



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

Le CCAS de Pontarlier

Recrute

Un Assistant Socio-Educatif (f/h)

Cadre d'Emplois de catégorie A

Sous l'autorité du Directeur du CCAS et du Coordonnateur Action Sociale, vous vous occupez de la prise en charge du public du CCAS de Pontarlier (publics âgés de + de 50 ans sans enfants à charge domiciliés à Pontarlier et publics en grande précarité) en vue de proposer un accompagnement social. Vous participez également à la mise en œuvre sur le territoire pontissalien des missions sociales du CCAS dans le cadre de vos orientations.

Missions principales :

Par le caractère polyvalent de vos fonctions, vous participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire aux missions du CCAS :

- Evaluer les situations : définir la nature de la problématique, identifier les ressources et les freins de la personne ;
- Mettre en place une relation de confiance et d'aide ;
- Travailler en partenariat avec les acteurs locaux pour contribuer au développement d'actions en adéquation avec les besoins sociaux dans les différents domaines relevant de ses missions ;
- Etre le référent d'un dispositif : être le soutien technique pour l'équipe de travailleurs sociaux (évaluation en binôme, concertation technique sur une situation complexe), représenter le CCAS dans les groupes de travail ou réunion en lien avec ce domaine ;
- Participer à des groupes de travail pour enrichir la réflexion et la dynamique institutionnelle et interinstitutionnelle ;
- Investir les champs des outils numériques appliqués à l'action sociale de terrain en utilisant le logiciel et supports numériques liés au métier ;
- Elaborer les statistiques en vue de l'élaboration du rapport d'activité ;
- Identifier et faire remonter les besoins sociaux ;
- S'inscrire dans une approche collective du travail social : réflexion et mise en place de projets collectifs ;
- Encadrement des stagiaires.

Compétences requises :

- Connaître la réglementation en matière d'actions sociales et notamment connaissance des divers dispositifs (ASLL, AEB, MASP, RSA, CER...) ;
- Connaître le réseau partenarial institutionnel et associatif afin d'orienter les personnes en fonction de leur besoin ;
- Savoir piloter un projet et être force de proposition ;
- Être en capacité d'analyser et d'exposer une situation y compris en réunion ;
- Savoir rédiger courriers, rapports sociaux et comptes-rendus de réunion ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, logiciel social).

Savoir-faire relationnel :

- Sens de l'écoute, d'évaluation et d'orientation, empathie, sens du compromis ;
- Être en mesure d'établir une relation d'aide et de confiance avec un public parfois très « désocialisé » ;
- Respecter les règles de déontologie et du secret professionnel ;
- Savoir travailler en équipe et en partenariat ;
- Savoir travailler en concertation avec la Direction du CCAS.

Conditions :

- Diplômes requis : DE Assistant de Service Social ou DE Conseiller en Economie Sociale et Familiale ;
- Être titulaire du permis B ;
- Poste à temps complet ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + régime indemnitaire + prime annuelle ;
- Poste à pourvoir dès le 1^{er} septembre 2022 ;
- Lieu d'exercice des fonctions : CCAS de Pontarlier.

*Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 1^{er} juillet 2022 à :
Monsieur le Président du CCAS– Direction des Ressources Humaines
6, rue des Capucins – 25300 PONTARLIER cedex
Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com*