



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Recrute

Directeur adjoint - Responsable pôle budgétaire (h/f)

Cadre d'Emplois de catégorie A

Placé sous l'autorité de la Direction des Finances, vous êtes responsable du pôle budgétaire et du suivi fonctionnel des applications métiers Finances. En collaboration avec la DSI, vous assurez la cohérence et la qualité fonctionnelle du système d'information de la gestion financière. Vous participez au diagnostic financier, budgétaire et fiscal des collectivités.

Missions :

Assurer la préparation et l'élaboration du budget :

- Sécuriser les procédures de préparation budgétaire ;
- Analyser les demandes des directions ;
- Simuler et préparer les décisions fiscales et l'impact des lois de finance ;
- Elaborer le budget arbitré et superviser l'établissement des actes budgétaires réglementaires.

Veiller à la bonne mise en œuvre du budget :

- Assurer le suivi budgétaire ;
- Assurer le suivi des opérations d'investissements ;
- Elaborer le compte administratif et sa présentation.

Piloter l'évolution du Système d'information de la direction financière, notamment des projets de modernisation et d'optimisation des circuits de traitements des données :

- Gérer les paramétrages, les profils utilisateurs, les sécurités ainsi que la mise en place des règles de gestion ;
- Structurer, organiser et vérifier la qualité des données et la fiabilité des documents ;
- Assister et conseiller les utilisateurs ;
- Elaborer des supports pour permettre une bonne utilisation des outils ;
- Animer des formations sur le progiciel Civil-Finances.

Compétences requises et savoir-être :

- Maitriser et appliquer les règles fiscales et budgétaires ;
- Maitriser l'outil informatique (Pack Office, logiciel comptable) ;
- Gérer un budget ;
- Savoir anticiper ;
- Rester vigilant quant aux évolutions législatives ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'organisation avec un sens de l'analyse et de la synthèse

Expérience significative sur des fonctions similaires ou celles d'adjoint (secteur public ou privé) exigée
Capacité à faire mettre en œuvre et contrôler l'application des techniques financières exigée
Formation supérieure niveau BAC +5 souhaitée

Conditions :

- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel CDD 3 ans) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine, et droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, possibilité de formations...
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier

Adresser une lettre de motivation manuscrite avec CV avant le 29 septembre 2025 :

Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines

Communauté de Communes du Grand Pontarlier

22, rue Pierre Déchanet - BP 49 - 25301 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr