



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Recrute

Un Technicien de Maintenance et Conformité réglementaire (h/f)

Cadre d'Emplois de catégorie B

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du chef de service Maintenance et Maîtrise de l'Energie, au sein de la Direction de l'Immobilier, de la Forêt et de l'Energie, vous êtes chargé(e) de la maintenance et de la sécurité du patrimoine bâti de la Ville de Pontarlier et de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier.

Principales missions :

- Mettre en place un plan maintenance, créer une gamme de maintenance préventive ;
- Assurer le suivi des vérifications réglementaires des bâtiments et équipements publics ;
- Participer à la rédaction et suivre l'exécution des marchés, des contrats, des conventions relatifs aux bâtiments et équipements publics ;
- Préparer les commissions de sécurité ;
- Utiliser de manière proactive les outils de supervision disponibles (GTC, GMAO, portails fournisseurs, ...) ;
- Tenir à jour des tableaux de bord et faire un reporting réguliers sur son périmètre.

Compétences requises et savoir-être :

- Connaissance générale des Bâtiments : pathologies, organes techniques, entretien, réglementations applicables ;
- Connaissance du fonctionnement budgétaire et des règles de la commande publique ;
- Être rigoureux et méthodique ;
- Avoir des aptitudes rédactionnelles et être à l'aise avec l'outil informatique (connaissance d'une GMAO serait un atout).

Conditions :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BTS, DUT ou Licence pro ;
- Permis B requis, déplacements fréquents ;
- Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 3 mars 2023 à :

Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Communauté de Communes du Grand Pontarlier

22, rue Pierre Déchanet – BP 49 – 25301 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr