



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

Le CCAS de Pontarlier

Recrute

1 Auxiliaire de Puériculture (f/h)

(Remplacement)

Cadre d'Emplois de catégorie B

Accompagne l'enfant et sa famille avec bienveillance, de façon individuelle et en groupe, en établissements d'Accueil Petite Enfance :

Missions :

- Accueillir et accompagner l'enfant et sa famille dans la sérénité et la continuité :
 - Au quotidien :
 - Lors de la séparation, lors des soins d'hygiène, lors des repas et de la sieste ;
 - Dans l'acquisition de l'autonomie : respect du rythme de chacun.
 - Dans l'éveil :
 - Proposer des temps d'éveil adaptés aux capacités et au rythme de chaque enfant ;
 - Assurer la sécurité affective et physique de chaque enfant ;
 - Instaurer une relation de confiance avec les parents, notamment lors des transmissions ;
 - Faire vivre le projet éducatif avec cohérence au sein d'une équipe de travail.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (désinfection du matériel, entretien du linge, préparation des goûters...);
- Contribuer à l'organisation du service : gestion du planning, appels téléphoniques, accueil des nouvelles collègues, suivi des stagiaires.

Compétences :

- Connaissance de l'enfant et de ses besoins ;
- Savoir se remettre en question, se former ;
- Faire preuve de bienveillance envers l'enfant, les familles, les collègues ;
- Savoir mettre en place un espace adapté.

Compétences spécifiques et savoir-être :

- Savoir faire preuve de discrétion ;
- Etre vigilant et avoir le sens des responsabilités ;
- Disponible ;
- Capacités d'écoute, de communication (verbalisation adaptée) ;
- Faire preuve de discernement dans les priorités.

Conditions :

- Poste en remplacement à temps non-complet ou à temps complet, pour une durée de 1 mois à 6 mois ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (contractuels) ;
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : CCAS Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV à :
Monsieur le Président du CCAS- Direction des Ressources Humaines
CCAS de Pontarlier
6, rue des Capucins - 25300 PONTARLIER cedex
Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com