



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

La Ville de Pontarlier Recrute

Un Directeur des Affaires Culturelles (f/h)

Cadre d'emplois de catégorie A

En étroite collaboration avec l'élue en charge de la Culture et du Jumelage, sous l'autorité de la Direction Générale, à la tête d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique culturelle, en relation et cohérence avec les objectifs fixés par les politiques publiques.

Missions :

- **Accompagner les élus dans l'élaboration des politiques culturelles :**
 - Analyse des besoins et force de proposition de l'entité territoriale ;
 - Définition et intégration des projets culturels et du jumelage à la politique d'offre de services et d'attractivité de la collectivité ;
 - Développement des logiques de mutualisation et de transversalité des politiques publiques et des projets ;
 - Emergence de nouvelles esthétiques et pratiques artistiques, développement des nouvelles technologies et de nouveaux publics ;
 - Veille réglementaire et des politiques publiques.

- **Animer l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats :**
 - Traduction des orientations politiques en projet de service ;
 - Développement et animation des partenariats et des réseaux ;
 - Recherche des financements et mobilisation des partenaires institutionnels (subventions, associations, ...) et privés (mécénat, ...) ;
 - Conception des dispositifs d'aide et d'accompagnement permettant de favoriser et faciliter la production et la diffusion de projets culturels ;
 - Mise en œuvre d'un diagnostic (étude de faisabilité technique, financière et réglementaire, publics cibles, cohérence des programmations) et évaluation des résultats ;
 - Arbitrage de choix stratégiques et techniques en matière de programmation, d'aménagement et d'équipement ;
 - Supervision du programme ambitieux de restauration et de valorisation du Château de Joux ;
 - Coordination et conduite de manifestations culturelles.

- **Conception et pilotage de la promotion des politiques culturelles :**
 - Participation à la promotion du territoire ;
 - Conception de la stratégie de communication en lien avec le service Communication ;
 - Création de supports de communication spécifiques à la programmation culturelle.

- **Management de la Direction :**
 - Encadrement, coordination et animation des équipes des services culturels ;
 - Gestion administrative et budgétaire de la Direction ;
 - Evaluation du travail des équipes.

- **Représentation de la Direction au sein de la collectivité, auprès des partenaires publics comme privés, des organismes extérieurs, des usagers.**

Compétences spécifiques et savoir-être :

- Sens de l'organisation et du travail partenarial ;
- Bonnes connaissances de l'environnement institutionnel des collectivités et de la méthodologie de gestion de projets ;
- Capacités d'analyse, de synthèse et qualités rédactionnelles ;
- Capacités d'animation et qualités relationnelles ;
- Sens de la diplomatie, du dialogue et de la concertation ;
- Aptitudes managériales ;
- Principes et règles de la gestion budgétaire et comptable ;
- Rigueur et aptitude de travail.

Conditions :

- Poste à temps complet ;
- Fiche code ROME : k 1404 ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou à défaut contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier ;
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Date du jury : vendredi 7 octobre 2022 après-midi.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 10 septembre 2022 à :

Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines

Mairie de la Ville de Pontarlier

56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr