



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Ville de Pontarlier
Recrute
Un Responsable Propreté Urbaine (h/f)
Direction de la Voirie et des Espaces Publics
Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein de la Direction de la Voirie et des Espaces Publics, sous l'autorité du Responsable du service de la Voirie Opérationnelle, vous coordonnez les activités du service propreté urbaine composé d'une équipe de 8 agents.

Missions Principales :

- Organiser et animer l'équipe composée de 8 agents ;
- Renseigner et intégrer les observations acquises sur le terrain dans différents logiciels : SIG/GMAO ;
- Proposer des indicateurs de pilotage et faire un suivi dans des tableaux de bords ;
- Gérer les moyens matériels et outils du service et entretenir les équipements publics ;
- Exécuter des interventions en matière de propreté urbaine : s'assurer de la propreté des abords du site, nettoyer les voies et espaces publics, assurer le transport et la manutention de matériels divers ;
- Suivre et adapter si besoin les tournées des agents ;
- Participer en polyvalence à d'autres activités du service voirie et astreinte sur service si nécessaire ;
- Activité secondaire : participer aux activités de déneigement et salage mécanique ou manuel.

Compétences requises et savoir-être :

- Avoir une aisance avec les outils informatiques et numériques ;
- Savoir faire preuve d'anticipation ;
- Avoir une aptitude au pilotage d'équipe technique et faire preuve de qualités managériales ;
- Appliquer la réglementation en matière de prévention et de sécurité sur les chantiers, dont le port d'EPI ;
- Maîtriser les techniques de nettoyage manuel ou technique ;
- Savoir gérer les stocks nécessaires à l'activité du service ;
- Avoir le sens du travail en équipe ;
- Faire preuve d'une bonne communication et savoir rendre compte.

Conditions :

- Permis B requis, permis C serait un plus ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine, et droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, possibilité de formations...
- Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2026 ou à convenir à Pontarlier ;
- Jury d'entretien le jeudi 27 août 2026.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 02 août 2026 à :
Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines
56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr