



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris à laquelle elle est reliée par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 000 habitants.

## La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Recrute

### Des Médiateurs Culturels Saisonniers (h/f) 30/35<sup>ème</sup>

Du 2 mai au 15 novembre 2022

Direction Culture Sport Tourisme

Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein du Château de Joux, dans l'équipe du responsable d'exploitation touristique et culturelle, vous assurez la médiation culturelle du site (visites guidées, animations jeunes publics, médiation postée, manœuvre des ponts-levis) ainsi que l'accueil et la billetterie.

#### **Missions :**

- Assurer la conduite des visites : visites guidées, visites thématiques, visites scolaires ou familiales ;
- Assurer la médiation postée en déambulation dans le château pour le parcours de découverte libre ;
- Assurer la conduite des ateliers scolaires : préparation du matériel et des salles, encadrement du groupe ;
- Prendre en charge les animations familiales : préparation, encadrement, rangement ;
- Assurer l'accueil du public, l'accueil téléphonique, le suivi des mails, les ventes billetterie et boutique, le contrôle de caisse journalier ;
- En collaboration avec les médiateurs culturels permanents, suppléer le responsable d'exploitation touristique et culturelle dans la gestion du site, en son absence ;
- Participer à l'inventaire de début et fin de saison ;
- Apporter un soutien ponctuel à l'organisation de l'événementiel en été.

#### **Profil :**

- Avoir des connaissances en histoire et architecture ;
- Disposer d'aptitudes au travail en équipe ;
- Conscience professionnelle, rigueur et autonomie ;
- Communiquer avec le public ;
- Connaître les caractéristiques des visiteurs, les techniques d'accueil et de surveillance, les principes de communication orale ;
- Connaître l'organisation des bâtiments et des services du château, le règlement intérieur, le règlement des ERP, le fonctionnement du standard ;
- Lire et comprendre un plan, les protocoles d'urgence ;
- Gérer les encaissements ;
- Formation en tourisme, patrimoine, histoire, histoire de l'art, médiation culturelle ;
- BAFA apprécié ou formation en médiation/animation.

#### **Compétences spécifiques :**

- Maîtrise du logiciel de caisse billetterie et boutique ;
- Pratique d'une langue étrangère appréciée ;
- Techniques d'animation.

#### **Conditions :**

- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires sur la base du grade d'adjoint du patrimoine à temps non complet 30/35<sup>ème</sup>
- Permis B + véhicule nécessaire ;
- Grande disponibilité, souplesse dans les emplois du temps, travail le week-end et en soirées ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier et Château de Joux.

*Adresser une lettre de motivation avec CV :*

*Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines  
22 rue Pierre Déchanet - BP 49 - 25 301 PONTARLIER Cedex*

*Courriel : [rh@grandpontarlier.fr](mailto:rh@grandpontarlier.fr)*