****

Contrat d'engagement

Ce contrat est un engagement de votre part à observer certaines règles dans l'exercice des missions qui vous sont confiées au cours des Chantiers Jeunes.

**Concernant votre participation**

►Vous devez déposer votre dossier dûment complété au Pôle Education, Jeunesse, Politique de la Ville, ou le retourner scanné à l’adresse suivante : jeunesse@ville-pontarlier.com. Ce, avant la date butoir spécifique à chaque chantier.

**Concernant votre présence**

► Etre à l’heure au point de rendez-vous.

►En cas d’absence, prévenir 48h à l’avance. Si problème de dernière minute, contacter de suite le référent de la mission et fournir un justificatif.

► Etre présent sur la totalité du temps du chantier ( 5 ½ journées de chantier et une demi-journée complémentaire dédiée à une activité « extra-chantier » ).

**Concernant la réalisation des chantiers**

► Prévoir une tenue adaptée selon la nature de la mission attribuée.

► Respecter les consignes transmises par l’encadrant.

**Concernant le comportement à adopter pendant les chantiers**

► Respecter les personnes et l’environnement.

► Respecter le matériel confié.

**Indemnisation de la mission**

►Le retrait de la gratification, prévu une à deux semaines après les chantiers ou en fin de mois l‘été, s’effectue à l’accueil du service Education, Jeunesse, Politique de la Ville, au 69 rue de la République (face Sous-Préfecture).

**Le non-respect d'un des points énoncés ci-dessus entraîne :**

- La radiation temporaire ou définitive du dispositif *"Chantiers Jeunes "*.

- La non-indemnisation du chantier pour lequel les consignes n'ont pas été respectées ou durant lequel votre comportement n'a pas été jugé satisfaisant par l’encadrant.

- L’exclusion du dispositif après 2 absences non justifiées. Réintégration possible en effectuant une mission gratuitement.

Vous attestez avoir pris connaissance du présent contrat et vous vous engagez à le respecter sous peine d'application des sanctions qui y sont énoncées.

Fait à ………………… en deux exemplaires le ...../...../....

Si*gnature du participant,*

*précédée de la mention "Lu et approuvé"*