



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Recrute

Un Agent technique polyvalent saisonnier au Château de Joux (h/f)

pour la période du 04/05/26 au 30/09/26

Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein du Château de Joux, magnifique monument historique de 1 000 ans d'histoire, découvert par 60 000 visiteurs chaque année, vous êtes chargé(e) d'assurer l'entretien du site et de ses abords, dans l'équipe du responsable développement.

Missions :

- Entretien et nettoyer les locaux : sanitaires, boutique, parcours de visite guidée, bureaux, loges des comédiens, salles d'activités...
- Entretien des espaces verts (désherbage, tonte, taille, débroussaillage ...)
- Gestion des déchets (vider et sortir les poubelles...)
- Assurer la manutention et le rangement du matériel ;
- Soutien pour de petits travaux de réparation ;
- Monter et installer le matériel pour la programmation événementielle ;
- Participer aux événements estivaux du site (manutention, service, ...)
- Accueillir les entreprises extérieures sur le site ;
- Appliquer les procédures de sécurité mises en place.

Compétences requises et savoir-être :

- Être polyvalent, habile de ses mains ;
- Être rigoureux, organisé et autonome ;
- Avoir le sens du travail en équipe, savoir communiquer ;
- Être sensible aux règles de sécurité ;
- Être sensible au patrimoine et aux Monuments Historiques ;

Conditions :

- Être majeur ;
- Titulaire du permis B ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires sur la base du grade d'adjoint technique à temps complet (35h/semaine) ;
- Travail ponctuellement en soirée et/ou week-end ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Château de Joux à la Cluse-et-Mijoux.
- Poste à pourvoir **du 4 mai 2026 au 30 septembre 2026** ;
- Jury d'entretiens : **jeudi 9 avril 2026 après-midi.**

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 22 mars 2026 à :
Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines
Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22, rue Pierre Déchanet – BP 49 – 25301 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr