

---

Ville de Pontarlier



---

**Procès-verbal**

Conseil Municipal du 15 mars 2021 - 20h00

Séance n°02

Sur convocation du Conseil en date du 9 mars 2021

L'an deux mil vingt et un, le quinze mars à vingt heures, le Conseil Municipal de la Ville de Pontarlier s'est réuni en session ordinaire à l'Espace René Pourny, Place René Pourny, 25300 Pontarlier, après convocation légale, sous la présidence de Monsieur GENRE Patrick, Maire. En application des règles sanitaires liées à la COVID-19, la séance n'était pas ouverte au public. Une retransmission audio a été proposée.

En présence de :

M. GENRE Patrick, M. GROSJEAN Jean-Marc, Mme HERARD Bénédicte, M. GUINCHARD Bertrand, Mme GUYON Olivia, M. CHAUVIN Didier, Mme THIEBAUD-FONCK Daniella, M. BESSON Philippe, Mme LEROUX Alexandra, M. DEFRASNE Daniel, M. PRINCE Jacques, Mme SCHMITT Michelle, Mme VIEILLE Marielle, Mme GABELLI Corinne, M. BEDOURET Patrick, Mme TINE Cécile, M. LAURENCE Hervé, M. BAVREL Arnaud, M. VIVOT Romuald, Mme BALLYET Anne-Lise, M. FRELET Pierre-Yves, M. GAUTHIER Anthony, M. ROTA Pierre, Mme APPERCE Emeline, M. VOINNET Gérard, M. GUINOT Gérard, Mme DROZ-BARTHOLET Martine, M. TOULET Julien, M. FRENOIS Gilles.

Absentes excusées : Mme OUDOTTE Murielle, Mme VIEILLE-PETIT Fabienne, Mme JACQUET Valérie, Mme HENRY Charlotte.

Sortie en cours de séances : M. GAUTHIER Anthony (affaire 22).

Procurations :

Mme OUDOTTE Murielle	à	M. GROSJEAN Jean-Marc
Mme VIEILLE-PETIT Fabienne	à	M. GENRE Patrick
Mme JACQUET Valérie	à	M. VIVOT Romuald
Mme HENRY Charlotte	à	Mme DROZ-BARTHOLET Martine

Monsieur GENRE ouvre la séance en procédant à l'appel des membres de l'assemblée. Il indique que le quorum est atteint et il sollicite un secrétaire de séance.

Il a été procédé, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, à l'élection d'un secrétaire pris dans le Conseil. Monsieur Jean-Marc GROSJEAN ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

Monsieur GENRE soumet ensuite le procès-verbal des séances du Conseil Municipal du 14 décembre 2020 et du 1<sup>er</sup> février 2021 au vote.

En l'absence d'opposition et d'abstention, les deux procès-verbaux sont approuvés à l'unanimité des membres présents et représentés.

Monsieur le Maire débute par un point sur la situation sanitaire. Il précise que cela reste critique avec le déploiement de variant (64 % de variant anglais et 14,36 % de variant sud-africain, brésilien ou autres). Le port du masque est désormais obligatoire sur l'ensemble du département sur toutes les zones urbanisées (nouvel arrêté préfectoral).

Monsieur le Maire annonce au niveau du Département du Doubs :

- Taux d'incidence pour la population générale : 265,3 (retour à la hausse) ;
- Taux d'incidence pour la population âgée de plus de 65 ans : 138,8 (légère décroissance) ;
- Nombre de personnes en réanimation : 49 personnes sur le centre hospitalier de Besançon (la situation se maintient au centre hospitalier intercommunal de Haute-Comté à ce jour) ;
- Au niveau régional, un taux d'occupation des lits qui dépasse 80 %.

Concernant la vaccination, Monsieur le Maire informe que les quantités de vaccins disponibles devraient être en hausse à partir du mois d'avril. Il conviendra d'adapter les capacités logistiques d'accueil.

Monsieur TOULET souhaite évoquer la vaccination des personnels soignants. Il trouve la communication du Gouvernement, qui prétend qu'un certain nombre de soignants ne veut pas se faire vacciner, assez « lancinante ». L'élu affirme « qu'il n'y a pas assez de vaccins pour tous les soignants actuellement » et que la pénurie de vaccins est constatée également au niveau de la population générale.

Monsieur TOULET souligne que l'agacement est fort du côté des personnels soignants. Lui-même trouve « cette communication gouvernementale particulièrement malhonnête ».

**Affaire n°1 : Débat d'Orientation Budgétaire 2021**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Le rapport concernant cette question fait l'objet d'un document annexe.

La Commission Finances a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 2 mars 2021.

Monsieur le Maire remercie les services qui ont permis la constitution du rapport d'orientation budgétaire et plus spécialement, la Direction des Finances.

Monsieur le Maire précise que le DOB 2021 est le premier acte concret de la mise en place du projet de mandat avec le démarrage du déploiement de l'ensemble des engagements pris au cours de la campagne municipale (actions, investissements, évolutions, innovations).

Monsieur le Maire rappelle que la situation économique, financière et budgétaire est liée à la crise sanitaire tant au niveau international que national. Le budget de la Ville de Pontarlier sera donc impacté.

Monsieur le Maire évoque un certain nombre d'éléments du DOB 2021 :

- Une nouvelle diminution de la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) : perte de 3 % de dotation forfaitaire entre 2018 et 2019 pour Pontarlier et de 5 % entre 2019 et 2020. Le budget 2021 sera construit sur la base d'une nouvelle baisse de 4 %.  
Pour Monsieur le Maire, il s'agit à nouveau, d'une attaque de l'indépendance et de l'autonomie fiscales, financières et budgétaires des collectivités.
- Les bases demeurent dynamiques à Pontarlier ;
- La poursuite de la suppression de la Taxe d'Habitation (TH) : depuis un an, suppression pour 80 % de la population et à partir de 2021, un dégrèvement pour les 20 % de contribuables concernés (33 % en 2021, 66 % en 2022 et 100 % en 2023). Par conséquent, pour l'ensemble des contribuables, plus de TH à partir de 2023 sauf pour les résidences secondaires.  
Pour les communes, cette suppression rentre en vigueur dès 2021 et est compensée par le produit départemental de la taxe foncière sur les propriétés bâties. Pour Pontarlier, cette compensation ne sera pas équivalente aux recettes habituelles de la TH. Cela est d'autant plus vrai que la compensation se fera à hauteur des produits de TH perçus à partir des taux de 2017 ; les produits fiscaux issus des hausses de taux de TH 2018 et 2019 sont définitivement perdus (moins 150 000 € de recettes par an en moyenne).
- Le soutien à l'investissement local demeure élevé avec la Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux (DETR) et la Dotation de Soutien à l'Investissement Local (DSIL) avec parmi les grandes priorités thématiques, la rénovation thermique, la transition énergétique et l'animation des territoires ;

- Une réforme du Fonds de Compensation de la TVA (FCTVA) : la Ville de Pontarlier sera impactée à partir de l'année 2022. Il convient de rester vigilant sur le périmètre de l'assiette des dépenses éligibles quant à l'impact financier réel sur les recettes ;
- La réforme des impôts de production (CVAE, CFE, TFPB) qui seront réduits pour les établissements industriels. Ce qui induit, pour le bloc communal, une réduction de 50 % des valeurs locatives de ces établissements. La Ville de Pontarlier est concernée par la TFPB. Cette baisse sera compensée mais avec des taux 2020 gelés ; d'où un manque à gagner pour toutes les collectivités qui auraient voulu augmenter leur taux d'imposition à l'avenir.  
Monsieur le Maire souligne qu'il s'agit d'une nouvelle perte d'autonomie fiscale pour les collectivités.
- La nationalisation des taxes locales sur l'électricité. Pontarlier applique un coefficient « majorateur » de 8. En 2020, le produit de cette taxe s'est élevé à la somme de 356 820 €. Avec cette réforme, la Ville perdra une nouvelle marge de manœuvre politique ne pouvant plus délibérer sur le tarif fixé, au maximum à partir de 2023.  
Monsieur le Maire regrette que les collectivités locales soient contraintes d'absorber les coûts des décisions prises par l'Etat. Il précise que la vigilance reste de mise dans la construction budgétaire (stabiliser les charges de fonctionnement et capter un maximum de recettes possibles).
- Les résultats issus du Compte Administratif 2020. Il ressort un résultat du budget principal de plus de 5,34 M€ pour la section de fonctionnement et de plus de 195 000 € pour la section d'investissement. Le résultat de clôture de plus de 5,5 M€ se décompose ainsi :
  - Un résultat annuel de clôture de plus 1,9 M€ ;
  - Des résultats antérieurs, cumulés au fil des ans, de plus de 3,6 M€.

Monsieur le Maire indique qu'il convient de tenir compte des « reste à réaliser » de 2020 en section de fonctionnement et d'investissement, reports qui devront être intégrés dans le budget primitif (1,75 M€ en dépenses et 694 K€ en recettes).

Monsieur le Maire souligne que ce résultat qui est plutôt favorable, ne se reproduira peut-être pas à l'avenir sans prendre un certain nombre de mesures visant à éviter cet effet de ciseaux (recettes qui évolueraient moins vite que les dépenses).

Monsieur le Maire rappelle que les ratios sont favorables depuis plusieurs années à Pontarlier (taux d'endettement, épargne brute, épargne nette, capacité de désendettement). Il ajoute qu'il convient de rester vigilant.

Monsieur le Maire précise que les orientations budgétaires 2021 suivront la mise en œuvre du projet de mandat avec :

- La préservation des capacités d'investissement et la maîtrise des dépenses de gestion ;
- La recherche d'économie et d'efficacité dans la gestion des services ;
- Une enveloppe d'investissement si possible majorée en 2021 ;
- La stabilisation de la fiscalité en 2021 ;
- L'amélioration de la performance énergétique des équipements ;
- La préservation du patrimoine bâti et de la voirie ;
- L'engagement de programmes nouveaux ;
- La poursuite des programmes pluriannuels engagés (aménagement du parc des Forges, rénovation du patrimoine mis à disposition de la gendarmerie, installation et mise à disposition de sanisettes, démolition de l'îlot Lallemand) ;
- L'évolution de projets en Autorisations de Programme/Crédits de Paiement (AP/CP) et

la poursuite de certains projets bénéficiant d'un portage pluriannuel (mise en accessibilité de bâtiments, politique de réserve et de veille foncière, travaux de voirie issus d'un audit complet réalisé) ;

- Les dépenses d'investissement devraient se situer entre 6 et 8,5 M€ :
  - 2,8 M€ pour l'entretien du patrimoine ;
  - entre 700 K€ et 1,3 M€ pour la voirie ;
  - entre 2 et 3 M€ de programmes nouveaux.

Monsieur le Maire souligne que ces dépenses d'investissement restent possibles grâce aux années précédentes « de bonne gestion » et malgré la crise sanitaire.

Concernant les marges financières, Monsieur le Maire énonce qu'il convient de poursuivre la stabilité des dépenses de fonctionnement, tout en prenant en considération :

- une baisse de 4 % de DGF ;
- un gel de la fiscalité ménage (foncier bâti) ;
- une augmentation des subventions (reprise de la compétence Politique de la Ville compensée en recettes avec l'attribution de compensation) ;
- une maîtrise de la masse salariale ;
- un gel des dépenses à caractère général.

Au niveau des budgets annexes :

- Budget bois et forêts : les recettes attendues se situent autour de 160 K€ (recul significatif par rapport à 2020 de plus d'un tiers).
- Budget « distribution d'eau potable » : une évolution de la masse salariale tenant compte notamment, de la nouvelle répartition des personnels entre les différents services d'eau et d'assainissement et une augmentation du prix d'achat de l'eau à la CCGP.  
Le tarif de vente d'eau aux abonnés passe de 1,06 € à 1,47 € HT/m<sup>3</sup> afin de dégager un autofinancement suffisant pour les investissements.

Monsieur le Maire n'apporte pas de commentaires particuliers s'agissant des autres budgets annexes. Il laisse alors place aux débats.

Monsieur TOULET revient sur l'année particulière qui vient de s'écouler (début de mandat retardé, réunions en visio essentiellement). Il souligne un travail de très grande qualité des commissions, une écoute attentive de la majorité et des propositions constructives du côté de la minorité.

Monsieur TOULET précise que les élus de son groupe seront très attentifs aux budgets qui seront alloués au développement durable.

Monsieur TOULET demande si la formation sollicitée par certains conseillers municipaux sur la thématique budgétaire sera programmée.

Monsieur le Maire salue lui aussi le travail constructif et les échanges réalisés au sein des commissions thématiques et lors des séances du Conseil Municipal. Concernant la formation évoquée par Monsieur TOULET, une date sera communiquée rapidement aux élus. Quant aux orientations en matière de développement durable, Monsieur le Maire précise qu'elles seront traduites dans le budget 2021 qui sera présenté aux élus le 12 avril prochain.

Monsieur VOINNET demande s'il ne serait pas possible dès l'année prochaine au moment du DOB, d'avoir un prévisionnel détaillé du Compte Administratif.

Sur le résultat 2020, Monsieur VOINNET reconnaît qu'il est exceptionnel mais ajoute qu'il

« masque beaucoup de choses ». La présentation qui est faite se fonde sur les comparaisons entre les prévisions budgétaires et les réalisations.

Monsieur VOINNET annonce que l'écart entre les prévisions budgétaires 2020 et les réalisations est de 2,9 M€. L'écart entre les réalisations 2019 et les réalisations de 2020 n'est que de 560 K€. Monsieur VOINNET ne conteste pas mais souhaite replacer les choses. Les recettes sont supérieures de 134 K€ mais en retirant ce qui est considéré comme « exceptionnel » ainsi que les reprises des années précédentes, les recettes sont en baisse par rapport à 2019 d'environ 500 K€. L'effet de ciseaux reste menaçant. Monsieur VOINNET énonce qu'il a déjà alerté lors du précédent mandat, sur un risque d'asphyxie.

Monsieur VOINNET partage « les coups de boutoirs répétés de l'Etat qui souhaite que les communes fonctionnent avec l'argent qu'il veut bien leur laisser et pour faire la politique qu'il veut bien faire lui-même ». Pour l'élu, les communes perdent leur autonomie.

Monsieur VOINNET souhaite insister sur le côté démagogique de la suppression de la TH et mentionne que l'Etat retire un outil très important dans la gestion financière des communes. Une commune développant une politique très active (hausse de la population, amélioration des bases physiques) ne sera pas plus soutenue pour autant.

Monsieur VOINNET explique qu'il a calculé, sur la base des derniers chiffres connus de l'INSEE (1<sup>er</sup> janvier 2017), que 100 ménages rapportaient 200 K€ au niveau de la fiscalité à la collectivité. Ainsi, si une politique visant à augmenter la population de 1 000 habitants serait prise, les recettes pourraient être augmentées de 1 M€.

Monsieur VOINNET considère qu'il est nécessaire, dans les orientations budgétaires, de travailler sur des moyens d'action à mettre en place pour augmenter les capacités financières de la collectivité puisque les aides de l'Etat ne cessent de diminuer.

Monsieur VOINNET revient sur les dépenses habituelles d'entretien (équipements de la Ville, services à la population) Il précise qu'il convient de les poursuivre et de les améliorer.

Monsieur VOINNET énonce qu'il conviendrait d'augmenter si possible la capacité d'autofinancement de la collectivité et éviter le risque de l'effet de ciseaux (augmentation plus rapide des dépenses que des recettes en section de fonctionnement) pour permettre des investissements (avenir de la Maison Chevalier, îlot Lallemand, Chapelle des Castors, relevage de l'orgue de Saint-Bénigne, niveau de performances acoustiques des lieux de spectacles, rénovation de la Chapelle des Annonciades, construction d'une salle consacrée aux musiques actuelles qui permettrait de fixer une partie de la population la plus jeune, construction d'un gymnase supplémentaire, des équipements liés aux démarches environnementales, ...).

Monsieur VOINNET accueille de manière favorable, les orientations énoncées en matière d'économies d'énergie. Il constate que des travaux sont réalisés régulièrement. Il explique que la réduction se retrouve sur les volumes des consommations énergétiques de la collectivité. En revanche, côté finances, il note que les dépenses énergétiques restent bloquées à 1,2 M€ depuis plusieurs années. Pour l'élu, un plan pluriannuel d'investissement dans ce domaine doit être élaboré avec des projets de rénovations énergétiques complètes et performantes, bâtiment par bâtiment, pour réduire de façon très sensible les dépenses d'énergie. Plusieurs sources potentielles en matière d'aides financières sont possibles (subventions de l'Etat, dispositif des Certificats d'Economies d'Energie à poursuivre, ingénierie financière à développer, poursuite de l'autofinancement, recours à l'emprunt (endettement faible pour l'instant)). Monsieur VOINNET note que seul, le remboursement des intérêts, pèse dans le budget de fonctionnement. La situation serait favorable si les économies d'énergie devenaient

supérieures au coût de l'intérêt de l'emprunt.

Monsieur VOINNET insiste sur le fait que les rénovations énergétiques doivent être les plus complètes possibles. Pour l' élu, les groupes scolaires devraient être prioritaires en sachant que la rénovation thermique complète d'un bâtiment oblige l'installation d'une ventilation spécifique améliorant considérablement la qualité de l'air (intérêts écologique, économique et sanitaire).

Monsieur VOINNET aborde ensuite les chiffres de la population. Il souligne que la Ville de Pontarlier a fonctionné avec 19 000 habitants et que ce chiffre est descendu aux environs de 16 000 habitants tout en conservant les mêmes coûts de fonctionnement.

Monsieur VOINNET reprend les statistiques de l'INSEE à savoir : 490 logements construits à Pontarlier en 10 ans (2007/2017), une hausse du nombre de résidences secondaires (+ 182) et de logements vacants (+ 257, soit 7,8 %). L' élu en déduit que 51 logements restent donc accessibles pour des résidences principales.

Pour Monsieur VOINNET, il est nécessaire de lancer l'Opération Programmée de l'Amélioration de l'Habitat (OPAH) de manière à réduire le nombre de logements vacants, en priorisant le centre-ville et le besoin de développer le stationnement résidentiel (création d'un parking couvert) pour permettre une diversité de la population induisant le développement du commerce.

Monsieur VOINNET confie qu'il attend la déclinaison du prochain budget pour voir la traduction complète des orientations proposées par le groupe majoritaire.

Monsieur le Maire souligne qu'il partage certains éléments énoncés : évolutions des recettes et des dépenses, nationalisation des budgets des collectivités locales (plus de 50 % de budgets liés à des transferts de dotations).

Concernant la TH, Monsieur le Maire rappelle que le produit fiscal de la TH compensé est basé sur les taux de l'année 2017 et ce, de manière définitive. Toutefois, l'application de ces taux est considérée sur les bases physiques ; d'où l'intérêt d'augmenter la création de logements pour développer la population et par conséquent, les recettes.

Monsieur le Maire annonce, entre 2013 et 2019 (chiffres de l'INSEE), la création de 355 logements, une diminution des habitants de 1 308 entre les années 2008 et 2013 et de 1 241 entre 2013 et 2018 et, pour la première fois cette année, une augmentation de 244 habitants. Monsieur le Maire précise que le gain de population est lié au développement des constructions.

Monsieur le Maire revient sur le taux de vacances de logements (7 % en 2018 alors que le pourcentage se situait à 8,1 en 2013). Il rappelle que la Ville de Pontarlier se positionne très largement en tête des plus faibles taux de vacances au niveau du Département du Doubs (taux moyen entre 10 et 11 % pour d'autres collectivités). Grâce à la politique menée en faveur de l'habitat, le nombre de logements vacants a diminué. L'OPAH qui débutera dans quelques semaines, aura parmi ses objectifs, de poursuivre en ce sens

Monsieur le Maire précise par ailleurs, que le nombre de personnes par logement a diminué (de 1,96 en 2008 à 1,76 en 2018) en raison de l'évolution sociétale. Cette diminution engendre une perte de 1 700 habitants. Le développement de logements avec l'îlot Saint-Pierre et le lotissement Montaigne permettra une variété de l'offre et le maintien à Pontarlier, de jeunes foyers avec des enfants. Le taux de résidences principales est remonté à la hausse entre 2017 et 2019.

Monsieur le Maire confirme qu'une étude sera menée au niveau de l'îlot Lallemand avec la création d'un parking souterrain envisagée. Par ailleurs, une réflexion est portée sur des parkings aériens, moins onéreux, qui pourraient s'intégrer dans des lieux adaptés.

Enfin, Monsieur le Maire reconnaît que l'emprunt peut être utile s'il est utilisé à bon escient. Les investissements qui concernent l'eau, l'assainissement, les dépenses énergétiques, s'amortissent à longs termes et peuvent aboutir grâce aux emprunts. Monsieur le Maire souligne toutefois, qu'il faut prendre en considération le remboursement du capital qui grève l'épargne nette de la collectivité.

Monsieur le Maire remercie les élus pour ces débats intéressants et constructifs.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Prend acte de la tenue du Débat d'Orientation Budgétaire de la Ville de Pontarlier pour l'exercice 2021 sur la base du rapport joint.





[www.ville-pontarlier.fr](http://www.ville-pontarlier.fr)

# Rapport d'orientation budgétaire 2021

Conseil Municipal du 15 mars 2021

# SOMMAIRE

---

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>3</b>
<b>TITRE 1 : LE CONTEXTE BUDGETAIRE DU DOB 2021</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Un environnement macroéconomique tributaire de la situation sanitaire</b> .....	<b>4</b>
A. La nécessaire appréhension de l’environnement macroéconomique.....	4
B. Un contexte empreint d’incertitudes, tissé d’inquiétudes et d’espoir .....	5
<b>2. Une loi de finances pour 2021 en réponse à la crise sanitaire et économique</b> .....	<b>7</b>
A. Mesures concernant les concours financiers et les dotations.....	8
B. Mesures concernant la fiscalité .....	14
<b>3. Un contexte financier communal sain, des perspectives à maîtriser</b> .....	<b>20</b>
A. La situation financière du budget général.....	20
B. La situation financière des budgets annexes .....	22
<b>TITRE 2 : LES ORIENTATIONS BUDGETAIRES</b> .....	<b>26</b>
<b>1. Les grands principes guidant les orientations 2021</b> .....	<b>26</b>
<b>2. Le budget général</b> .....	<b>26</b>
A. Les grandes orientations pour 2021 .....	26
B. La préservation des marges financières .....	28
<b>3. Les budgets annexes</b> .....	<b>33</b>
A. Le budget bois et forêts .....	33
B. Le budget Locations Immobilières .....	33
C. Le budget Restaurant municipal.....	34
D. Le Budget « Distribution d’Eau potable » .....	34
E. Les budgets « zones d’aménagements urbains et lotissements » .....	35
<b>ANNEXE 1 : SITUATION DE LA DETTE DE LA VILLE</b> .....	<b>36</b>
<b>1. Le Budget Général</b> .....	<b>37</b>
A. Caractéristiques générales de la dette.....	37
B. Profil de la dette.....	37
C. Gestion du risque.....	38
<b>2. Le Budget Bois et Forêts</b> .....	<b>39</b>
A. Caractéristiques générales de la dette.....	39
B. Profil de la dette.....	40
C. Gestion du risque.....	40
<b>3. Le Budget Restaurant municipal</b> .....	<b>41</b>

A.	Caractéristiques générales de la dette.....	41
B.	Profil de la dette.....	42
C.	Gestion du risque.....	42
<b>4.</b>	<b>Le Budget Eau.....</b>	<b>43</b>
A.	Caractéristiques générales de la dette.....	43
B.	Profil de la dette.....	43
C.	Gestion du risque.....	44
<b>ANNEXE 2 : LA PROSPECTIVE PLURIANNUELLE 2020-2026 – BUDGET PRINCIPAL .....</b>		<b>46</b>
<b>ANNEXE 2 : EVOLUTION DU PERSONNEL.....</b>		<b>50</b>
<b>1.</b>	<b>Situation .....</b>	<b>50</b>
A.	Organigramme – janvier 2021 .....	50
B.	Structure des effectifs .....	50
C.	Dépenses de personnel.....	54
<b>2.</b>	<b>Les principales réformes mises en place en 2020 .....</b>	<b>56</b>
<b>3.</b>	<b>Les principaux sujets pour 2021.....</b>	<b>57</b>

# INTRODUCTION

---

Si l'action d'une collectivité locale est principalement conditionnée par le vote du budget, le Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) en constitue le premier acte. Etape fondamentale du cycle budgétaire, il doit permettre au Conseil Municipal de discuter et arrêter les choix qui détermineront les priorités du budget et préfigureront les finances de la Ville à court, moyen et long termes.

Prévu par l'article L.2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), ce débat se tient dans les deux mois précédant le vote du budget primitif. Le rapport qui lui sert de support doit contenir :

- Les orientations budgétaires concernant l'évolution prévisionnelle des dépenses et des recettes, en fonctionnement et en investissement ;
- La présentation des engagements pluriannuels ;
- Une information relative à la structure et la gestion de l'encours de dette et les perspectives pour le projet de budget ;
- Une information relative au personnel de la collectivité.

La loi du 22 janvier 2018 de programmation des finances publiques (LPFP) pour les années 2018 à 2022 est venue compléter ce dispositif. Elle demande aux collectivités de présenter leurs objectifs en matière d'évolution des dépenses réelles de fonctionnement et de besoin de financement annuel. Ces informations doivent porter à la fois sur le budget principal et sur les budgets annexes.

Ce rappel du cadre législatif ne doit pas faire oublier la portée du DOB pour notre Ville et nos administrés. Ce budget 2021 sera forcément marqué par le contexte de la crise sanitaire en cours qui contraint nos marges de manœuvre mais commande aussi plus de la solidarité vis-à-vis des plus vulnérables de nos entreprises, associations et ménages.

Les orientations présentées ci-après s'inscrivent donc dans ce contexte et s'appuient sur le cadre budgétaire national posé par la loi de Finances pour 2021.

Avant d'aborder les orientations budgétaires pour notre Ville (Titre 2), je vous propose une présentation synthétique du contexte économique ainsi que du cadre budgétaire national et Pontissalien (Titre 1). Ces éléments de contexte sont en effet, de nature à conditionner notre action et les options budgétaires à retenir. La dernière partie de ce rapport sera consacrée à un point sur l'endettement de la collectivité (Annexe 1), un retour sur la prospective 2020-2026 du budget principal et à une présentation des ressources humaines de la Ville (Annexe 2).

# TITRE 1 : LE CONTEXTE BUDGETAIRE DU DOB 2021

---

## 1. Un environnement macroéconomique tributaire de la situation sanitaire

### A. La nécessaire appréhension de l'environnement macroéconomique

Sans rechercher un niveau d'expertise, déconnectée de nos préoccupations présentes, l'appréhension de la situation macro-économique pour une collectivité locale est essentielle à plusieurs titres :

- ▶ En raison du caractère très intégré des économies mondiales : à titre d'illustration, la crise des *subprimes* née en 2007 aux Etats-Unis a entraîné une récession économique qui s'est propagée dans la plupart des pays industrialisés. Les Etats se sont ainsi trouvés contraints de mobiliser les finances nationales pour sauvegarder leur économie fragilisée, creusant par la même leur déficit. Il convient d'ailleurs de se rappeler comment l'Etat, en France, a mis à contribution les collectivités locales pour restaurer les comptes publics : en diminuant de près de 20% en 4 ans les dotations. Pour la Ville de Pontarlier, cela a représenté une perte cumulée de près de 1,3 M€ entre 2014 et 2017, qui obère durablement les finances de la Ville.
- ▶ Parce que les indicateurs macroéconomiques (inflation, croissance du PIB, taux de chômage,...) et l'environnement international sont des déterminants pour la politique économique et budgétaire nationale. L'illustration en est donnée au paragraphe précédent, en temps de crise, mais aussi, au travers de l'utilisation des indicateurs pour se comparer entre Etat et mener des politiques de développement économique du pays, dans une logique de performance et de compétitivité mondiales. Ces indicateurs sont aussi des références au niveau européen, dans le cadre du pacte de stabilité de Maastricht et servent de cadre à la gestion des finances publiques.
- ▶ Parce que ces mêmes indicateurs, à une échelle territoriale, imprègnent également les politiques locales, en raison des opportunités qu'ils offrent (croissance du PIB, faible taux de chômage, indiquant une aisance du territoire et une aptitude à supporter des investissements collectifs) ou des besoins qu'ils peuvent induire, en termes de soutien et d'accompagnement.
- ▶ En raison de son impact sur les marchés financiers et les conditions de financement des collectivités locales tant au niveau des taux d'intérêt que des liquidités présentes sur les marchés.
- ▶ En raison de son impact sur le panier des dépenses locales : ainsi une flambée du baril de *Brent* entraînera une inflation des dépenses d'énergie ou de tous les produits dérivés ou utilisant cette matière première ; une perte de pouvoir d'achat des ménages pourra impliquer un accompagnement social renforcé.

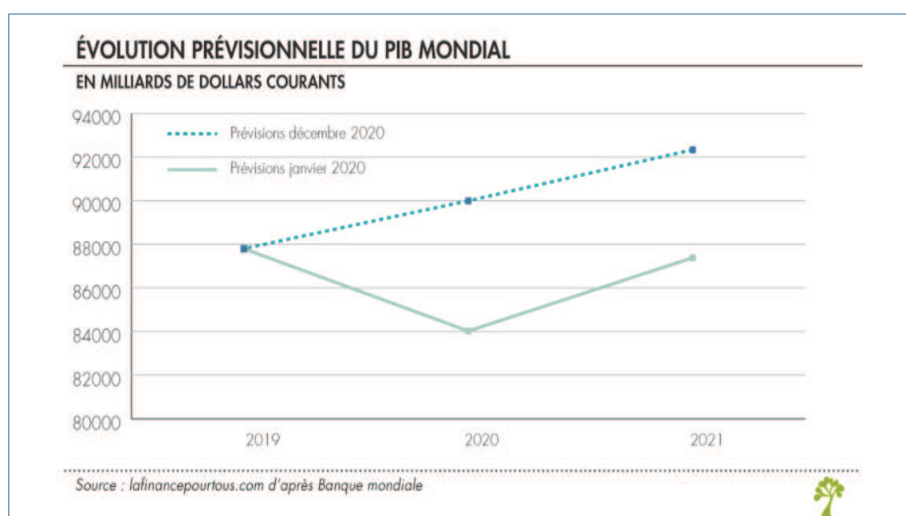
- En raison, enfin, de son influence possible sur nos recettes : niveau de fréquentation et de consommation des services publics, prise en compte de l'inflation dans l'évolution des bases fiscales, mesures de soutien fiscal...

## B. Un contexte empreint d'incertitudes, tissé d'inquiétudes et d'espoir

Le contexte mondial et national est bien évidemment marqué par la propagation du coronavirus et son impact sur l'économie.

Selon les prévisionnistes, après un coup de frein porté aux économies mondiales en 2020, la situation sanitaire devrait aller en s'améliorant. Cependant, si le déploiement de la vaccination affermit l'espoir que la pandémie se résorbe dès cette année par endroit, certains facteurs viennent obscurcir le tableau : la recrudescence des infections à la fin 2020, l'apparition de nouveaux variants du virus, l'imposition de nouveaux confinements, les difficultés logistiques de la distribution des vaccins et l'incertitude entourant leur degré d'acceptation par la population.

En attendant, les conséquences de la pandémie sur l'économie mondiale sont sans appel : il s'agit de la crise la plus grave depuis la guerre 39-45. Le PIB subirait une perte de plus de 10 000 milliards<sup>1</sup> de dollars par rapport à une situation sans pandémie, soit l'équivalent de deux années du PIB allemand.



Néanmoins, après l'effondrement de l'activité mondiale, l'économie planétaire devrait connaître une **croissance** de 5,5% en 2021 puis de 4,2% en 2022, compte tenu des mesures de soutien supplémentaires prises dans certains pays et du renforcement attendu de l'activité économique grâce aux vaccins.

La vigueur de la reprise devrait varier considérablement d'un pays à l'autre en fonction de l'accès aux interventions médicales, de l'efficacité des mesures de soutien

<sup>1</sup> Mise à jour des perspectives de l'économie mondiale – FMI – Janvier 2021. L'ensemble des prévisions développées dans la suite de ce document sont basées sur ce rapport du FMI pour les projections mondiales et celui de l'OFCE de décembre 2020 pour les projections françaises

budgétaire, de l'exposition des populations aux effets de contagion entre pays et des caractéristiques structurelles des Etats à l'aube de la crise.

Vu la persistance des écarts de production négatifs (avant et après crise), [l'inflation](#) devrait rester atone en 2021–22 ; dans les pays avancés, elle devrait généralement rester en deçà des objectifs des banques centrales, à 1,5%.

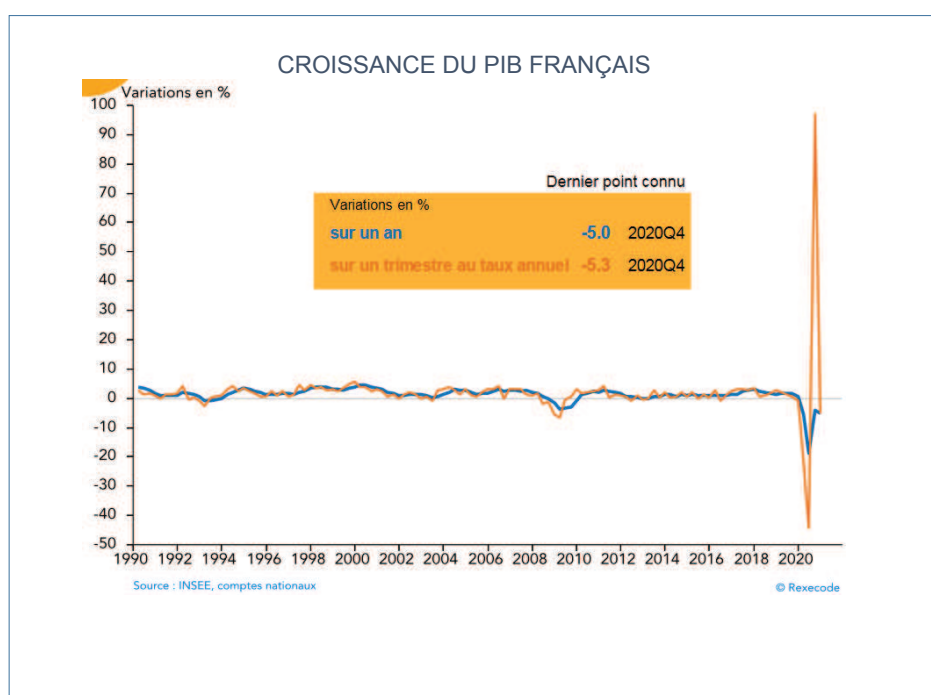
Sur le plan de [l'emploi](#), de très nombreuses personnes sont encore au chômage ou en situation de sous-emploi. Les caractéristiques du marché de l'emploi variant d'un pays à l'autre, l'ampleur des séquelles ne sera pas la même partout.

Dans ce contexte, les politiques économiques restent particulièrement volontaristes. Le soutien budgétaire considérable annoncé pour 2021 dans quelques pays, conjugué au déblocage des fonds *Next Generation EU*, devraient contribuer à rehausser l'activité économique des pays avancés, avec des répercussions favorables sur leurs partenaires commerciaux.

Ces mesures d'accompagnement vont donc continuer à peser dans les budgets nationaux, mais le FMI table sur une réduction des déficits budgétaires nationaux en 2021, sous l'effet de l'augmentation des recettes et de la diminution automatique des dépenses ce, grâce à la reprise.

Les marchés financiers, en tous cas, misent sur la poursuite des mesures de soutien et restent optimistes. [Les conditions financières](#) favorables devraient perdurer. Les grandes banques centrales devraient en effet conserver leurs taux directeurs actuels jusqu'à la fin 2022, impliquant un maintien, des conditions de financement aux niveaux actuels pour les pays avancés, offrant notamment aux collectivités locales des opportunités en matière d'emprunts, favorables à l'investissement.

**En France**, le PIB reculerait de 9,5 %, soit une perte de 191 milliards d'euros sur l'ensemble de l'année 2020.



Les mesures de soutien à la trésorerie (reports de charges, prêts garantis) suspendent un temps la question de l'absorption de ce choc inédit mais les conséquences de cette perte massive vont déterminer la trajectoire macroéconomique : réduction potentielle de l'investissement, destructions d'emploi, faillites d'entreprises ou effets de richesse liés à la dépréciation des actifs.

En 2021, la levée progressive des contraintes sanitaires, combinée à la mise en application du plan de relance devrait permettre un rebond de l'activité. Ce rebond graduel peut laisser espérer un taux de croissance annuel moyen du PIB de +7,1 % en 2021.

Ce retard de production devrait se matérialiser, selon les prévisions, par une contraction de plus 790 000 emplois salariés fin 2021 dont 180 000 seraient associés à l'accroissement des faillites d'entreprises.

Du côté des finances publiques, le déficit public s'établirait à 9,8 % du PIB en 2020 et la dette publique atteindrait 117 % du PIB. En 2021, sous l'effet d'un rebond de l'activité et de mesures budgétaires moins coûteuses, le déficit public se redresserait à 6,5 % du PIB et la dette publique serait quasiment stable pour s'établir à 116 % du PIB.

Les projections énoncées ci-dessus restent soumises à une forte incertitude en lien avec l'évolution de la pandémie et sa mise sous contrôle. Néanmoins, les politiques de soutien ont démontré par le passé leur efficacité à amortir les effets de la crise. Forts de ces réussites, les Etats sont encouragés par les institutions internationales à poursuivre leurs mesures de soutien, avec l'objectif à moyen terme de placer leur pays sur des trajectoires de croissance résiliente et équitable.

Le plan de relance du Gouvernement français reprend ces principes. Il constitue en cela un levier important pour notre collectivité pour soutenir le tissu économique fragilisé et une opportunité intéressante pour moderniser nos équipements publics sur le plan énergétique.

En résumé, le contexte économique du budget primitif 2021 reste plutôt préoccupant et incertain, mais offre des perspectives encourageantes avec des financements bancaires et étatiques favorables aux investissements.

## 2. Une loi de finances pour 2021 en réponse à la crise sanitaire et économique

La loi de finances (LFI) pour 2021 du 29 décembre 2020, est bien évidemment empreinte de la crise sanitaire et donne la priorité aux moyens en faveur de la relance de l'activité économique.

Dans la continuité de l'année 2020, avec ses quatre lois de finances rectificatives, le Gouvernement entend dédier l'année 2021 au déploiement du plan de relance.

Le plan « France Relance », d'un montant de 100 Mds € sur 2021-2022, vise à accélérer la reprise de l'activité économique tout en minimisant les effets de long terme de la crise, avec un renforcement de la résilience de l'appareil productif et des services publics, une accélération de la transition numérique et environnementale.



Principaux postes du plan de relance	
Ecologie	30 Mds€
Compétitivité	34 Mds€
➤ Dont baisse impôts de production	20 Mds€
Cohésion	36 Mds €
➤ Dont cohésion territoriale	10 Mds€
➤ Dont garantie de recettes et soutien direct à l'investissement	5,2 Mds

Hors relance, le budget 2021 comporte des mesures notamment en faveur de la recherche, l'éducation et le régalién, ainsi que des mesures visant à décliner sur le plan local des politiques publiques, notamment au travers de la territorialisation des moyens de France relance.

Les principales mesures figurant dans la loi de finances et susceptibles d'intéresser Pontarlier sont exposées ci-après.

## A. Mesures concernant les concours financiers et les dotations

### *1. Concours financiers et variables d'ajustement*

Pour mémoire, les concours financiers de l'État aux collectivités territoriales se composent de trois ensembles :

- **Les prélèvements sur recettes de l'État.** Cette enveloppe comprend notamment la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) ;
- **Les crédits de la mission « Relations avec les collectivités territoriales »** (dite RCT) qui comprennent notamment la DETR et la DSIL<sup>2</sup> ;
- **La part de (TVA)** attribuée aux collectivités locales.

Pour 2021, les concours financiers de l'Etat aux collectivités locales devraient augmenter, suite à l'intégration de flux nouveaux : clause de sauvegarde, compensation pertes liées aux impôts de production et neutralisation de la réforme TH. Le FCTVA connaîtra une progression liée aux investissements réalisés en fin de cycle électoral.

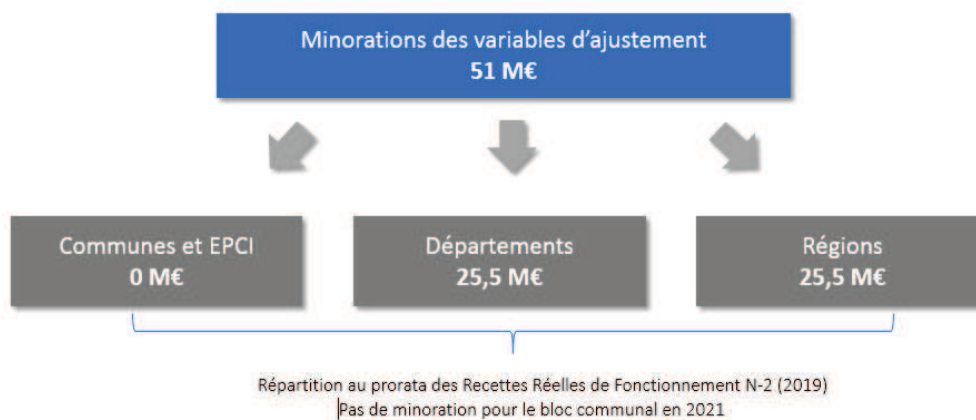
<sup>2</sup> DETR : Dotation Equipements des Territoires Ruraux – DSIL : Dotation de Soutien à l'Investissement Local

<i>En Mds €</i>	LFI 2020	LFI 2021	Evol° Md€	Evol° %
<b>Concours de l'Etat</b>	<b>49,51</b>	<b>52,12</b>	<b>2,61</b>	<b>5%</b>
Prélèvements sur les recettes de l'État	41,25	43,40	2,15	5%
Dont DGF	26,85	26,76	- 0,09	0%
Dont FCTVA (lié à investissement fin de mandature)	6,00	6,55	0,55	9%
Dont clause de sauvegarde*	-	0,51	0,51	-
Dont compensation réduction 50% bases CFE et TF locaux industriels	-	3,29	3,29	-
Dont compensation abandon ou renonciation définitive de loyers	-	10,00	10,00	-
Mission "Relations avec les collectivités territoriales" (hors crédits DGCL)	3,83	4,18	0,35	9%
DETR	1,05	1,05	-	0%
DSIL	0,57	0,57	-	0%
TVA des régions (ex-D)	4,43	4,29	- 0,14	-3%
Fonds de sauvegarde des départements	-	0,25	0,25	-

\* Mécanisme de garantie mis en place par la loi de finances rectificative n°3 pour 2020 afin de compenser les pertes de recettes durant la crise sanitaire. La clause dite de sauvegarde compense uniquement les recettes fiscales et les recettes et redevances d'utilisation du domaine.

Comme chaque année, certaines dotations seront appelées à **jouer le rôle de variables d'ajustement** afin de contenir l'évolution des concours financiers, ceux-ci étant soumis à un plafond. Elles verront leur montant minoré pour compenser une partie des hausses constatées au sein de l'enveloppe.

En 2021, la réduction des variables d'ajustements a été arrêtée à 51M€, contre 120 M€ en 2020. Cette baisse concerne toutefois les départements et les régions, à l'exclusion du bloc communal.



## 2. La DGF : stabilité globale mais variations individuelles attendues

A périmètre constant, le montant de la DGF reste stable par rapport à 2020, à 26,76 Mds €, dont 18,3 Mds pour les communes et EPCI.

Pour mémoire, la DGF des communes comprend plusieurs volets :

- une dotation forfaitaire, tenant compte de critères propres à la commune (population, potentiel financier,...) ;
- des dotations de péréquation, à savoir :
  - o La Dotation de Solidarité Urbaine (DSU) ;
  - o La Dotation de Solidarité Rurale (DSR) ;
  - o La Dotation Nationale de Péréquation (DNP).

Au sein de la DGF, la part dédiée à la péréquation verticale poursuivra sa montée en charge, avec une progression de + 180 M€, ainsi décomposée :

- 90 M€ pour la DSU
- 90 M€ pour la DSR.

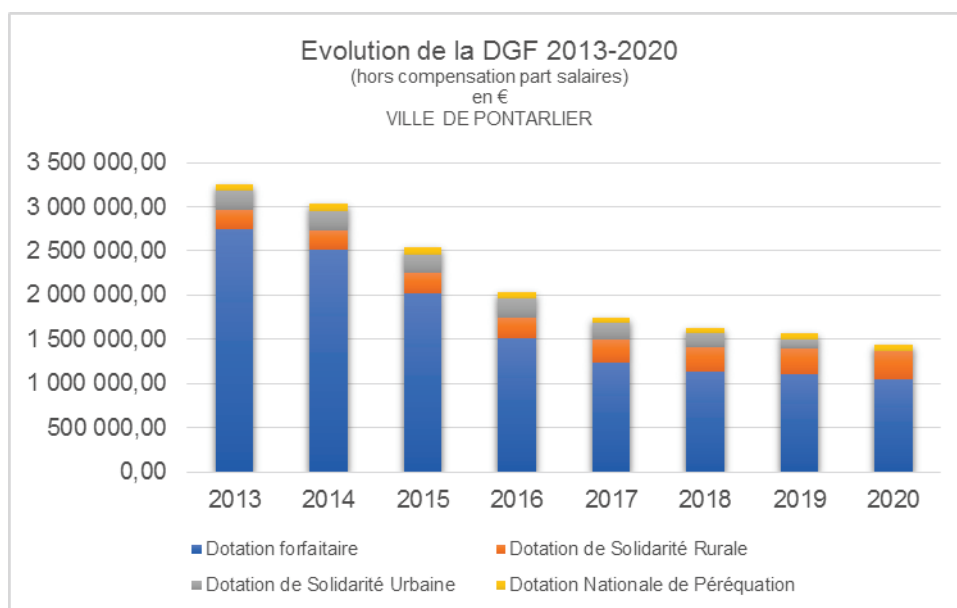
A noter : la Ville de Pontarlier ne perçoit plus depuis 2020 de DSU mais perçoit la DSR → 315 K€ en 2020.

La DGF étant une enveloppe normée, la totalité des besoins constatés en son sein est financée en interne, par un mécanisme d'écrêtement : les hausses sur certaines composantes sont compensées par une baisse sur d'autres. Par conséquent, ces redéploiements de crédits, opérés sur une enveloppe gelée, se traduisent pour chaque commune, par des variations individuelles de DGF à la hausse ou à la baisse, selon sa situation.

Pour les communes, l'écrêtement est appliqué sur la dotation forfaitaire. En 2021, la réduction sera de 145 M€, selon la décision du Comité des Finances Locales, organisme missionné pour la répartition de la DGF.

L'écrêtement concerne les communes dont le potentiel fiscal dépasse un certain seuil. Le seuil retenu étant relativement bas, l'écrêtement s'applique à plus de la moitié des communes (68% des communes en 2020). Il explique le nombre très important de communes qui continuent de voir leur dotation forfaitaire diminuer, malgré l'arrêt des baisses de dotation au niveau national depuis 2018.

La Ville de Pontarlier, sous l'effet du mécanisme d'écrêtement et de l'évolution de ses paramètres propres, a vu refluer sa dotation forfaitaire de 3% entre 2018 et 2019 et de 5% entre 2019 et 2020. Une même évolution est prévisible sur 2021.



### *3. De nouveaux prélèvements sur recettes de l'Etat*

#### ❖ *Compensation des pertes de recettes fiscales : le prolongement de la clause de sauvegarde*

La loi de finances rectificative 3 a instauré une clause de sauvegarde pour permettre une compensation par l'Etat des pertes de recettes fiscales et domaniales subies par le bloc communal en raison de la crise sanitaire.

Les pertes de recettes étant calculées globalement et non recette par recette, la Ville de Pontarlier n'a pas pu bénéficier du dispositif, en raison du dynamisme de ses recettes fiscales.

L'article 74 de la LFI prolonge le dispositif en 2021, en excluant du périmètre des recettes compensées, les pertes liées aux recettes domaniales. La dotation de compensation sera égale à la différence, si elle est positive, entre la somme des produits fiscaux moyens perçus entre 2017 et 2019 par la Ville et la somme des mêmes produits perçus en 2021. Un acompte sera versé dès 2021 sur la base d'une estimation des pertes de recettes, puis un ajustement sera calculé en 2022.

#### ❖ *Compensation des pertes de loyers*

Une mesure supplémentaire est mise en place en 2021 par la loi de finances pour compenser à hauteur de 50% les abandons définitifs de loyers d'entreprises au titre du mois de novembre 2020, au profit d'entreprises locataires et touchées par les conséquences de l'épidémie de COVID-19. Le bénéfice de cette compensation est soumis à certaines conditions (entreprises de moins de 5 000 salariés et qui ne sont pas en liquidation judiciaire). La compensation est financée par un prélèvement sur les recettes de l'Etat.

#### ❖ *Prolongement de l'activité du fonds d'aide pour le relogement d'urgence (FARU)*

Le fonds d'aide pour le relogement d'urgence (FARU) apporte un financement aux communes qui prennent en charge, soit le relogement d'urgence de personnes occupant des locaux présentant un danger pour leur santé ou leur sécurité, soit la réalisation de travaux interdisant l'accès à ces locaux. Créé en 2006, il a été plusieurs fois prolongé. La loi de finances prolonge ce dispositif pour 5 années supplémentaires, soit jusqu'en 2025. Par ailleurs, il fait l'objet d'un abondement à hauteur de 2 millions d'euros.

### *4. Neutralisation des indicateurs financiers déterminant les dotations*

La loi de finances pour 2021 tire les conséquences de la réforme de la fiscalité et notamment la suppression de la Taxe d'habitation (TH) sur les résidences principales au 1<sup>er</sup> janvier 2021 (voir plus loin). Les ressources des communes étant modifiées,

les critères utilisés pour la répartition des dotations et des fonds de péréquation se trouvent modifiés.

Les ressources amenées à changer sont les suivantes :

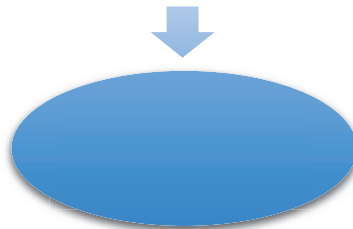
- le remplacement de la taxe d'habitation (TH) sur les résidences principales par la Taxe Foncière sur les propriétés bâties des départements (TFPB),
- l'allègement de la TFPB au profit des locaux industriels et la compensation par un prélèvement sur recettes de l'Etat.

Les indicateurs financiers concernés sont le potentiel fiscal, le potentiel financier et l'effort fiscal pour les communes.

Afin d'éviter des effets déstabilisateurs, un mécanisme de lissage sur 6 ans est prévu pour la mise en application de cette réforme des indicateurs, étant précisé que celle-ci produira ses effets à compter de 2022 puisque les critères calculés pour une année donnée sont déterminés en référence aux ressources perçues l'année précédente. Il n'y aura donc pas d'impact en 2021 de ces modifications.

#### *Suppression de la TH : rappel des enjeux sur les indicateurs de péréquation*

En 2020, la TH représente



### ***5. Soutien à l'investissement local : la DETR & la DSIL***

Deux instruments sont mobilisés par l'Etat pour venir en soutien à l'investissement local : la Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux (DETR) et la Dotation de Soutien à l'Investissement Local (DSIL).

La DETR permet de favoriser le développement ou le maintien des services publics en milieu rural. Elle permet également de financer des projets d'investissement des communes et de leurs groupements, dans les domaines économique, environnemental, social, touristique.

La DSIL finance les opérations rentrant dans 6 grandes familles d'opérations rentrant dans les « Grandes priorités thématiques d'investissement » :

1. La rénovation thermique, la transition énergétique, le développement des énergies renouvelables,
2. La mise aux normes et la sécurisation des équipements publics,
3. Le développement d'infrastructures en faveur de la mobilité ou en faveur de la construction de logements,
4. Le développement du numérique et de la téléphonie mobile,
5. La création, la transformation et la rénovation des bâtiments scolaires,

6. La réalisation d'hébergement et d'équipements publics rendus nécessaires par l'accroissement du nombre d'habitants.

Les montants de ces dotations s'inscrivent globalement dans la continuité des montants prévus en 2020 :

	AE <sup>4</sup>		CP <sup>5</sup>	
	2020	2021	2020	2021
DETR	1 046	1 046	901	888
DSIL <sup>6</sup>	570	570	527	626

En M€

Il convient de noter qu'au-delà de ces montants, la loi de finances rectificatives n°3 pour 2020 est venue abonder l'enveloppe de la DSIL d'1 Md € supplémentaire en AE, dans le cadre du plan de relance.

Au-delà de ces montants, le programme « écologie » prévoit 650 M€ pour la rénovation thermique des bâtiments des collectivités du bloc communal. Ces montants viennent se rajouter aux AE de la DSIL sur 2021 et 2022.

S'agissant de la DETR, les crédits y afférents sont répartis en enveloppes départementales selon des critères de taille démographique et de potentiel financier des communes et EPCI éligibles. Ces enveloppes départementales sont ensuite distribuées par le Préfet. En 2019, 33 911 communes étaient éligibles.

La loi de finances pour 2021 recentre l'attribution de la DETR sur les zones rurales. Ainsi, elle substitue, dans la détermination des enveloppes départementales, le critère de population totale des EPCI éligibles (25 % de la répartition) à celui de la population des seules communes peu denses ou très peu denses, au sens de L'INSEE, appartenant à ces EPCI. Cette réforme conduit à exclure la population des communes urbaines et, ainsi, à cibler davantage la dotation vers les territoires ruraux.

Par ailleurs, l'évolution des enveloppes départementales est resserrée (passant de 95 % – 105 % de N-1 à 97 % – 103 %) afin de mieux lisser dans le temps les effets de ce changement.

## 6. Soutien à l'investissement local : le FCTVA

L'enveloppe du FCTVA est prévue à 6,55 Md€ en 2021, soit + 55 M€ par rapport à 2020, du fait de l'effort d'investissements mené par les collectivités locales, en fin de cycle électoral.

Il convient de noter que la LFI automatise la gestion du Fonds de Compensation pour la taxe sur la valeur ajoutée (FCTVA).

Une procédure informatisée permettant un calcul automatique du FCTVA est mise en place à partir des imputations comptables des dépenses. Une liste de comptes a donc été définie par arrêté interministériel. La définition comptable de l'assiette du

<sup>4</sup>. Les autorisations d'engagement (AE) constituent "la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées". Il s'agit du support de l'engagement de dépenses qui peuvent s'étaler sur plusieurs années.

<sup>5</sup>. Les crédits de paiement (CP) représentent "la limite supérieure des dépenses pouvant être payées pendant l'année pour la couverture des engagements contractés dans le cadre des autorisations d'engagement".

<sup>6</sup>. La loi de finances rectificatives n° 3 a ouvert une ligne de crédit supplémentaire de 1 Md € en AE

FCTVA permettra de déterminer et liquider automatiquement les dépenses éligibles. Le recours au formulaire de déclaration utilisé jusqu'à présent sera réservé aux seules dépenses spécifiques qui n'auront pas pu faire l'objet d'un traitement automatisé (ex : dépenses d'investissement réalisées sur le patrimoine d'un tiers).

Cette automatisation induit un toilettage de l'assiette des dépenses éligibles, avec pour objectif, la neutralité budgétaire. En conséquence, certaines dépenses qui pouvaient jusque-là bénéficier du FCTVA, telles que les frais liés à l'élaboration des documents d'urbanisme, deviennent inéligibles, d'autres à l'inverse deviennent éligibles. Il conviendra donc de rester vigilant sur le périmètre de l'assiette des dépenses éligibles et leur impact financier réel sur nos recettes.

A noter : la réforme s'applique aux dépenses effectuées à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021. La Ville de Pontarlier percevant le FCTVA avec un décalage d'un an par rapport à la réalisation des dépenses, verra les effets de cette réforme à partir de 2022. La Ville a perçu en 2020 la somme de 1,140 M€ au titre du FCTVA, en compensation d'une partie de la TVA payée sur les investissements 2019.

## **B. Mesures concernant la fiscalité**

### ***1. Réforme des impôts de production***

Dans le cadre des annonces faites par le Gouvernement, les « impôts de production<sup>4</sup> » seront réduits pour les établissements industriels. Cela passe, pour le bloc communal, par une réduction de moitié des valeurs locatives de ces établissements, ce qui induit une division par deux des recettes de taxes sur le foncier bâti (TFPB) et des contributions foncières des entreprises (CFE).

Pontarlier est concerné pour ce qui concerne la TFPB.

Cette baisse de recettes sera compensée par un prélèvement sur recettes de l'Etat (PSR) :

Compensation = perte de bases x taux 2020 (taux gelé au niveau 2020)

La compensation étant calculée sur la base des taux 2020 gelés, cette réforme va entraîner un manque à gagner pour toutes les collectivités qui auraient voulu augmenter leur taux d'imposition à l'avenir. A l'inverse, d'éventuelles baisses de taux n'entraîneront pas une diminution de la compensation versée par l'Etat. L'évolution forfaitaire des bases sera également prise en compte dans la compensation.

Cette réforme réduit un peu plus le champ de l'autonomie fiscale des collectivités. D'ailleurs, bon nombre d'entre elles craignent que les garanties de neutralisations promises aujourd'hui ne s'éteignent progressivement, comme cela a pu être constaté avec la réforme de la taxe professionnelle.

---

<sup>4</sup> CVAE, CFE, TFPB

## 2. *Suppression totale et définitive de la TH sur les résidences principales (rappel)*

La Loi de Finances pour 2020 a acté la suppression totale et définitive de la TH sur les résidences principales en 2023, pour les contribuables.

Cette suppression sera réalisée par étape, sur une période allant de 2021 à 2023, selon le calendrier suivant :

- ▶ 2021 : Exonération de 30% de TH pour les 20 % de foyers encore imposés ;
- ▶ 2022 : Exonération de 65% de TH ;
- ▶ 2023 : Exonération de 100% de TH.

Pour les communes, cette suppression est compensée dès 2021 par le produit départemental de la taxe foncière sur les propriétés bâties.

Afin d'éviter des variations trop brutales pour les contribuables ou les communes, une situation de référence sera reconstituée, qui servira de point de départ pour l'établissement de la nouvelle TFPB communale. Le taux d'imposition de référence sera égal à la somme du taux communal 2021 et du taux départemental 2021.

A partir de cette référence, les communes pourront augmenter leur taux « reconstitué » de TFPB, dès 2021 :

$\text{Taux communal de TFPB pour 2021} =$ $(\text{Taux départemental TFPB 2021} + \text{taux communal TFPB 2021}) * \text{augmentation 2021}$
--

Selon une estimation de l'AMF faite en 2019, 14 700 communes seront surcompensées du fait du transfert de la part départementale de TFPB. 10 700 communes seront sous-compensées.

Le produit supplémentaire des communes surcompensées sera reversé aux communes sous-compensées. Néanmoins, ce produit ne sera pas suffisant pour combler la perte de TH des communes sous-compensées. L'Etat contribuera alors au dispositif, en transférant une part des frais de gestion qu'il perçoit.

La LFI 2020 a mis en place un coefficient correcteur « coco » afin de neutraliser les sur ou sous-compensations.

3 cas de figure peuvent se produire :

- ▶ Part TFPB département 2020 = Produit TH 2020<sup>5</sup> → pas de correction ;
- ▶ Part TFPB département 2020 < Produit TH 2020 → correction à la hausse recettes communales de la TFPB ;
- ▶ Part TFPB département 2020 > Produit TH 2020 → correction à la baisse recettes communales de la TFPB

NB : si surcompensation ≤ 10 000 € → pas de compensation.

---

<sup>5</sup> Le produit pris en compte sera basé sur le taux 2017



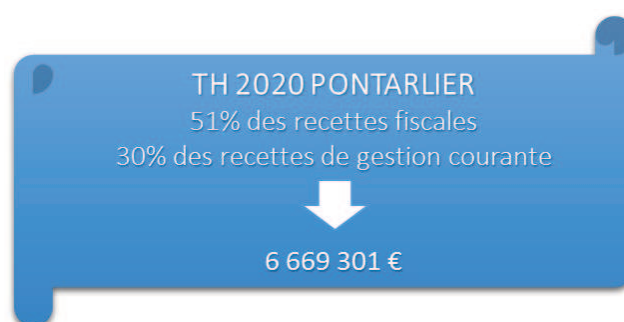
Le coefficient correcteur a vocation à s'appliquer chaque année aux recettes de TFPB de l'année de la commune. Le complément ou la minoration en résultant évoluera dans le temps comme la base d'imposition du TFPB.

**Coefficient correcteur =**

$$\frac{\text{Produit TFPB communal 2021 + produit TFPB départemental 2021} - \text{produit fiscal à compenser}}{\text{Produit TFPB communal 2020 + Produit TFPB départemental 2020}}$$

Selon les simulations effectuées par les services de l'Etat, la Ville de Pontarlier étant sous-compensée, le coefficient correcteur qui lui serait appliqué serait de 1,15.

A noter : la suppression de moitié des produits de TFPB des locaux industriels devrait affecter le mécanisme de compensation mis en place. De ce fait, la LFI pour 2021 prévoit que la dotation prévue pour compenser la perte de TFPB soit pris en compte.



### ***3. Simplification et nationalisation des taxes locales sur l'électricité***

Il existe actuellement trois taxes portant sur la consommation d'électricité et acquittée par les fournisseurs d'électricité (qui les répercutent sur leur facture d'électricité) :

- la taxe intérieure sur la consommation finale d'électricité (TICFE) à destination de l'État,
- la taxe départementale sur la consommation finale d'électricité (TDCFE),
- la taxe communale sur la consommation finale d'électricité (TCCFE).

Ces trois taxes, bien qu'ayant une assiette commune, basée sur les volumes d'électricité consommés, se différencient par leurs tarifs, leur gestion, leurs exonérations ou encore leur indexation. Ces différences entraînent des coûts de gestion importants et des risques d'erreur accrus.

La loi de finances pour 2021 prévoit de simplifier cette taxation en agissant sur plusieurs leviers :

- **en créant une taxe unique** : la taxe intérieure sur la consommation finale d'électricité (TICFE), intégrera la part départementale et la part communale. Cette intégration se fera en trois étapes : en 2021, les taxes locales seront

des majorations de la TICFE, puis en 2022, la TDCFE deviendra une part départementale de la TICFE et en 2023, la TCCFE deviendra à son tour une part communale de la TICFE.

- **En unifiant la gestion.** La gestion de l'ensemble de la taxe sera confiée progressivement à la DGFIP qui en sera le seul gestionnaire à partir de 2023.
- **En simplifiant la grille tarifaire.** Il est prévu d'harmoniser les tarifs des parts communale et départementale. Le tarif de la taxe communale sera alors fixé de façon unilatérale, à sa valeur maximum en 3 ans. Pour mémoire, les communes pouvaient délibérer sur un coefficient unique parmi les valeurs suivantes : 0 – 2 – 4 – 6 – 8 et 8,50. Les produits obtenus sur la base de ces tarifs serviront de référence pour les produits futurs. Cette hausse de tarifs concernerait 22 % des communes (les autres étant déjà aux tarifs maximums). En 2023, il n'existera plus de coefficient et le produit pour chaque commune sera égal à celui de 2022 augmenté de 1,5 %. Les communes ne voteront plus de tarifs. En 2024, le calcul pour chaque commune se fait sur la base du produit de 2023 augmenté de l'évolution de l'électricité fournie sur le territoire en 2022 (chaque année l'évolution sera appréciée par rapport à N-2).
- **En supprimant les frais de gestion** de 1,5 % qui étaient prélevés par les fournisseurs d'électricité au titre des frais de déclaration et de versement.

### SYNTHESE DE LA REFORME POUR LES COMMUNES

2020	2021	2022	2023	2024
<b>Régime juridique</b>			Part communale de la TICFE	Part communale de la TICFE
<b>Taxe communale</b>	Majoration de la TICFE	Majoration de la TICFE		
<b>Gestion</b>			DGFIP (unification avec TICFE)	DGFIP (unification avec TICFE)
Départements, Préfectures, DGFIP	Départements, Préfectures, DGFIP	Départements, Préfectures, DGFIP		
<b>Coefficient multiplicateur (CM)</b>			Suppression du coefficient	
0 ; 2 ; 4 ; 6 ; 8 ; 8,5	0 ; 2 ; 4 ; 6 ; 8 ; 8,5	0 ; 2 ; 4 ; 6 ; 8 ; 8,5		
<b>Calcul de la taxe</b>			Produit 2022 x 1,5	Produit n-1 x évol. électricité fournie sur le territoire en n-2
Tarif (0,75 ou 0,25) x CM x évol. IPC depuis 2013	Tarif (0,75 ou 0,25) x CM x évol. IPC depuis 2013	Tarif (0,75 ou 0,25) x CM x évol. IPC depuis 2013		

A noter : Pontarlier applique un coefficient majorateur de 8. En 2020, le produit de cette taxe lui a rapporté la somme de 356 820 €. Avec cette réforme, la Ville perdra une nouvelle marge de manœuvre politique puisqu'elle ne pourra plus délibérer sur le tarif fixé au maximum en 2023.

	Bénéficiaire	Montant : gain ou perte	Tarifs	Marge de manoeuvre sur les tarifs	Indexation/évolution	Gestion : déclaration, recouvrement, contrôle
TICFE Part communale	Communes ou interco	+126 M € : Fin frais de gestion & harmonisation tarifs vers le haut	Répartition sur base produit 2023 (produit 2022x1,5)	Aucune	Inflation n-1	DGFIP

#### 4. *Adaptation des taxes d'urbanisme*

##### ❖ Adaptation de la taxe d'aménagement en vue de lutter contre l'artificialisation des sols

La loi de finances pour 2021 entend limiter l'augmentation de l'artificialisation des sols à travers trois mesures portant sur la taxe d'aménagement (TA). Cette taxe s'applique aux opérations d'aménagement, de construction ou d'agrandissement des bâtiments soumises à une autorisation d'urbanisme. Elle est composée de trois parts : une part communale ou intercommunale, une part départementale, et une part régionale spécifique à l'Île-de-France.

Pour les mesures intéressant les communes, il est prévu :

- L'exonération obligatoire de la TA pour les places de stationnement intégrées au bâti dans le plan vertical. Cette exonération obligatoire a pour objectif de favoriser la construction de places de stationnement intégrées dans des immeubles, faiblement consommatrices d'espace au sol, plutôt que des places de stationnement extérieures fortement artificialisantes. Sa mise en œuvre est prévue au 1<sup>er</sup> janvier 2022. Cette exonération remplace l'exonération facultative portant sur des places de stationnement annexes à des logements aidés ou à des immeubles d'habitation.
- L'élargissement des motifs de majoration des taux et d'emploi des fonds de la part communale de la TA. Au-delà de la nécessité de réaliser des travaux substantiels de voirie, réseaux et équipements publics, la loi de finances pour 2021 :
  - permet de majorer le taux jusqu'à 5% en cas de nécessité de réaliser des travaux de restructuration ou de renouvellement urbain dont l'objectif est de favoriser l'attractivité et de réduire les incidences induites par l'augmentation de la population,
  - supprime l'exigence de proportionnalité du taux appliqué au service rendu et qui est techniquement difficile à établir,
  - stipule que les secteurs de territoires sont définis par référence aux documents cadastraux pour les délibérations mettant en place des taux sectorisés et prenant effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Ces nouveaux dispositifs sont incitatifs et visent à permettre de financer dans certains secteurs des opérations de renouvellement urbain promues mais qui ne disposent pas de modèle financier attractif.

##### ❖ Ajustements de la gestion des taxes d'urbanisme

Cet article procède à plusieurs ajustements sur la gestion des taxes d'urbanisme :

- il supprime le versement pour sous densité peu mis en place par les communes et au produit faible ;
- il transfère la liquidation de la taxe d'aménagement à la DGFIP ;
- il modifie la date d'exigibilité de la taxe d'aménagement pour la fixer à la date d'achèvement des travaux ;
- il autorise le gouvernement à légiférer par ordonnance afin de recodifier ou d'aménager les taxes d'urbanisme (taxe pour la création de locaux à usage

de bureaux, de locaux commerciaux et de locaux de stockage, redevance d'archéologie préventive, taxe d'aménagement).

A noter : la taxe d'aménagement, recette d'investissement pour la Ville de Pontarlier, a représenté en 2020, la somme de 391 618 €. Un point de vigilance se porte sur le décalage de la date d'exigibilité de la taxe d'aménagement, la notion « d'achèvement des travaux » restant à définir.

## *5. Suppression de la taxe funéraire*

L'article L. 2223-22 du code général des collectivités territoriales (CGCT) prévoyait la possibilité pour les communes de mettre en place une taxe portant sur certaines opérations funéraires : les convois, les inhumations et les crémations, la mise en place et le tarif de ces taxes étant le cas échéant voté par le Conseil Municipal.

La Ville de Pontarlier a institué cette taxe pour les prestations d'inhumation. Elle générait en moyenne 7 000 €/an. En 2020, elle a représenté une recette d'un montant de 9 460 €. L'article 121 de la LFI pour 2021 supprime cette taxe à compter de 2021.

## *6. Autres mesures fiscales*

- ❖ Prorogation de trois ans du dégrèvement de TFPNB pour les associations foncières pastorales

Le dégrèvement total de taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) dont bénéficient les parcelles (classées en prés, prairies, herbages, landes, ...) comprises dans le périmètre d'une association foncière pastorale est prorogé de trois ans jusqu'au 31 décembre 2023.

- ❖ Abattement de TFPB sur les immeubles de Postimmo mis à disposition de La Poste

Cet article crée un abattement sur les bases de taxe foncière sur les propriétés bâties, des immeubles mis à disposition ou loués par Postimmo à La Poste, quand ils sont exclusivement affectés aux activités de La Poste. Le taux d'abattement est fixé par décret chaque année dans la limite de 10 %. L'allègement de fiscalité qui en résulte devra alimenter le fonds postal national de péréquation territoriale. Ce fonds contribue notamment au maintien de services postaux sur l'ensemble du territoire et plus particulièrement dans les zones rurales et de montagne, les quartiers prioritaires de la politique de la ville et les départements d'outre-mer.

### 3. Un contexte financier communal sain, des perspectives à maîtriser

Au-delà de l'environnement macroéconomique et du cadrage budgétaire national, le contexte du budget 2021 de Pontarlier est aussi conditionné par la trajectoire budgétaire pluriannuelle passée et future propre à notre collectivité.

#### A. La situation financière du budget général

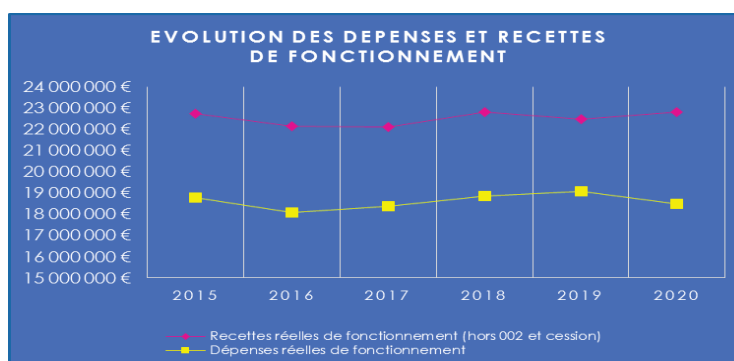
##### 1. *L'évolution de l'épargne*

L'épargne d'une collectivité représente sa capacité à dégager un solde positif dans la gestion de ses opérations courantes. Elle s'obtient en retranchant les recettes réelles des dépenses réelles de fonctionnement, c'est-à-dire les encaissements et décaissements effectifs.

Une optimisation des recettes ainsi qu'une maîtrise des dépenses de fonctionnement sont donc essentielles pour à la fois, être en capacité d'offrir de nouveaux services aux administrés et disposer de marges de manœuvre suffisantes pour investir.

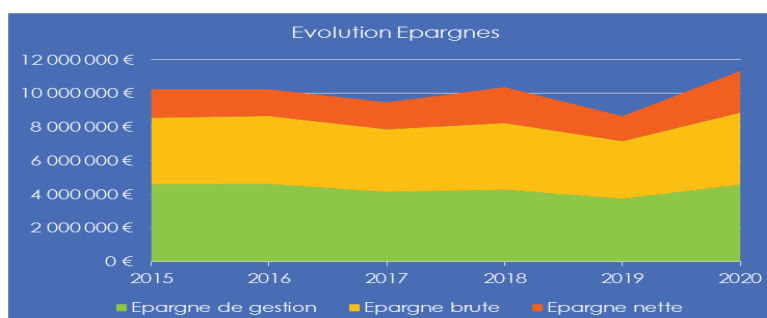
Les recettes moins les dépenses réelles constituent l'épargne brute. Si l'on y retranche le remboursement en capital de la dette, on dispose alors de l'épargne nette ou épargne disponible pour financer de nouvelles opérations.

Une rétrospective sur les 5 dernières années permet de constater l'évolution des dépenses et des recettes réelles ainsi que les différents niveaux d'épargne en résultant.



Cette période est marquée par des fluctuations régulières de nos différents niveaux d'épargne qui illustrent des variations à la hausse et à la baisse de nos dépenses et recettes, marquées notamment par le rythme de certaines manifestations biennales.

Néanmoins, notre taux d'épargne brute de 17% en moyenne reste stable sur cette période, signe d'une section de fonctionnement maîtrisée.



Sur les 5 dernières années, la Ville a été en capacité de dégager une épargne nette de 1,6 M€/an en moyenne, soit un financement à hauteur de 25% de nos investissements. Cet indicateur plutôt positif traduit notre aptitude à mener pour notre territoire, des projets de développement et structurants.

Néanmoins, la vigilance doit rester de mise quant à la maîtrise de la section de fonctionnement. En effet, si l'on s'intéresse à l'épargne de gestion, reflet de notre fonctionnement courant, celle-ci a reflué de près de 20% entre 2015 et 2019. Cette situation est le résultat d'une évolution contradictoire entre les dépenses et les recettes courantes puisque les premières ont augmenté de 3% sur la période, alors que les secondes ont subi une diminution de -1%.

Les baisses successives de DGF et la chute des produits de vente de bois en 2019, ont affecté nos recettes de manière notable et ce, malgré la politique fiscale volontariste menée pendant plusieurs années.

## 2. Les résultats issus de l'exercice comptable 2020

Le compte administratif 2020 fera l'objet d'une présentation détaillée et sera soumis au vote lors du prochain Conseil Municipal, en même temps que le compte de gestion du comptable public de Pontarlier.

Néanmoins, l'exercice comptable 2020 étant clos, il est déjà possible de présenter de manière sommaire, les résultats 2020 qui seront repris dans le budget primitif 2021.

Section de fonctionnement	Budgété 2020	CA 2020
Dépenses réelles (A)	21 371 950,00 €	18 505 749,34 €
Dépenses d'ordre (B)	3 618 483,83 €	1 107 941,98 €
<b>Total général - Dépenses (C=A+B)</b>	<b>24 990 433,83 €</b>	<b>19 613 691,32 €</b>
Recettes réelles (D)	24 490 333,83 €	24 624 665,85 €
Recettes d'ordre (E)	500 100,00 €	329 979,00 €
<b>Total général - Recettes (F=D+E)</b>	<b>24 990 433,83 €</b>	<b>24 954 644,85 €</b>
<b>Résultat de fonctionnement (G=F-C)</b>	<b>-</b>	<b>5 340 953,53 €</b>
Section d'investissement	Budgété 2020	CA 2020
Dépenses réelles (H)	8 800 444,89 €	5 958 404,60 €
Dépenses d'ordre (I)	469 100,00 €	329 979,00 €
<b>Total général - Dépenses (J=H+I)</b>	<b>9 269 544,89 €</b>	<b>6 288 383,60 €</b>
Recettes réelles (K)	5 884 261,06 €	5 375 931,00 €
Recettes d'ordre (L)	3 385 283,83 €	1 107 941,98 €
<b>Total général - Recettes (M=K+L)</b>	<b>9 269 544,89 €</b>	<b>6 483 872,98 €</b>
<b>Résultat d'investissement (N=M-J)</b>	<b>-</b>	<b>195 489,38 €</b>
<b>Résultat de clôture (O=G+N)</b>	<b>-</b>	<b>5 536 442,91 €</b>

Il apparait, au vu de ce tableau, que les comptes 2020 du budget principal font ressortir un résultat de clôture de + 5,5 M€. Celui-ci est composé :

- du résultat de la section de fonctionnement de +5,34 M€,
- du résultat de la section d'investissement de +195 000 €.

Celui-ci se décompose également de la manière suivante :

- le résultat annuel de clôture de +1,9 M€,
- les résultats antérieurs, cumulés au fil des ans de +3,6 M€.

Ces chiffres correspondent :

- aux mandats de dépenses et aux titres de recettes effectivement émis jusqu'au 31 décembre,
- aux rattachements, c'est-à-dire les restes à réaliser, pour lesquels un service a été fait au plus tard au 31/12.

Ces chiffres ne comprennent pas en revanche les restes à réaliser 2020 de la section de fonctionnement et d'investissement, qui constituent les reports et qui devront être intégrés lors du vote du budget primitif. Ceux-ci s'élèvent à 1,75 M€ en dépenses et 694 K€ en recettes.

Les orientations budgétaires tiendront compte de ces éléments.

## **B. La situation financière des budgets annexes**

### ***1. Le budget annexe Bois et Forêts***

Les résultats issus de l'exercice comptable 2020 font ressortir les résultats suivants :

<b>Section de fonctionnement</b>	
Dépenses réelles (A)	123 075,27
Dépenses d'ordre (B)	0,00
<b>Total général - Dépenses (C=A+B)</b>	<b>123 075,27</b>
Recettes réelles (D)	192 721,44
Recettes d'ordre (E)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (F=D+E)</b>	<b>192 721,44</b>
<b>Résultat de fonctionnement (G=F-C)</b>	<b>69 646,17 €</b>
<b>Section d'investissement</b>	
Dépenses réelles (H)	54 136,22
Dépenses d'ordre (I)	0,00
<b>Total général - Dépenses (J=H+I)</b>	<b>54 136,22</b>
Recettes réelles (K)	20 201,00
Recettes d'ordre (L)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (M=K+L)</b>	<b>20 201,00</b>
<b>Résultat d'investissement (N=M-J)</b>	<b>-33 935,22 €</b>
<b>Résultat de clôture (O=G+N)</b>	<b>35 710,95 €</b>

Le budget annexe « Bois et Forêt » dégage un résultat de clôture excédentaire de 36 K€ dont :

- un résultat de la section de fonctionnement de +70 K€,
- un résultat de la section d'investissement de -34 K€.

Ces résultats seront repris au budget primitif en même temps que les reports en dépenses et en recettes d'investissement, respectivement de 63 K€ et 29 K€. Ces points seront développés au moment de la décision d'affectation du résultat, mais a minima, compte tenu du résultat déficitaire de la section d'investissement et du solde également déficitaire des reports, le besoin de financement de la section d'investissement devra être comblé, en priorité, au moment du budget primitif.

### ***2. Le budget annexe Locations immobilières***

Les résultats issus de l'exercice comptable 2020 font ressortir les résultats suivants :

<b>Section de fonctionnement</b>	
Dépenses réelles (A)	90 244,56
Dépenses d'ordre (B)	0,00
<b>Total général - Dépenses (C=A+B)</b>	<b>90 244,56</b>
Recettes réelles (D)	90 244,56
Recettes d'ordre (E)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (F=D+E)</b>	<b>90 244,56</b>
<b>Résultat de fonctionnement (G=F-C)</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Section d'investissement</b>	
Dépenses réelles (H)	0,00
Dépenses d'ordre (I)	0,00
<b>Total général - Dépenses (J=H+I)</b>	<b>0,00</b>
Recettes réelles (K)	0,00
Recettes d'ordre (L)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (M=K+L)</b>	<b>0,00</b>
<b>Résultat d'investissement (N=M-J)</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Résultat de clôture (O=G+N)</b>	<b>0,00 €</b>

Le budget annexe « Locations Immobilières » dégage un résultat de clôture à 0 €, ce budget ayant fait l'objet en fin d'année d'une subvention d'équilibre du budget principal pour combler le déficit de sa section de fonctionnement d'un montant de 66 K€.

A noter, ce budget ne comporte aucune écriture en section d'investissement. Il est pour l'heure uniquement destiné à recueillir toutes les opérations liées à la gestion des locations de salles (dépenses et recettes de fonctionnement).

### 3. Le budget annexe Restaurant Municipal

Les résultats issus de l'exercice comptable 2020 font ressortir les résultats suivants :

<b>Section de fonctionnement</b>	
Dépenses réelles (A)	150 572,15
Dépenses d'ordre (B)	3 864,82
<b>Total général - Dépenses (C=A+B)</b>	<b>154 436,97</b>
Recettes réelles (D)	58 801,96
Recettes d'ordre (E)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (F=D+E)</b>	<b>58 801,96</b>
<b>Résultat de fonctionnement (G=F-C)</b>	<b>-95 635,01 €</b>
<b>Section d'investissement</b>	
Dépenses réelles (H)	48 738,95
Dépenses d'ordre (I)	0,00
<b>Total général - Dépenses (J=H+I)</b>	<b>48 738,95</b>
Recettes réelles (K)	140 509,14
Recettes d'ordre (L)	3 864,82 €
<b>Total général - Recettes (M=K+L)</b>	<b>144 373,96</b>
<b>Résultat d'investissement (N=M-J)</b>	<b>95 635,01 €</b>
<b>Résultat de clôture (O=G+N)</b>	<b>0,00 €</b>

Le budget Restaurant Municipal dégage un résultat de clôture à 0 € dont :

- un résultat de la section de fonctionnement de -96 K€,
- un résultat de la section d'investissement de + 96 K€.

Un report de crédit sera intégré au budget primitif de 48 K€ en dépenses d'investissement.



#### 4. Le budget annexe « Eau – Distribution »

Les résultats issus de l'exercice comptable 2020 font ressortir les résultats suivants :

<b>Section de fonctionnement</b>	
Dépenses réelles (A)	1 308 071,88
Dépenses d'ordre (B)	289 523,35
<b>Total général - Dépenses (C=A+B)</b>	<b>1 597 595,23</b>
Recettes réelles (D)	1 608 235,35
Recettes d'ordre (E)	18 528,00 €
<b>Total général - Recettes (F=D+E)</b>	<b>1 626 763,35</b>
<b>Résultat de fonctionnement (G=F-C)</b>	<b>29 168,12 €</b>
<b>Section d'investissement</b>	
Dépenses réelles (H)	607 561,69
Dépenses d'ordre (I)	18 528,00
<b>Total général - Dépenses (J=H+I)</b>	<b>626 089,69</b>
Recettes réelles (K)	571 970,05
Recettes d'ordre (L)	289 523,35 €
<b>Total général - Recettes (M=K+L)</b>	<b>861 493,40</b>
<b>Résultat d'investissement (N=M-J)</b>	<b>235 403,71 €</b>
<b>Résultat de clôture (O=G+N)</b>	<b>264 571,83 €</b>

Le budget eau dégage un résultat de clôture de 265 K€ dont :

- un résultat de la section de fonctionnement de 29 K€,
- un résultat de la section d'investissement également appelé solde d'exécution de 264 K€.

Ces résultats seront repris au budget primitif, en même temps que les reports en dépenses d'investissement de 118 K€.

#### 5. Le budget annexe de Zone « ZAC des Epinettes »

Les résultats issus de l'exercice comptable 2020 font ressortir les résultats suivants :

<b>Section de fonctionnement</b>	
Dépenses réelles (A)	1 065 226,71
Dépenses d'ordre (B)	0,00
<b>Total général - Dépenses (C=A+B)</b>	<b>1 065 226,71</b>
Recettes réelles (D)	1 291 347,32
Recettes d'ordre (E)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (F=D+E)</b>	<b>1 291 347,32</b>
<b>Résultat de fonctionnement (G=F-C)</b>	<b>226 120,61 €</b>
<b>Section d'investissement</b>	
Dépenses réelles (H)	0,00
Dépenses d'ordre (I)	0,00
<b>Total général - Dépenses (J=H+I)</b>	<b>0,00</b>
Recettes réelles (K)	0,00
Recettes d'ordre (L)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (M=K+L)</b>	<b>0,00</b>
<b>Résultat d'investissement (N=M-J)</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Résultat de clôture (O=G+N)</b>	<b>226 120,61 €</b>

Ce budget qui s'exécute en fonctionnement uniquement, fait apparaître un résultat de clôture de 226 K€ qui sera repris au budget primitif en recettes.

## 6. Le budget annexe de Zone « Lotissement Montaigne »

Les résultats issus de l'exercice comptable 2020 font ressortir les résultats suivants :

<b>Section de fonctionnement</b>	
Dépenses réelles (A)	11 000,00
Dépenses d'ordre (B)	27 289,00
<b>Total général - Dépenses (C=A+B)</b>	<b>38 289,00</b>
Recettes réelles (D)	0,00
Recettes d'ordre (E)	38 289,00 €
<b>Total général - Recettes (F=D+E)</b>	<b>38 289,00</b>
<b>Résultat de fonctionnement (G=F-C)</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Section d'investissement</b>	
Dépenses réelles (H)	27 289,00
Dépenses d'ordre (I)	38 289,00
<b>Total général - Dépenses (J=H+I)</b>	<b>65 578,00</b>
Recettes réelles (K)	0,00
Recettes d'ordre (L)	27 289,00 €
<b>Total général - Recettes (M=K+L)</b>	<b>27 289,00</b>
<b>Résultat d'investissement (N=M-J)</b>	<b>-38 289,00 €</b>
<b>Résultat de clôture (O=G+N)</b>	<b>-38 289,00 €</b>

Ce budget dégage un résultat de clôture déficitaire de 38 K€ dont :

- un résultat de la section de fonctionnement à 0 K€,
- un résultat de la section d'investissement de – 38 K€.

Ce résultat sera repris au budget primitif.

## 7. Le budget annexe de Zone « Plan Battelin »

Les résultats issus de l'exercice comptable 2020 font ressortir les résultats suivants :

<b>Section de fonctionnement</b>	
Dépenses réelles (A)	0,00
Dépenses d'ordre (B)	0,00
<b>Total général - Dépenses (C=A+B)</b>	<b>0,00</b>
Recettes réelles (D)	0,00
Recettes d'ordre (E)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (F=D+E)</b>	<b>0,00</b>
<b>Résultat de fonctionnement (G=F-C)</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Section d'investissement</b>	
Dépenses réelles (H)	3 970,00
Dépenses d'ordre (I)	0,00
<b>Total général - Dépenses (J=H+I)</b>	<b>3 970,00</b>
Recettes réelles (K)	0,00
Recettes d'ordre (L)	0,00 €
<b>Total général - Recettes (M=K+L)</b>	<b>0,00</b>
<b>Résultat d'investissement (N=M-J)</b>	<b>-3 970,00 €</b>
<b>Résultat de clôture (O=G+N)</b>	<b>-3 970,00 €</b>

# TITRE 2 : LES ORIENTATIONS BUDGETAIRES

---

## 1. Les grands principes guidant les orientations 2021

Compte tenu du contexte précédemment exposé, les grands principes qui guideront la structuration du budget 2021 sont les suivants :

- mise en œuvre du projet de mandat,
- préservation de nos capacités d'investissement au travers de la maîtrise de nos dépenses de gestion,
- recherche d'économie et d'efficience dans la gestion de nos services,
- soutien aux projets prioritaires assurant le développement de notre territoire,
- maîtrise des prévisions budgétaires dans une logique annuelle afin de sécuriser nos équilibres financiers
- stabilisation de la fiscalité.

## 2. Le budget général

### A. Les grandes orientations pour 2021

4 axes majeurs guideront notre action en 2021 :

- La poursuite des programmes pluriannuels engagés par la collectivité,
- L'amélioration de la performance énergétique de nos équipements dans une logique de développement durable,
- La préservation de notre patrimoine bâti et voirie,
- L'engagement de programmes nouveaux.

#### *1. La poursuite des programmes pluriannuels engagés*

2021 verra donc se poursuivre la réalisation des programmes structurants déjà engagés pour notre territoire. Il en sera ainsi des programmes pluriannuels déjà votés, à savoir :

- [L'aménagement du parc des Forges](#), projet accompagné du déplacement du local dédié à l'activité sportive Kayak ;
- La rénovation du patrimoine mis à disposition de la [gendarmerie](#) ;
- L'installation et la mise à disposition de [sanisettes](#), équipements fortement sollicités par la population ;
- La [démolition de l'ilot Lallemand](#), propriété acquise par la Ville en 2018, dans le cadre de sa politique de maîtrise foncière.

Pour mémoire, les ACP tels que votés lors du Conseil Municipal du 19 octobre 2020, soit dans leur dernière version en vigueur, sont les suivantes :

**Liste des Autorisations de Programmes – Crédits de Paiement pour 2021**

	Crédits de paiement – Dépenses							Total
	2012 à 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Parc des Forges (Kayak)	2 040 €	1 194 €	11 520 €	23 920 €	126 759 €	1 000 000 €	129 567 €	<b>1 295 000 €</b>
Fonds de concours CCGP pour Maison Interco.	1 600 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	0 €		<b>2 000 000 €</b>
Maison médicale	0 €	63 927 €	1 363 631 €	3 253 255 €	250 000 €	0 €		<b>4 930 813 €</b>
Gendarmerie	0 €	0 €	43 083 €	42 526 €	229 000 €	45 390 €		<b>360 000 €</b>
Démolition îlot Lallemand				0 €	91 500 €	418 500 €		<b>510 000 €</b>
Plan sanisettes				11 532 €	44 400 €	433 868 €		<b>489 800 €</b>
<b>Total (A)</b>	<b>1 602 040 €</b>	<b>165 121 €</b>	<b>1 518 235 €</b>	<b>3 431 233 €</b>	<b>841 659 €</b>	<b>1 897 758 €</b>	<b>129 567 €</b>	<b>9 585 613 €</b>

	Crédits de paiement – Recettes							Total
	2012 à 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022-2023	
Parc des Forges (Kayak)	0 €	0 €	0 €	1 890 €	3 924 €	105 924 €	766 564 €	<b>878 302 €</b>
Fonds de concours CCGP pour Maison Interco.	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €		<b>0 €</b>
Maison médicale	0 €	0 €	0 €	833 000 €	1 267 800 €	41 010 €		<b>2 141 810 €</b>
Gendarmerie	0 €	0 €	0 €	0 €	21 000 €	68 600 €		<b>89 600 €</b>
Démolition îlot Lallemand								<b>0 €</b>
Plan sanisettes								<b>0 €</b>
<b>Total (B)</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>834 890 €</b>	<b>1 292 724 €</b>	<b>215 534 €</b>	<b>766 564 €</b>	<b>3 109 712 €</b>

<b>Solde à financer (C=A-B)</b>	<b>1 602 040 €</b>	<b>165 121 €</b>	<b>1 518 235 €</b>	<b>2 596 343 €</b>	<b>-451 065 €</b>	<b>1 682 224 €</b>	<b>-636 997 €</b>	<b>6 475 901 €</b>
---------------------------------	--------------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

NB : Ces montants sont prévisionnels. Des révisions régulières des APCP seront proposées, pour tenir compte des évolutions issues de l'avancement des études et des notifications de subventions. Des décalages pourront être observés dans le montant des subventions compte tenu du délai séparant la facturation des dépenses et la perception effective des subventions.

Les AP/CP feront l'objet d'un arbitrage dans le cadre de la préparation du BP 2021 et feront l'objet d'un vote au BP sur des bases actualisées.

2 AP/CP « Maison médicale » et « Fonds de concours CCGP pour la maison de l'intercommunalité » se sont achevées en 2020. Le bilan complet sera présenté au moment du BP 2021.

D'autres projets ne bénéficiant pas d'une APCP, mais bénéficiant d'un portage pluriannuel, seront également poursuivis :

- Le programme de mise en accessibilité des bâtiments et équipements publics,
- La politique de réserve et de veille foncière, mise en œuvre depuis plusieurs années par la Ville, notamment au travers de sa Stratégie Globale d'Aménagement Urbain,
- La voirie, sur la base de l'audit complet réalisé sur l'état des rues en coordination avec les travaux eau assainissement, et réseaux secs.

## 2. Des efforts d'investissement en matière de développement durable

L'un des axes prioritaires de la Ville durant la mandature sera d'œuvrer en matière de développement durable. La Ville mettra en œuvre un Programme Pluriannuel d'Investissement (PPI) avec une enveloppe budgétaire conséquente et annualisée qui sera précisée lors du BP.

L'agenda 2030 décrit des objectifs exhaustifs à atteindre et fixe des enjeux à horizon 2030 en vue de piloter des démarches, des stratégies et des politiques publiques de développement durable. La Ville s'associe à cette démarche et poursuivra son engagement dans le cadre de l'agenda 2030, comme elle l'avait fait pour l'agenda 2021.

Au-delà de cette enveloppe, ce sont tous les programmes qui seront traversés par la prise en compte du développement durable.

### *3. La préservation de notre patrimoine bâti et viaire*

Une enveloppe de 2,8 M€ sera ouverte pour l'entretien du patrimoine de la Ville : la voirie ainsi que les bâtiments et équipements. Le détail sera débattu lors du vote du BP.

La Ville dispose d'un patrimoine riche et diversifié, adapté aux pratiques variées des habitants de Pontarlier et à leurs besoins tant en matière culturelle, sportive, sociale, de santé ou en termes d'éducation.

Pour assurer un fonctionnement optimal de ces équipements, un investissement régulier est nécessaire pour leur conservation et leur évolution en phase avec les besoins.

### *4. L'engagement de programmes nouveaux*

Pontarlier, territoire d'avenir, veillera aussi à poursuivre le développement de son territoire et réservera une partie de ses efforts d'investissement (entre 2 et 3 M€) au développement de programmes nouveaux ayant pour finalité de préparer l'avenir du territoire, de promouvoir l'épanouissement et le bien vivre au sein des quartiers et d'assurer la sécurité urbaine ou afin de développer des aménagements et équipements nouveaux que ce soit en matière d'espaces publics, de structures scolaires, sportives, culturelles ou sociales.

\*

\* \*

Au total, l'enveloppe des dépenses d'investissement devrait se situer entre 6 et 8,5 M€ au stade du budget primitif, avec un volume d'emprunt compris entre 2 et 4,5 M€.

Le déploiement de ce programme ambitieux implique la préservation de nos marges financières.

## **B. La préservation des marges financières**

### *1. Les recettes de fonctionnement en hausse avec la reprise des résultats*

Comme indiqué précédemment, la reprise des résultats excédentaires au budget primitif 2021 apportera une recette significative au budget de fonctionnement. Après affectation obligatoire à la satisfaction des besoins de financement de la section d'investissement (prise en compte des reports), c'est une recette de 4,5 M€ qui viendra abonder la section de fonctionnement, sous réserve d'affectation

complémentaire en réserve, déterminée par l'assemblée délibérante, lors du prochain Conseil.

#### ❖ La DGF : une évolution à la baisse comme en 2020

Comme indiqué en première partie du présent rapport avec les développements relatifs à la loi de finances, la Ville attend une baisse de sa DGF en 2021, malgré la progression de la dotation de Solidarité Rurale.

**Pour 2021, le budget primitif sera donc établi avec une hypothèse de régression de -4%.**

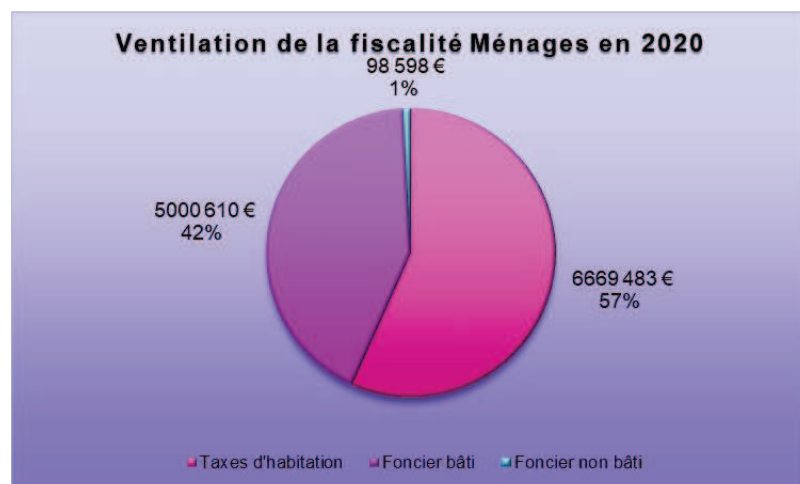
#### ❖ La Fiscalité : une légère augmentation de 1,32%

Les recettes fiscales de Pontarlier sont composées de :

- la fiscalité dite « Ménages », pour laquelle la Ville dispose d'un pouvoir de taux ;
- l'attribution de compensation, fraction de la fiscalité professionnelle reversée par la CCGP ;
- d'autres recettes issues de diverses taxes<sup>6</sup>.

#### La Fiscalité « Ménages »

La fiscalité des ménages était composée jusqu'en 2020 de 3 taxes que sont la taxe d'habitation, la taxe foncière sur les propriétés bâties et la taxe foncière sur les propriétés non bâties.



<sup>6</sup> Principalement taxes additionnelles sur les droits de mutation, taxes sur la consommation finale d'électricité, taxe sur la publicité extérieure, droits de place

Avec la réforme de la fiscalité locale décrite en première partie du présent rapport, la taxe d'habitation sur les résidences principales disparaît au 1<sup>er</sup> janvier 2021 du panier fiscal de la Ville.

La principale ressource fiscale de la commune devient donc la taxe foncière sur la propriété bâtie, Pontarlier récupérant les bases du Département en compensation de la perte de la TH. Avec la récupération de la TF départementale sur les propriétés bâties, la Ville sera sous-compensée. En conséquence, elle bénéficiera d'un coefficient correcteur de 1,15.

Il convient de noter que cette compensation est basée sur les taux de TH 2017. Elle ne prendra pas en compte les augmentations votées en 2018 et 2019, ce qui représente une perte définitive d'environ 150 K€ environ. En 2021, la Ville de Pontarlier avait perçu l'intégralité de la recette et avait dû rembourser à l'Etat le trop-perçu, au travers des prélèvements sur fiscalité (chapitre 014 en dépenses). Cette année, cette baisse sera intégrée directement dans les recettes fiscales perçues.

Les taux Ville et Département additionnés donneront lieu à un nouveau taux de référence pour la Ville qui sera de 35,05%. La réforme prévoit que ce taux peut être révisé dès 2021, si l'assemblée délibérante le décide.

Pour autant, conformément aux engagements de campagne, il sera proposé de geler le taux pour 2021.

Il en sera de même pour la taxe foncière sur les propriétés non bâties.

Pour mémoire, pour obtenir le produit fiscal, le taux voté est appliqué aux bases fiscales. Celles-ci sont revalorisées chaque année, sous l'effet de la dynamique physique (construction, extension ou démolition de bâtiments) et de la revalorisation forfaitaire des valeurs locatives, liée à l'inflation.

Celles-ci seront notifiées prochainement par les services de l'Etat pour 2021. Dans cette attente, **pour la construction du budget primitif 2021, l'évolution physique des bases a été gelée, par prudence. La revalorisation forfaitaire, calculée conformément à la réglementation sera de 0,2%.**

Les recettes fiscales à pouvoir de taux seraient donc de 11,68 M€ en 2021, contre 11,83 en 2020.

### **L'attribution de compensation : la restitution de la compétence politique de la ville**

L'attribution de compensation sera en hausse suite à la restitution de la compétence politique de la ville en 2021 (+393 K€).

### **Les autres recettes fiscales : une évolution stable**

Les autres recettes fiscales (taxe locale sur la publicité extérieure, taxes additionnelles aux droits de mutations,...) ont été évaluées au vu des tendances

passées, avec une marge de prudence. Leur évolution devrait donc être stable par rapport à 2020, avec un montant à 1,3 M€.

- ❖ **Les autres recettes : des produits d'exploitation stables, des produits de gestion courante en hausse**

**Les recettes tarifaires issues des prestations de service** proposées par la Ville. Les tarifs sont gelés sur 2021, en accompagnement de la sortie de crise. Les produits sont attendus en hausse par rapport à 2020, avec le passage de l'exonération totale à l'exonération partielle accordée dans le cadre du plan de soutien sur le prix de certains services. Néanmoins, la prudence reste de mise compte tenu des mesures de distanciation sociale et plus globalement des incertitudes liées à la crise en cours. Hors recettes issues des remboursements de frais, elles devraient se situer à hauteur de 646 K€ contre 570 K€ en 2020.

**Les produits de gestion courante seront en baisse de près de 40%.** En 2020, la Ville a repris une partie du résultat du budget de zone ZAC des Epinettes, opération qui approche de la fin. Au stade de la préparation du budget, il n'y a pas de reprise de résultat complémentaire. Celui-ci sera intégré au budget à la clôture effective de l'opération, en 2021 ou si aléas, en 2022.

Hors effet de périmètre, le volume des produits de gestion courante devrait être en légère hausse par rapport à 2020 (+3%) pour s'installer à 847 K€. La principale recette de ce chapitre est constituée des loyers perçus, notamment ceux de la maison médicale. Pour mémoire, en 2020, la Ville a accordé des exonérations sur plusieurs mois de loyers aux professionnels concernés par une fermeture administrative.

## ***2. Les dépenses de fonctionnement***

Les années impaires sont traditionnellement celles des manifestations événementielles d'ampleur (Haute-Foire, Fête de l'absinthe, Grandes Estivales). La propagation de la pandémie ne permet pas de disposer d'une visibilité, même à court terme sur la tenue de ces manifestations. Celles qui n'ont pu être tenues depuis le début de l'année, donneront lieu à un ajustement budgétaire. Pour le reste, afin de se tenir prêt, les événements seront intégrés au budget.

Les dépenses de fonctionnement 2021 tiendront donc compte du retour de certaines manifestations biennales et de la restitution de la compétence politique de la ville.

Les principaux postes progresseront dans la façon suivante :

- ❖ **Gel de la masse salariale**

La masse salariale, premier poste de dépense, sera gelée au niveau de 2020 à 10,6 M€, malgré les différentes évolutions attendues :

- les mesures décidées au niveau national :
  - la poursuite du protocole relatif aux parcours professionnels, carrières et rémunérations (**PPCR**). Ce dispositif mis en œuvre à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2016 prévoyait une application



- progressive à l'ensemble des agents de la fonction publique territoriale ;
- la poursuite du **RIFSEEP** (régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel), notamment pour les filières techniques,
- la loi de transformation de la Fonction Publique,
- L'impact du Glissement Vieillesse Technicité – GVT ;
- La mise en œuvre des mesures d'accompagnement locale incluse dans le Pacte social,
- D'autres facteurs (Congés maternité, COS, médecine du travail).

L'annexe 3 apporte des développements supplémentaires sur la gestion et la composition des Ressources Humaines de la Ville.

#### ❖ Les dépenses à caractère général gelées au niveau de 2020

Il s'agit ici des charges générales de fonctionnement couvrant l'achat de diverses fournitures et prestations de services (assurances, énergie, de fluides, entretien et de maintenance,...) utiles à l'activité de la collectivité et au bon fonctionnement de la structure. Ces dépenses seront gelées au niveau de 2020, malgré les dépenses contraintes liées à l'application de clauses contractuelles (ex : contrats de maintenance) ou d'évolutions tarifaires (ex : dépenses d'énergie) ou encore le retour des manifestations biennales. Cette contrainte sur l'évolution des dépenses de fonctionnement traduit ainsi notre effort sur nos dépenses de gestion.

Les dépenses pour ce chapitre en 2021 devraient se situer à 6,4 M€.

#### ❖ Le poste des subventions et contributions obligatoires en hausse, notamment avec la restitution à la Ville de la compétence politique de la ville

**Les subventions aux associations** seront en hausse sous l'effet du retour de la compétence politique de la ville à Pontarlier. L'exercice de cette compétence se traduit essentiellement par le versement de subventions de projets aux associations lauréates des appels à projet lancés par la Ville.

Au-delà de cette augmentation, ce poste verra également une évolution à la hausse en raison de la nécessité de financer les dépenses pour les établissements privés, résultant du passage de l'école obligatoire à 3 ans.

La subvention au CCAS intégrera une somme supplémentaire de 5,5 K€ en direction de la « Marmite solidaire » et des « Restos du Cœur ».

Le plan de soutien au monde associatif sera également reconduit en 2021 pour venir en aide à un secteur toujours à la peine avec la crise sanitaire (70 K€).

Ce poste des subventions et autres contributions obligatoires devrait se situer à hauteur de 4,2 M€.

### ❖ Des charges financières qui fléchissent

Celles-ci seront en baisse de 10,5% et se situeront à hauteur de 283 K€.

## 3. Les budgets annexes

### A. Le budget bois et forêts

La principale recette de ce budget résulte de la vente de bois aux particuliers et aux professionnels.

En 2019, une réduction significative des recettes avait été opérée compte tenu de la baisse du cours du bois : - 40%. Pour mémoire, en 2018, les recettes perçues avoisinaient les 590 K€. Pour 2021, le niveau des recettes attendues se situe autour de 160 K€, soit un recul significatif par rapport à 2020 de plus du tiers. Une baisse des coupes de bois est attendue, entraînant une baisse des dépenses de gestion associée.

Ainsi, les dépenses de fonctionnement seront également en baisse de près de 45% pour se situer à 235 K€ environ avec :

- 203 K€ pour les dépenses d'entretien et de gardiennage (chapitre 011 – charges à caractère général) ;
- 14 K€ pour les dépenses de personnel.

S'agissant des dépenses d'investissement, le budget est établi sur la base d'un programme annuel de travaux élaboré, avec l'accord de la Ville, par l'Office National des Forêts.

Ces travaux concernent tant le développement que l'entretien des forêts communales. Une enveloppe de 55 K€ d'investissement y sera allouée en 2021 à laquelle il convient d'ajouter les reports de 2020 sur 2021 à hauteur de 63 K€.

### B. Le budget Locations Immobilières

Le budget annexe des locations immobilières retrace l'ensemble des opérations liées à la location de locaux divers (Espace Pourny, salle des Annonciades...) au profit de particuliers et d'associations.

Ce budget supporte les frais d'entretien de ces locaux. Aucune opération d'investissement n'y est effectuée, mais une réflexion est en cours sur l'opportunité d'y intégrer ce type de dépenses.

Les recettes ne couvrant pas les dépenses, le budget général verse une subvention d'équilibre en fin d'année. Elle serait de l'ordre de 143 K€ pour 2021.

L'évolution des dépenses de fonctionnement devrait être en baisse, autour des 152 K€. Les recettes devraient encore subir le contexte de la crise sanitaire qui empêche

l'ouverture des salles à la location jusqu'à présent. Une baisse de 41 K€ est attendue, induisant donc le versement de la subvention d'équilibre susmentionnée.

### **C. Le budget Restaurant municipal**

Par délibération du 27 septembre 2018, le conseil municipal a créé le budget annexe du restaurant municipal, afin d'identifier les coûts pour la Ville de Pontarlier du service de restauration collective.

Pour 2021, les dépenses devraient être en augmentation de + 12% pour se situer à 284 K€. Cette augmentation résulte de la prise en compte d'un report de crédit de 2020 sur 2021, prévu pour les services d'un prestataire devant assister la Ville dans le contrôle de l'exécution du contrat de concession. Hormis ce report, l'évolution des dépenses sera stable entre 2020 et 2021 sur les charges générales.

Les autres dépenses de gestion courante sont constituées de la subvention versée par la Ville au fermier, compte tenu des sujétions de services publics qui lui sont imposées au travers de la tarification sociale pour les familles aux revenus modestes. Ce poste sera en diminution, compte tenu des projections sur le nombre d'enfants bénéficiaires.

