

VILLE DE PONTARLIER

REGION DE FRANCHE-COMTE
DEPARTEMENT DU DOUBS
ARRONDISSEMENT DE PONTARLIER
CANTON DE PONTARLIER



Extrait Du Registre des Arrêts du Maire

N° AR – 2026- 473

Objet : ADMINISTRATION GENERALE - Subdélégation de fonctions du Maire en faveur de Madame Agathe HENRIET en qualité de 2^e Adjointe au Maire

LE MAIRE DE LA VILLE DE PONTARLIER,

VU les articles L.2122-18, L.2122-20, L.2122-22, L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU le procès-verbal constatant l'élection de Monsieur Patrick COMTE en qualité de Maire de Pontarlier et l'élection de Madame Agathe HENRIET en qualité de 2^e Adjointe au Maire, en date du 27 mars 2026 ;

VU la délibération du Conseil Municipal du 13 avril 2026 autorisant Monsieur le Maire à prendre des décisions par délégation dans les domaines visés à l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Considérant qu'en application, tant des dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales que de ladite délibération, Monsieur le Maire peut déléguer, par arrêté, la signature des décisions qui relèvent des compétences déléguées par le Conseil Municipal ;

ARRETE

ARTICLE 1 - Champ de la délégation

Monsieur Patrick COMTE, Maire de la Ville de PONTARLIER, donne sous sa surveillance et sa responsabilité, subdélégation de fonctions à Madame Agathe HENRIET en qualité de 2^e Adjointe au Maire, aux fins de :

- Signer toutes les décisions concernant **la préparation, la passation, l'exécution administrative** de tous les marchés et accords-cadres (**travaux, fournitures et services**) ainsi que toute décision concernant leurs avenants, **d'un montant supérieur ou égal à 60 000 € ht (qui correspond au seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence préalables pour les marchés de fournitures et services** et susceptible d'évolution selon la réglementation), lorsque les crédits sont inscrits au budget et exception faite des marchés de travaux inférieurs à 100 000 € ht (qui correspond au seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence préalables pour les travaux) pour lesquels M. Gagelin est compétent, à savoir :
 - o Les courriers de convocation à la Commission MAPA ;
 - o Les courriers de convocation à la Commission d'Appel

- d'Offres ;
 - Les rapports d'ouverture des plis, le cas échéant, de tous types de marchés publics et accords-cadres ;
 - Les demandes de compléments de candidature de tous types de marchés publics et accords-cadres ;
 - Les demandes de régularisation, de négociation, de suspicion d'offre anormalement basse, de demande de précisions sur la teneur des offres de tous types de marchés publics et accords-cadres ;
 - Les rapports d'analyse des offres ainsi que les annexes éventuelles des marchés et accords-cadres ;
 - Les correspondances diverses (réponses aux candidats retenus, non retenus, courrier de notification, sous-traitance, mise au point, non-reconduction, résiliation, réponses suite à demande de renseignements des candidats évincés, déclarations sans suite, infructuosité, ...) de tous types de marchés publics et accords-cadres ;
 - Les documents divers liés à la procédure qui ne relèvent pas de la compétence de commission MAPA et/ou CAO (rapport de présentation, procès-verbal d'analyse des candidatures...) ;
 - Les nantissements de créances de tous types de marchés publics et accords-cadres ;
 - Les actes d'engagements et annexes éventuelles de tous types de marchés publics et accords-cadres ;
 - Les avenants de tous types de marchés publics et accords-cadres ;
 - Tous les documents liés à la relance des lots déclarés infructueux **d'un montant supérieur ou égal au seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence préalables pour les marchés de fournitures et services** (fixé à date à 60.000 € HT et susceptible d'évolution selon la réglementation - lot unique ou tous lots confondus) ;
 - La résiliation et la non-reconduction.
- Signer tous les documents concernant **la préparation, la passation, l'exécution et le règlement** de tous les marchés et accords-cadres (**travaux, fournitures et services**) ainsi que toute décision concernant leurs avenants, **d'un montant inférieur à 60 000 € ht (qui correspond au seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence préalables pour les marchés de fournitures et services** et susceptible d'évolution selon la réglementation), lorsque les crédits sont inscrits au budget, dans les domaines suivants :
 - Administration Générale et Ressources Humaines ;
 - Affaires Juridiques ;
 - Marchés Publics ;
 - Sécurité, Etat Civil, Elections ;
- Signer tous les documents concernant **l'exécution technique et le règlement des marchés** et accords-cadres notifiés (travaux, fournitures et services) **d'un montant supérieur ou égal à 60 000 € ht (qui correspond au seuil de dispense de publicité et de mise en concurrence préalables pour les marchés de fournitures et services** et susceptible d'évolution selon la réglementation), lorsque les crédits sont inscrits au budget, notamment pour les bons de commandes, ordres de services, procès-verbaux de réception, mise en demeure,... dans les domaines suivants :

- Administration Générale et Ressources Humaines ;
 - Affaires Juridiques ;
 - Marchés Publics ;
 - Sécurité, Etat Civil, Elections ;
- Signer, en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Loïc LE BIAVANT, conseiller municipal délégué, toutes les décisions concernant la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières.

ARTICLE 2 - Mise en œuvre de la délégation

La présente délégation est valable à compter de son entrée en vigueur jusqu'à la fin du mandat ou jusqu'au retrait de la délégation, quelle qu'en soit la raison.

ARTICLE 3 – Exécution

Monsieur le Directeur Général des Services de la Mairie et Monsieur le Percepteur Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- publié de manière électronique sur le site internet de la Ville de Pontarlier ;
- conservé au registre des actes du Maire ;
- transmis au contrôle de légalité ;
- notifié à l'intéressée.



PONTARLIER, le 23 AVR. 2026

Le Maire,

Patrick COMTE

Notification à Madame Agathe HENRIET, le

