



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Ville de Pontarlier

Recrute

Un Directeur de la Citoyenneté (f/h)

Cadres d'emplois : Attaché Territorial (Catégorie A)

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, et assisté(e) d'une équipe de 23 agents, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de services à la population et vous optimisez et développez les services à la population.

Missions principales :

Vous pilotez et avez la charge des **services au citoyen** (Accueil, Etat civil, Elections, Recensement, Police Municipale, Funéraire-Cimetière) et des **activités** telles qu'occupation du domaine public, ordre public, aires d'accueil des gens du voyage, les foires et marchés.

Vous conduisez les démarches d'organisation interne dans un souci de constante adaptation et de réactivité, vous réalisez diverses études et pilotez différents projets tel le développement de l'e-administration (conseiller numérique).

Vous managez les agents et développez la transversalité et la polyvalence au sein de la direction. Vous mettez en place des outils de pilotage, assurez la gestion et l'exécution du budget ainsi que la rédaction des marchés publics.

Vous êtes garant du respect de la réglementation, de la bonne application des procédures dont le PCS et de la veille réglementaire.

Vous traitez les dossiers complexes ou sensibles avec l'adjoint et/ou les référents de chaque unité de travail et accompagnez les services dans une démarche de qualité.

Enfin, vous êtes chargé de suivre la préparation et l'organisation des scrutins électoraux comme les opérations de révision de la liste électorale, et vous pilotez les opérations de recensement de la population.

Profil recherché et savoir-être :

- Formation supérieure juridique avec connaissance de l'organisation de la fonction publique territoriale ;
- Connaissances solides réglementaires CGCT, code civil, code électoral et législation funéraire et maîtrise des formalités administratives ;
- Qualités relationnelles, sens du service public, de l'écoute, esprit d'équipe, anticipation et organisation ;
- Résistance au stress, devoir de réserve ;
- Qualités managériales, conduite du changement et techniques de gestion de conflit ;
- Expérience souhaitée sur un poste similaire.

Conditions :

- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou à défaut contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Avantages : COS, participation à la mutuelle, ticket de mobilité, formations, droit aux RTT ;
- Poste à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2027 ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 15 novembre 2026 à :

Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines

Mairie de la Ville de Pontarlier

56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr