



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris à laquelle elle est reliée par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 000 habitants.

Le CCAS de Pontarlier

Recrute

2 Assistants Socio-Educatif – Pôle Polyvalence

(f/h)

Cadre d'Emplois de catégorie A

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous accueillez le public suivi par le CCAS de Pontarlier (publics âgés de + de 50 ans sans enfants à charge domiciliés à Pontarlier et publics en grande précarité) en vue de proposer un accompagnement social.

Vous mettez en œuvre sur le territoire pontissalien les missions sociales du CCAS dans le cadre de ses orientations.

Missions :

Par le caractère polyvalent de ses fonctions, il participe aux missions du CCAS en :

- évaluant la situation : définir la nature de la problématique, identifier les ressources et les freins de la personne ;
- mettant en place une relation de confiance et d'aide ;
- travaillant en partenariat avec les acteurs locaux pour contribuer au développement d'actions en adéquation avec les besoins sociaux dans les différents domaines relevant de ses missions :
 - ° l'insertion sociale et professionnelle,
 - ° l'hébergement et le logement,
 - ° le budget des ménages,
 - ° les bénéficiaires du RSA
 - ° les vulnérabilités liées à l'âge ou à la situation médico-sociale
 - ° les employés municipaux ;
- étant le référent d'un dispositif : être le soutien technique pour l'équipe de travailleurs sociaux (évaluation en binôme, concertation technique sur une situation complexe), représenter le CCAS dans les groupes de travail ou réunion en lien avec ce domaine ;
- participant à des groupes de travail pour enrichir la réflexion et la dynamique institutionnelle et interinstitutionnelle ;
- investissant les champs des outils numériques appliqués à l'action sociale de terrain en utilisant le logiciel et supports numériques liés au métier ;
- élaborant les statistiques en vue de l'élaboration du rapport d'activité ;
- identifiant et en faisant remonter les besoins sociaux ;
- s'inscrivant dans une approche collective du travail social : réflexion et mise en place de projets collectifs ;
- encadrant des stagiaires.

Compétences :

- Connaître la réglementation en matière d'actions sociales et notamment connaissance des divers dispositifs (ASLL, AEB, MASP, RSA, CER...) ;
- Connaître le réseau partenarial institutionnel et associatif afin d'orienter les personnes en fonction de leur besoin ;
- Savoir piloter un projet et être force de proposition ;

- Être en capacité d'analyser et d'exposer une situation y compris en réunion ;
- Savoir rédiger courriers, rapports sociaux et comptes rendus de réunion ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, logiciel social).

Savoir-faire relationnels et savoir-être :

- Sens de l'écoute, d'évaluation et d'orientation, empathie, sens du compromis ;
- Être en mesure d'établir une relation d'aide et de confiance avec un public parfois très « désocialisé » ;
- Respecter les règles de déontologie et du secret professionnel ;
- Savoir travailler en équipe et en partenariat ;
- Savoir travailler en concertation avec la Direction du CCAS.

Conditions :

- Poste vacant à temps complet ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaires ou à défaut contractuels) + régime indemnitaire + prime annuelle ;
- Jury Semaine 11 ;
- Poste à pourvoir : dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : CCAS Pontarlier.

*Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 7 mars 2021 à :
Monsieur le Président du CCAS- Direction des Ressources Humaines
56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex
Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com*