A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Recrute

Un Agent valoriste de déchèterie (h/f)

Direction de la Gestion des Déchets

Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein de la Direction de la Gestion des Déchets, sous la responsabilité du responsable du service et en collaboration avec les membres de son équipe, vous êtes chargé(e) d'assurer l'accueil et le conseil aux usagers afin d'assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri et de gestion des équipements de la déchèterie de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier dans le strict respect des règles de sécurité.

Missions :

- Accueillir et informer les usagers ;
- Appliquer et faire respecter le règlement intérieur (port des vignettes…) ;
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Vérifier et rectifier au besoin le tri des matières dans les différents contenants ;
- Nettoyer le quai, les emplacements de bennes et les alentours du site ;
- Déclencher les rotations des différentes bennes à l'aide d'outils informatiques en relation avec le Syndicat Mixte Préval ;
- Assurer l'optimisation des remplissages des contenants ;
- Opérer le contrôle technique, la maintenance et la réparation de 1er niveau des équipements et matériels ;

Compétences requises et savoir-être :

- Connaitre les techniques de manutention et la typologie des déchets ;
- Appliquer les consignes et procédures d'accueil physique et téléphonique ;
- Respecter le planning et les horaires ;
- Prendre les mesures appropriées en cas de situation d'urgence ;
- Dialoguer et réguler les conflits et les situations de tension ;
- Maîtriser l'usage du chargeur télescopique ;
- Avoir une capacité à travailler en équipe ;
- Faire preuve de discrétion professionnelle, de diplomatie et de rigueur.

Conditions :

- Travail à l'extérieur ;
- Pénibilité liée à la station debout permanente, au port de charges et aux nuisances (bruits, odeurs…) et risque de contact avec des matières dangereuses ;
- Port d'accessoires de protection et des équipements de protection individuelle obligatoire ;
- Permis requis : CACES R482 F;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine avec horaires variables et roulements différents selon les fonctions exercées. Droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, possibilité de formations…
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 22 novembre 2026 à :
Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines
Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22, rue Pierre Déchanet B.P. 49 - 25301 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr