

A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de la Ville de Paris à laquelle elle est reliée par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 000 habitants.



La Communauté de Communes Du Grand Pontarlier

Recrute

GESTIONNAIRE EAU POTABLE
(h/f)

CATEGORIE C

Intégré(e) au sein de la Direction des Moyens Opérationnels, vous êtes chargé(e) de participer à l'amélioration des indicateurs de l'eau potable. Vous effectuez le suivi et la relève des compteurs, programmez leur renouvellement, contribuez à la mise à jour du SIG sur les activités de l'eau potable et participez à la sécurisation de la facturation.

Missions :

- Assurer la relève des compteurs, traiter et enregistrer les fiches de relève et saisir la facturation ;
- Enregistrer et suivre les abonnements ;
- Actualiser les données de l'Eau Potable dans le SIG ;
- Tracer le changement des compteurs d'eau ;
- Détecter les anomalies de branchement et de facturation ;
- Suivre l'exécution des marchés et conventions ;
- Participer aux missions de facturation et de suivi de contrat du service ;
- Participer à l'astreinte technique ;
- Participer à la viabilité hivernale ;
- Renseigner les tableaux de bord ;
- S'impliquer dans la rédaction et la fiabilisation du RPQE.

Compétences :

- Avoir des notions sur les consommations d'eau et les indices de rendement d'un réseau ;
- Maîtriser les outils de facturation, de suivi des indices ;
- Connaître et exploiter des plans de réseau ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaître les procédures administratives et notamment celles qui sont liées à la dépense et à la commande publique.

Savoir-Etre :

- Avoir des notions sur les consommations d'eau et les indices de rendement d'un réseau ;
- Maîtriser les outils de facturation, de suivi des indices ;
- Connaître et exploiter des plans de réseau ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaître les procédures administratives et notamment celles qui sont liées à la dépense et à la commande publique.

Conditions :

- Astreintes horaires, forte disponibilité ;
- Travail extérieur et en ambiance confinée ;
- Contraintes de production ;
- Apprécié mais non obligatoire : CACES, habilitation électrique ;
- Permis B indispensable, déplacements fréquents ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation manuscrite avec CV avant le 7 octobre 2019 à :
Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines
22, rue Pierre Déchanet – BP 49 – 25301 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr