



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Ville de Pontarlier
Recrute
Un Agent polyvalent piscine (h/f)
Direction des Activités Sportives et de la Vie Associative
Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein de la Direction des Activités Sportives et de la Vie Associative, et sous la responsabilité du Directeur de la piscine, vous serez chargé(e) d'assurer le nettoyage et l'entretien du mobilier, des locaux et des différentes surfaces, dans le respect des consignes et des règles d'hygiène propres à l'établissement. Vous participerez également à l'accueil du public de la piscine et en conséquence encaisser les paiements des prestations.

Missions :

Accueil et relation avec le public :

- Accueillir les différents publics de la piscine ;
- Renseigner les usagers sur les prestations et répondre aux appels téléphoniques ;
- Encaisser les droits d'entrée et assurer le suivi comptable ;
- Tenir les fonctions d'adjoint(e) de régisseur de recettes.

Hygiène et propreté :

- Entretien et nettoyer les vestiaires, sanitaires, locaux administratifs et plages qui entourent le bassin ;
- Appliquer le plan d'hygiène et respecter les procédures et dosages des produits ;
- Contrôler la qualité de l'eau des bassins et compléter le cahier sanitaire ;
- Veiller au bon déroulement des activités dans les espaces accessibles au public.

Compétences requises et savoir-être :

- Appliquer le plan d'hygiène et respecter les dosages des produits d'entretien et les procédures ;
- Lire et comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne de sécurité ;
- Connaître la réglementation des établissements recevant du public ;
- Être à l'aise avec l'encaissement ;
- Être rigoureux et rendre compte de son activité ;
- Connaître le fonctionnement de l'établissement afin de répondre aux demandes et appels téléphoniques ;
- Être avenant et faire preuve de qualités relationnelles avec le public.
- Être garant de l'image du service public : bonne attitude, comportement et tenue vestimentaire adaptés.

Conditions :

- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet incluant le travail le week-end : 36h/semaine, et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, possibilité de formations...
- Poste à pourvoir le 04 mai 2026 à la Piscine G.Cuinet à Pontarlier.

*Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 18 mars 2026 à :
Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines
56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr*