



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris à laquelle elle est reliée par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 000 habitants.

Le CCAS de Pontarlier
Recrute
Un Assistant Socio-Educatif (H/F)
CDD du 01/07/26 au 26/11/26

Cadre d'emploi de Catégorie A

Sous l'autorité du Directeur du CCAS et du Coordonnateur Action Sociale, vous avez en charge le public du CCAS, notamment les personnes en situation de précarité, afin de leur proposer un accompagnement social.

Missions principales :

- Évaluer les situations des usagers (logement, budget, insertion sociale, vulnérabilité) et identifier leurs ressources, freins et besoins ;
- Assurer un accompagnement social individualisé, dans le respect des droits et en favorisant l'autonomie ;
- Travailler en partenariat avec les acteurs locaux et participer aux groupes de travail institutionnels ;
- Contribuer à la veille sociale : repérer et faire remonter les besoins sociaux, et alimenter les statistiques du rapport d'activité ;
- Participer à la réflexion et mise en place des projets collectifs en termes d'action sociale ;
- Utiliser les outils numériques et logiciels métiers ;
- Encadrer et accompagner des stagiaires.

Compétences requises :

- Connaître la réglementation en matière d'actions sociales et notamment connaissance des divers dispositifs (ASLL, AEB, MASP, RSA, CER...) ;
- Connaître le réseau partenarial institutionnel et associatif afin d'orienter les personnes en fonction de leur besoin ;
- Savoir piloter un projet et être force de proposition ;
- Avoir la capacité d'analyser et d'exposer une situation y compris en réunion ;
- Savoir rédiger courriers, rapports sociaux et comptes-rendus de réunion ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, logiciel social).

Savoir-faire relationnel :

- Sens de l'écoute, d'évaluation et d'orientation, empathie, sens du compromis ;
- Être en mesure d'établir une relation d'aide et de confiance avec un public parfois très « désocialisé » ;
- Respecter les règles de déontologie et du secret professionnel ;
- Savoir travailler en équipe et en partenariat ;
- Savoir travailler en concertation avec la Direction du CCAS.

Conditions :

- Diplômes requis : DE Assistant de Service Social ou DE Conseiller en Economie Sociale et Familiale ;
- Être titulaire du permis B ;
- Poste à temps complet et horaires décalés possibles pour la veille mobile hivernale ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + régime indemnitaire ;
- CDD remplacement maternité : Juillet à novembre 2026 ;
- Lieu d'exercice des fonctions : CCAS de Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 21 mai 2026 à :
Monsieur le Président du CCAS – Direction des Ressources Humaines
6, rue des Capucins – 25300 PONTARLIER cedex
Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com

