



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Ville de Pontarlier

Recrute

Un(e) ATSEM

Direction Education, Réussite éducative et Jeunesse

Cadre d'Emplois de catégorie C – poste à temps complet

Intégré(e) au sein de la Direction Education, Réussite éducative et Jeunesse, sous l'autorité de la Directrice et en collaboration avec les membres de son équipe, vous êtes chargé(e) d'assurer :

- L'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ;
- La préparation et la mise en état de propreté des locaux et matériels servant directement aux enfants durant le temps scolaire et périscolaire ;
- La préparation et l'animation des activités périscolaires ;
- L'accompagnement d'un ou plusieurs enfants à l'extérieur du périmètre scolaire ;
- La surveillance de la sieste ;
- La mise en place du protocole sanitaire, le cas échéant ;
- L'accueil des enfants dans le cadre du service minimum d'accueil en cas de grève.

Compétences requises :

- Aménager et entretenir les locaux ;
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité (ex : utilisation des produits d'entretien) ;
- Gérer le stock de produits ;
- Développer une capacité d'écoute à l'égard des enfants et des parents ;
- Reconnaître les besoins de l'enfant ;
- S'adapter et organiser son travail en fonction des différentes situations de vie des enfants ;
- Travailler en équipe.

Qualités requises :

- Discrétion professionnelle ;
- Bon contact avec les enfants, langage et tenue corrects ;
- Bonne capacité physique ;
- Ponctualité et assiduité.

Conditions :

- Posséder le CAP Petite Enfance ou être parent de 3 enfants ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet à pourvoir à compter du 3 novembre 2025 ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Ecole Joliot-Curie à Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV en précisant le poste souhaité, avant le 25 octobre 2025 à :

Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines

Mairie de la Ville de Pontarlier

56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr