



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

La Ville de Pontarlier

Recrute

Un Agent d'Entretien des locaux (h/f) (Nettoyage et petite maintenance)

Cadre d'Emplois de catégorie C

Placé sous l'autorité directe du responsable du service « Conciergerie », vous êtes chargé(e) d'assurer l'entretien quotidien des structures municipales et veiller au bon état de fonctionnement des équipements municipaux.

Missions :

GESTION DES LOCAUX

- Assurer l'entretien quotidien des locaux et du matériel :
 - Nettoyer les sanitaires ;
 - Balayer, aspirer, et récurer les sols ;
 - Nettoyer les tables ;
 - Ramasser les papiers dans et hors de l'enceinte du bâtiment, vider corbeilles et cendriers.
- Maintenance :
 - Réaliser la petite maintenance (Changement d'ampoule, vidage de siphon...) ;
 - Faire appel aux services compétents par l'intermédiaire de votre responsable en cas d'incident ou dysfonctionnement majeur (fuite, problème électrique...) ;
 - Déneiger et saler les accès en période hivernale.
- Anticiper les commandes, gérer les stocks de produits d'entretien et de matériel nécessaire à la réalisation des tâches quotidiennes.

RELATIONS USAGERS

- Renseigner, orienter, écouter ;
- Contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux et donner accès si besoin.

Compétences requises :

- Avoir une bonne maîtrise du français à l'écrit ;
- Savoir rendre compte à ses responsables ;
- Avoir un bon relationnel avec les différents publics ;
- Avoir le sens et la notion du service public ;
- Savoir rédiger une demande d'intervention précise lorsque nécessaire ;
- Etre autonome et avoir l'esprit d'initiative ;
- Etre polyvalent.

Conditions :

- Habilitation électrique H0B0 ;
- Diplôme SST;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à pourvoir dès le 1^{er} octobre 2022 ou à convenir ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 28 août 2022 à :
Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines
Mairie de Pontarlier
56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr