



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Recrute

Un Chargé d'opérations (h/f)

Direction de l'immobilier, de la Forêt et de l'Énergie

Cadre d'Emplois de catégorie B

Au sein de la Direction de l'Immobilier, de la Forêt et de l'Énergie, sous la responsabilité du Responsable du service maîtrise d'ouvrage, vous avez la charge d'assurer le suivi technique et financier des opérations de travaux. Vous veillez à la bonne réalisation des études, contrôlez l'avancement des chantiers et garantissez la conformité des projets menés par la collectivité.

Missions :

- Réaliser des relevés de bâtiments et espaces publics ;
- Réaliser des plans et des documents graphiques sur le logiciel DAO Autocad ;
- Superviser l'archivage des plans et de la base de données patrimoniale ;
- Réaliser des études de faisabilité ;
- Assurer la maîtrise d'œuvre interne de certains projets de taille et complexité raisonnables (phase étude et travaux) ;
- Assurer la conduite d'opérations de travaux ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de la mise en accessibilité des bâtiments (Ad'ap) ;
- Participer à l'astreinte de décision.

Compétences requises et savoir-être :

- Maîtriser le logiciel DAO Autocad ;
- Avoir une connaissance générale des techniques et réglementations applicables aux bâtiments publics ;
- Avoir une connaissance spécifique de la réglementation accessibilité ERP serait un plus ;
- Faire preuve d'un bon sens relationnel et de solides capacités rédactionnelles ;
- Avoir le sens de l'initiative et savoir agir de manière proactive ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Être motivé, rigoureux et dynamique ;
- Maîtriser les outils informatiques.

Conditions :

- Vous justifiez d'une première expérience réussie ;
- Bac +2 ou formation supérieure (Licence, Master) dans le domaine de l'architecture et/ou du bâtiment ;
- Travail en bureau mais avec des déplacements sur chantiers ;
- Disponible pour des astreintes possibles ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine, droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, tickets mobilité, possibilité de formations...
- Poste à pourvoir dès le mois de septembre 2026 ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le jeudi 10 septembre 2026 à :

Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines

Communauté de Communes du Grand Pontarlier

22, rue Pierre Déchanet B.P. 49 - 25301 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr