



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Ville de Pontarlier

Recrute

Un Agent d'entretien des locaux polyvalent (f/h)

au sein de la Brigade mobile du Pôle Conciergerie

Cadre d'Emploi de catégorie C – Poste à temps non complet (18,5h/semaine)

Au sein de la Direction des Ressources Internes et des Moyens matériels, placé(e) sous l'autorité directe du responsable du service « Conciergerie », vous êtes chargé(e) de pallier les absences des collègues ou renforcer si nécessaire, afin d'assurer l'entretien quotidien des bâtiments municipaux et veiller à leur bon état de fonctionnement.

Missions :

- Assurer l'entretien quotidien des locaux et du matériel ;
- Effectuer les petits travaux de maintenance et faire appel aux services compétents en cas d'incident ou dysfonctionnement majeur ;
- Assurer l'entretien des espaces verts et déneiger les accès en période hivernale ;
- Veiller au bon fonctionnement des systèmes de sécurité incendie et intrusion ;
- Surveiller et suivre les installations de fluides et énergie ;
- Vérifier l'état général du bâtiment, effectuer des rondes systématiques ;
- Gérer les stocks et les commandes de produits d'entretien et de matériel ;
- Assurer la mise en place de salles, la manutention et la mise en œuvre des différents équipements (gradins, tables, chaises, éléments scéniques) ;
- Assurer un accueil au public en le renseignant, l'orientant, et contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux et donner accès si besoin.

Compétences requises et savoir-être :

- Savoir rendre compte à ses responsables ;
- Connaître les règles de sécurité s'appliquant aux Etablissements Recevant du Public ;
- Avoir un bon relationnel avec les différents publics ;
- Avoir le sens et la notion du service public ;
- Savoir rédiger une demande d'intervention précise lorsque nécessaire ;
- Être autonome et avoir l'esprit d'initiative ;
- Être polyvalent et disponible.

Conditions :

- Permis B requis ;
- Formation à acquérir : Habilitation électrique H0B0 et diplôme SST ;
- Poste à temps non complet : 18,5h/semaine avec horaires à convenir et pouvant être décalés ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Avantages : COS, participation à la mutuelle, ticket de mobilité, formations, droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Poste à pourvoir dès le 1^{er} mai ou à convenir à Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation manuscrite avec CV avant le dimanche 12 avril 2026 à :

Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines

Mairie de la ville de Pontarlier

56, rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr