A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Communauté de Communes de Pontarlier

Recrute

Un Agent d'entretien des locaux polyvalent (f/h)

au sein de la Brigade mobile du Pôle Conciergerie

Cadre d'Emploi de catégorie C

Au sein de la Direction des Ressources Internes et des Moyens matériels, placé(e) sous l'autorité directe du responsable du service « Conciergerie », vous êtes chargé(e) d'assurer l'entretien quotidien du bâtiment de l'intercommunalité, de veiller à son bon état de fonctionnement et de pallier les absences des collègues ou les renforcer.

Missions :

- Assurer l'entretien quotidien des locaux et du matériel ;
- Effectuer les petits travaux de maintenance et faire appel aux services compétents en cas d'incident ou dysfonctionnement majeur ;
- Assurer l'entretien des espaces verts et déneiger les accès en période hivernale ;
- Veiller au bon fonctionnement des systèmes de sécurité incendie et intrusion ;
- Surveiller et suivre les installations de fluides et énergie ;
- Vérifier l'état général du bâtiment, effectuer des rondes ;
- Gérer les stocks et les commandes de produits d'entretien et de matériels ;
- Assurer la mise en place de salles, la manutention et la mise en œuvre des différents équipements (gradins, tables, chaises, éléments scéniques) ;
- Assurer un accueil au public en le renseignant, l'orientant, et donner accès si besoin ;
- Afficher les informations.

Compétences requises et savoir-être :

- Savoir rendre compte à ses responsables ;
- Connaitre les règles de sécurité s'appliquant aux Etablissements Recevant du Public ;
- Avoir un bon relationnel avec les différents publics ;
- Avoir le sens et la notion du service public ;
- Savoir rédiger une demande d'intervention précise lorsque nécessaire ;
- Avoir une bonne maitrise du français ;
- Être autonome et avoir l'esprit d'initiative ;
- Être polyvalent et disponible.

Conditions :

- Permis B requis ;
- Formation à acquérir : Habilitation électrique H0B0 et diplôme SST ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine avec horaires pouvant être décalés ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Avantages : COS, participation à la mutuelle, ticket de mobilité, formations, droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Poste à pourvoir dès que possible à Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le vendredi 04 décembre 2026 à :
Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines
Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22, rue Pierre Déchanet B.P. 49 - 25301 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr