



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris à laquelle elle est reliée par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 000 habitants.

## Le CCAS de Pontarlier

Recrute

# Un Assistant Socio-Educatif (f/h) Pôle de la rue vers l'hébergement

Cadre d'Emplois de catégorie A

**Remplacement Congé Maternité - CDD de 5 mois**

Sous l'autorité du Directeur du CCAS et du Coordonnateur Action Sociale, vous participez à l'action sociale en faveur des publics les plus défavorisés dans un souci d'intégration sociale.

### Missions principales :

- **Accompagnement social de la personne**
  - Elaborer un projet global d'intervention sociale ;
  - Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne et de son environnement ;
  - Réagir avec pertinence aux situations d'urgence ;
  - Mettre en place des démarches de contractualisation avec les personnes ;
  - Favoriser l'autonomie de la personne et contribuer à la rendre actrice de son projet ;
  - Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives ;
  - Réaliser les différents écrits professionnels ;
  - Piloter ou participer à la coordination des interventions autour de la personne vulnérable.
- **Instruction administrative des dossiers**
  - Rédiger des dossiers administratifs de demandes ;
  - Réaliser des rapports, des comptes rendus et des notes de synthèse ;
  - Constituer des dossiers à caractère social.
- **Animation des différents partenariats institutionnels et associatifs sur les dispositifs d'urgence (hébergement, aide alimentaire)**
- **Coordonner la veille sociale et la veille mobile de la collectivité**

### Compétences requises :

- Connaître la réglementation en matière d'actions sociales et notamment connaissance des divers dispositifs (ASLL, AEB, MASP, RSA, CER...);
- Connaître le réseau partenarial institutionnel et associatif afin d'orienter les personnes en fonction de leur besoin ;
- Savoir piloter un projet et être force de proposition ;
- Être en capacité d'analyser et d'exposer une situation y compris en réunion ;
- Savoir rédiger courriers, rapports sociaux et comptes-rendus de réunion ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, logiciel social).

### **Savoir-faire relationnel :**

- Sens de l'écoute, d'évaluation et d'orientation, empathie, sens du compromis ;
- Être en mesure d'établir une relation d'aide et de confiance avec un public parfois très « désocialisé » ;
- Respecter les règles de déontologie et du secret professionnel ;
- Savoir travailler en équipe et en partenariat ;
- Savoir travailler en concertation avec la Direction du CCAS.

### **Conditions :**

- Remplacement congé maternité – CDD de 5 mois **(du 15/09/22 au 31/01/23)**
- Diplômes requis : DE Assistant de Service Social ou DE Conseiller en Economie Sociale et Familiale ;
- Etre titulaire du permis B ;
- Poste à temps complet ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (contractuel) + régime indemnitaire;
- Lieu d'exercice des fonctions : CCAS de Pontarlier.

*Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 1<sup>er</sup> juillet 2022 à :*  
*Monsieur le Président du CCAS– Direction des Ressources Humaines*  
*CCAS de Pontarlier*  
*6, rue des Capucins – 25300 PONTARLIER cedex*  
*Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com*