

2 B FICHE A REMPLIR EN CAS DE DEMANDE DE SUBVENTION « PROJET »

Nom de la structure :

Subvention sollicitée auprès de :

La Ville de Pontarlier

Le CCAS

Titre du projet :

- ◆ Nouvelle action
- ◆ Renouvellement d'action

Subvention demandée :

€

Présentation du projet

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quel est le public ciblé ?

Combien de personnes en seront bénéficiaires ?

Pontarlier :

C.C.G.P. :

Autres :

Quel est le lieu de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée de l'action ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation pour l'action ?

Toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Établir un budget par projet

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| 60-Achat | | 70-Ressources propres | <input type="text"/> |
| Achats d'études et des prestations de services | <input type="text"/> | 74-Subventions demandées | <input type="text"/> |
| Achats de matières, fournitures | <input type="text"/> | État | |
| Total | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 61-Services extérieurs | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Locations | <input type="text"/> | Région(s) | |
| Entretien et réparation | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Assurances | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Total | <input type="text"/> | Département(s) | |
| 62-Autres services extérieurs | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | <input type="text"/> | Commune(s) et/ou CCAS | |
| Publicité, publications | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Déplacements, missions, réceptions | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Frais postaux/télécommunications | <input type="text"/> | Intercommunalité | |
| Total | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 64-Charges de personnel | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Salaires et charges | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Frais généraux | <input type="text"/> | Organismes sociaux | |
| 65-Autres charges | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | 75-Autres produits | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL CHARGES | <input type="text"/> | TOTAL PRODUITS | <input type="text"/> |