



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

Le CCAS de Pontarlier

Recrute

Un animateur du Relais Petite Enfance (h/f)

Cadre d'Emplois de catégorie A

Placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable du Relais Petite Enfance, vous êtes chargé(e) d'animer le Relais Petite Enfance et d'assister la responsable du relais.

Missions :

- Informer les parents et les professionnels de la petite enfance sur les différents modes d'accueil individuels et collectifs existants sur la zone d'intervention du relais ;
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail et orienter les publics du relais vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques ;
- Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant et participer à la professionnalisation des assistantes maternelles, et organiser des formations ;
- Mettre en place des temps d'éveil pour les enfants accueillis par les AM et garde à domicile ;
- Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles ;
- Favoriser le travail de partenariat avec les autres institutions et avec les équipements du territoire ;
- Participer à la mise en place des axes prévus au projet de fonctionnement : assurer la promotion des actions du relais et participer à la gestion administrative du service ;
- Participer aux réunions d'équipe du relais et du C.C.A.S.

Compétences requises :

- Connaissances des missions et fonctionnement d'un relais ;
- Connaissance de la Convention collective de la branche du secteur des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile ;
- Participer à la professionnalisation des assistantes maternelles, et organiser des formations ;
- Techniques d'entretien, de gestion des conflits et de résolution de problématiques ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication ;
- Techniques d'animation de groupe.

Savoir-être :

- Faire preuve de qualité d'expression orale et écrite ;
- Avoir le sens de l'écoute, et une force de conviction / négociation ;
- Avoir le sens de la coopération, du partenariat, du travail en réseau ;
- Savoir faire preuve de conseil et d'accompagnement.

Conditions :

- Diplôme requis : diplôme d'Auxiliaire de puériculture, d'EJE, de Puéricultrice, d'Infirmière, d'Assistant de service social, de Conseiller en ESF, d'Animateur socio-culturel.
- Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + régime indemnitaire + prime annuelle ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 16 juin 2023 à :
Monsieur le Président du CCAS- Direction des Ressources Humaines
56 rue de la République - BP 259 - 25304 PONTARLIER cedex
Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com