



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

## Le CCAS de Pontarlier

Recrute

# Une Assistante Maternelle (f/h)

### Cadre d'Emplois de catégorie C

Sous la responsabilité de la Directrice de la Crèche familiale Capucine, vous êtes en charge de l'accueil de jour à domicile pour des enfants de moins de 6 ans.

#### **Missions principales :**

- Accueillir l'enfant et ses parents à son domicile, ainsi que les membres de l'équipe d'encadrement de la crèche familiale ;
- Favoriser la séparation parent / enfant en instaurant une relation de confiance ;
- Mettre en œuvre des pratiques favorisant le bien être de l'enfant ; en veillant à son alimentation et à son hygiène corporelle et en respectant ses moments de repos et de détente ;
- Proposer des temps de jeux et d'éveil en offrant à l'enfant un espace qui contribue à la découverte et à son épanouissement ;
- Favoriser le développement de l'enfant en l'accompagnant vers l'autonomie ;
- Participer aux jardins d'éveil de la crèche familiale, au minimum une fois par semaine ;
- Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

#### **Compétences requises :**

- Etre à l'écoute, dialoguer de manière à favoriser les échanges et s'informer des besoins de l'enfant au quotidien ;
- Respecter la famille dans ses différences et ses habitudes de vie ;
- Etre attentive, disponible, vigilante et à l'écoute de l'enfant en garde ;
- Reconnaître les besoins de l'enfant ;
- Observer, prévoir, repérer, agir en fonction des demandes de l'enfant et des parents ;
- Faire preuve de transparence envers l'équipe de direction : transmissions des informations ;
- Se former et s'informer grâce aux formations proposées par le CNFPT ;
- S'informer régulièrement sur les nouvelles normes et pratiques ;
- Obligation de discrétion professionnelle et avoir le sens des responsabilités.

#### **Conditions :**

- Agrément du Conseil Général obligatoire ;
- Habiter à Pontarlier ;
- Poste à pourvoir dès le mois de septembre 2022.

*Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 10 septembre 2022 à :*

*Monsieur le Président du CCAS- Direction des Ressources Humaines*

*CCAS de Pontarlier*

*6, rue des Capucins - 25300 PONTARLIER cedex*

*Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com*