A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

Le CCAS de Pontarlier

Recrute

Assistante Maternelle (f/h) – CDD 6 mois

Cadre d'Emplois de catégorie C

Sous la responsabilité de la Directrice de la Crèche familiale Capucine, vous êtes en charge de l'accueil de jour à domicile pour des enfants de moins de 6 ans.

Missions principales :

- Accueillir l'enfant et ses parents à son domicile, ainsi que les membres de l'équipe d'encadrement de la crèche familiale ;
- Favoriser la séparation parent / enfant en instaurant une relation de confiance ;
- Mettre en œuvre des pratiques favorisant le bien-être de l'enfant ; en veillant à son alimentation et à son hygiène corporelle et en respectant ses moments de repos et de détente ;
- Proposer des temps de jeux et d'éveil en offrant à l'enfant un espace qui contribue à la découverte et à son épanouissement ;
- Favoriser le développement de l'enfant en l'accompagnant vers l'autonomie ;
- Participer aux jardins d'éveil de la crèche familiale, au minimum une fois par semaine ;
- Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

Compétences requises :

- Être à l'écoute, dialoguer de manière à favoriser les échanges et s'informer des besoins de l'enfant au quotidien ;
- Respecter la famille dans ses différences et ses habitudes de vie ;
- Être attentive, disponible, vigilante et à l'écoute de l'enfant en garde ;
- Reconnaître les besoins de l'enfant ;
- Observer, prévoir, repérer, agir en fonction des demandes de l'enfant et des parents ;
- Faire preuve de transparence envers l'équipe de direction : transmissions des informations ;
- Se former et s'informer grâce aux formations proposées par le CNFPT ;
- S'informer régulièrement sur les nouvelles normes et pratiques ;
- Obligation de discrétion professionnelle et avoir le sens des responsabilités.

Conditions :

- Agrément du Conseil du Département obligatoire ;
- Horaires de travail en lien avec l'ouverture de SAPE ;
- Réunions pédagogiques, d'organisation possible après 18h30 et projets communs du Service d'Accueil Petite Enfance possible en soirée et/ou en week-end ;
- CDD de 6 mois suivi d'un CDI selon le bon déroulement de la collaboration ;
- Habiter à Pontarlier ;
- Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser une lettre de motivation avec CV à :
Monsieur le Président du CCAS– Direction des Ressources Humaines
6, rue des Capucins – 25300 PONTARLIER cedex
Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com