S'agissant des recettes, celles-ci sont constituées par la redevance versée par le fermier, basée sur une part forfaitaire et une part variable liée au volume de chiffre d'affaires réalisé. Des négociations sont en cours avec le fermier sur l'impact financier de la crise sanitaire sur le contrat de concession de service public. En l'absence de visibilité sur l'issue de ces négociations, les recettes ont été estimées en baisse sur 2021 (-46 K€, soit 20 K€).

La subvention d'équilibre du budget général est de ce fait attendue en hausse (+76 K€, soit 264 K€).

Sur l'investissement, afin de maintenir les locaux du restaurant municipal dans un bon état de fonctionnement, une enveloppe de 115 K€ sera ouverte pour poursuivre les travaux de rénovation et le renouvellement des équipements qui le nécessite. Le budget devra également intégrer des reports en dépenses à hauteur de 48 K€.

### **D. Le Budget « Distribution d'Eau potable »**

S'agissant des dépenses, les deux principaux postes sont :

- la masse salariale, d'environ 493 K€, en hausse en raison de l'effet des ajustements, en année pleine, des refacturations des personnels mutualisés entre les services de l'eau de la Ville, de la CCGP et de l'assainissement,
- l'achat d'eau à la CCGP, ce poste sera en hausse de +143 K€ et viendra s'établir à 584 K€. La CCGP a augmenté son tarif de vente d'eau, celui-ci passera de 30 centimes à 34 centimes € HT/m<sup>3</sup>.

Les autres postes figurant au sein des charges à caractère général seront stables.

Quant aux recettes issues des ventes d'eau et produits accessoires (compteurs,...), elles sont estimées à 1,9 M€, soit une hausse de 30%. Le tarif de vente d'eau aux abonnés passe de 1,06 € à 1,47 € HT/m<sup>3</sup>, afin de dégager un autofinancement suffisant pour les investissements.

Le programme d'investissement est arrêté à hauteur de 820 K€.

Budget Eau - Programme des investissements 2021	
Opérations	BP 2021
Levés de plans	15 000 €
Prélocalisateur de fuites	40 000 €
Réaménagement du magasin	30 000 €
Matériel informatique	5 000 €
Travaux sur réseau de distribution	600 000 €
Refonte du réservoir des Etraches	60 000 €
Renouvellement des branchements	70 000 €
<b>Total général</b>	<b>820 000 €</b>

Outre ces opérations nouvelles, le budget 2021 intégrera les restes à réaliser 2020 en report pour 118 K€.

Un recours à l'emprunt de 424 K€ serait nécessaire pour financer ces investissements.

## E. Les budgets « zones d'aménagements urbains et lotissements »

### *1. La ZAC des Epinettes*

Pour clore cette opération d'aménagement, il reste quelques travaux à réaliser notamment l'aménagement du sentier piétonnier (escalier monumental) et les enrobés de finition des chaussées, rue des Epinettes. La réalisation des travaux devrait se faire sur 2021, pour un montant avoisinant les 55 K€. A cela, viendra s'ajouter la somme de 7 K€ pour un aménagement de la voirie au niveau de la propriété Badoz.

### *2. Le budget Lotissement Montaigne*

Les dépenses qui figureront à ce budget correspondront aux frais de bornage pour 15 K€.

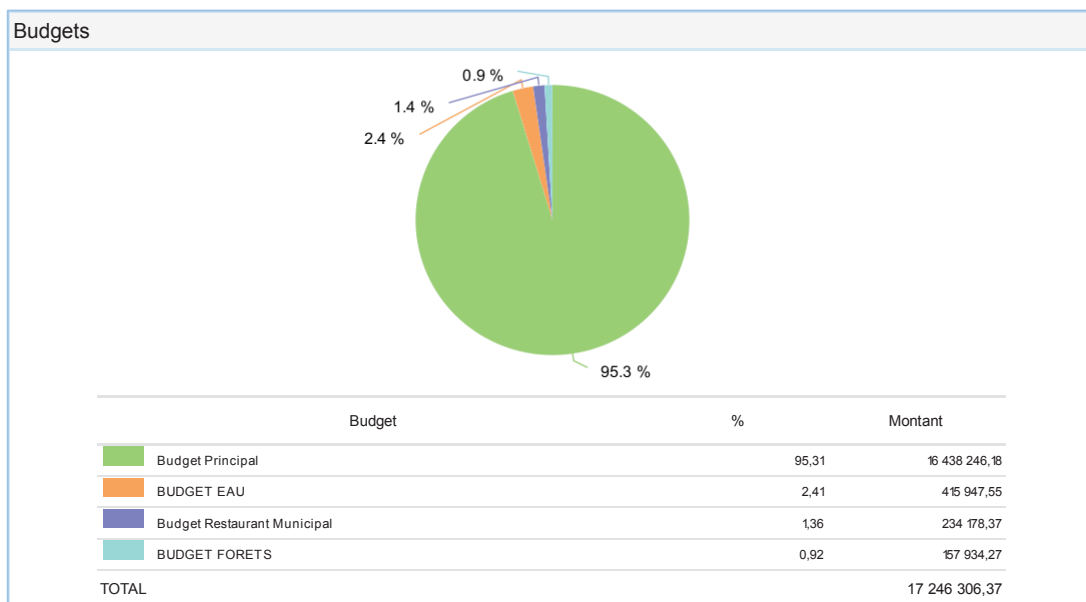
### *3. Budget Lotissement Plans Battelin*

En 2021, il n'y aura pas d'inscriptions sur ce budget de zone, hormis la reprise des résultats 2020.

## ANNEXE 1 : SITUATION DE LA DETTE DE LA VILLE

Les tableaux et graphiques ci-dessous apportent des informations sur la situation de l'endettement du budget principal et des budgets annexes qui comportent des emprunts.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2021, l'encours de dette de la Ville représente un volume global de 17.25 M€ ainsi réparti :



La loi de programmation des finances publiques 2018-2022 demande aux collectivités territoriales d'indiquer, lors du débat d'orientation budgétaire leur objectif d'évolution du besoin de financement annuel. Celui-ci s'entend comme le volume des emprunts sollicités sur l'année minoré des remboursements d'emprunts.

Pour 2021, l'objectif d'évolution du besoin de financement s'établirait de la manière suivante :

	Recours à l'emprunt (a)	Remboursement d'emprunt (b)	Besoin de financement (a-b)
Budget principal	4 238 656 €	1 754 100 €	2 484 556 €
Budget Eau	423 362 €	25 600 €	397 762 €
Budget Bois et forêts	55 000 €	14 900 €	40 100 €
Budget Restaurant municipal	77 486 €	13 700 €	63 786 €
<b>Total</b>	<b>4 794 503 €</b>	<b>1 808 300 €</b>	<b>2 986 203 €</b>

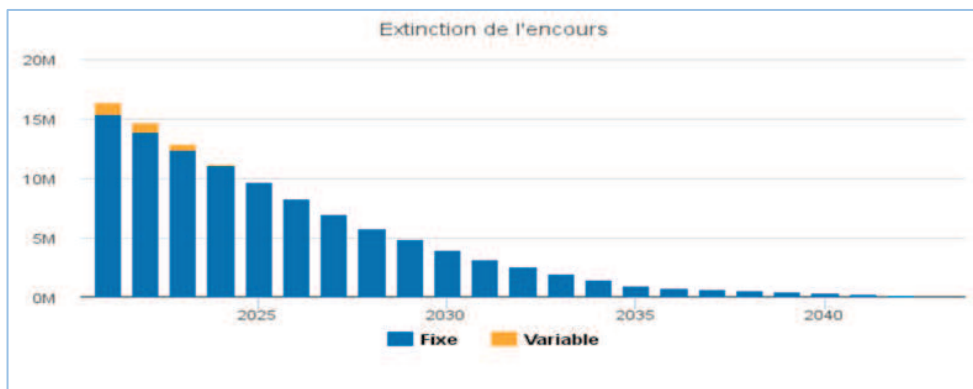
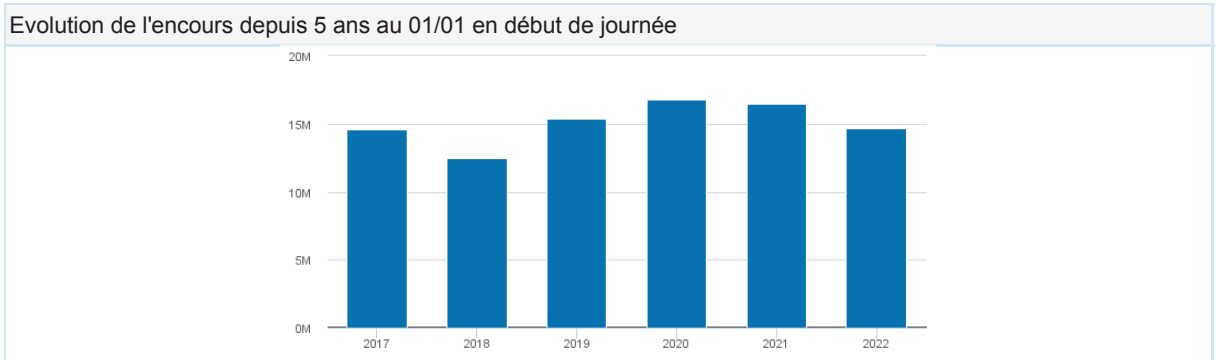
# 1. Le Budget Général

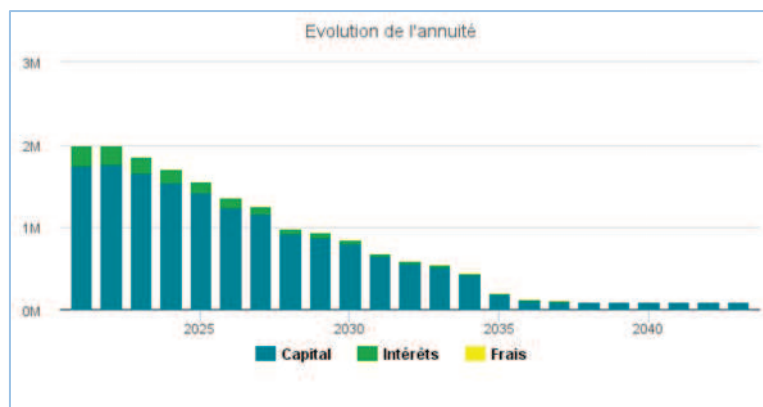
## A. Caractéristiques générales de la dette

Caractéristiques de la dette au 01/01/2020	
Encours <b>16 758 085,78</b>	Nombre d'emprunts * <b>21</b>
Taux actuariel * <b>1,78%</b>	Taux moyen de l'exercice <b>1,75%</b>
<i>* tirages futurs compris</i>	

Caractéristiques de la dette au 01/01/2021	
Encours <b>16 438 246,18</b>	Nombre d'emprunts * <b>20</b>
Taux actuariel * <b>1,61%</b>	Taux moyen de l'exercice <b>1,59%</b>
<i>* tirages futurs compris</i>	

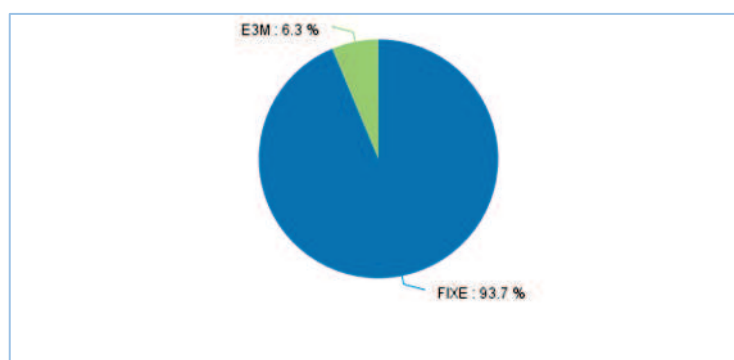
## B. Profil de la dette





## C. Gestion du risque

Répartition de l'emprunt par taux

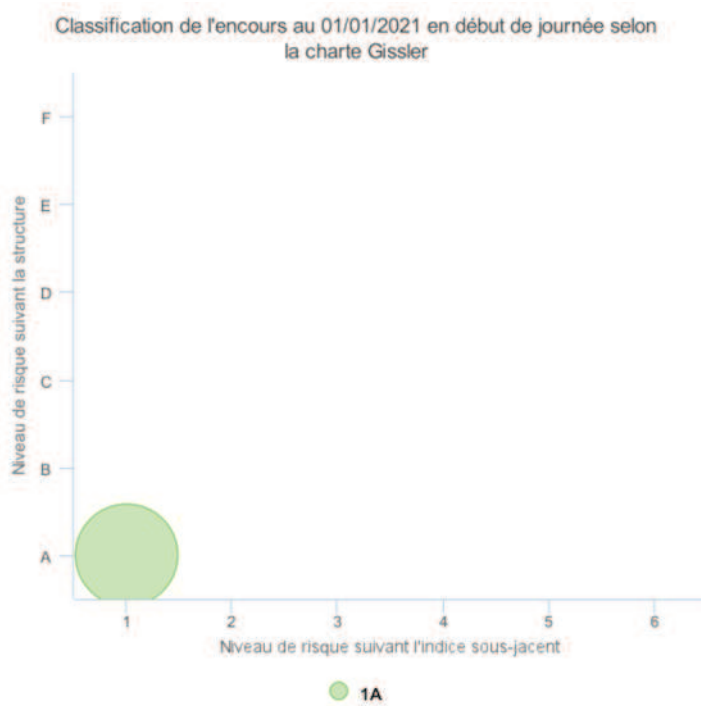


Répartition des emprunts suivant la charte Gissler

Pour permettre d'évaluer les risques attachés à un emprunt, la Charte de bonne conduite, dite Charte « Gissler » propose de classer les emprunts en fonction de deux critères :

- L'indice sous-jacent servant au calcul de la formule ; classement de 1 (risque faible) à 5 (risque élevé) ;
- La structure de la formule de calcul ; classement de A (risque faible) à E (risque élevé).

Pour la Ville de Pontarlier, voici la répartition :



## 2. Le Budget Bois et Forêts

### A. Caractéristiques générales de la dette

#### Caractéristiques de la dette au 01/01/2020

Encours **172 547,44**  
Taux actuariel \* **1,41%**

Nombre d'emprunts \* **1**  
Taux moyen de l'exercice **1,40%**

\* tirages futurs compris

#### Caractéristiques de la dette au 01/01/2021

Encours **157 934,27**  
Taux actuariel \* **1,41%**

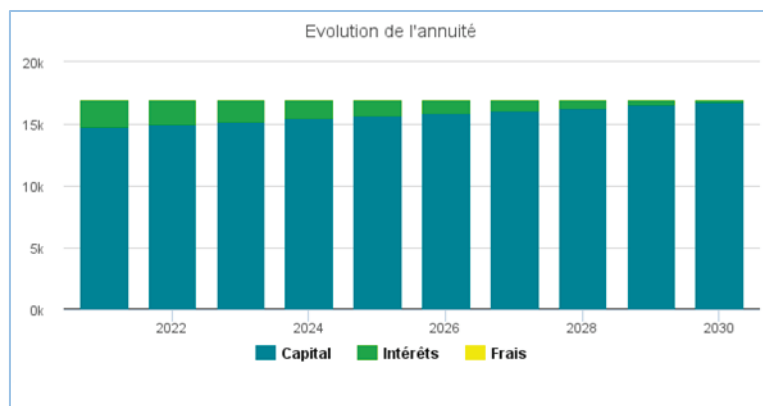
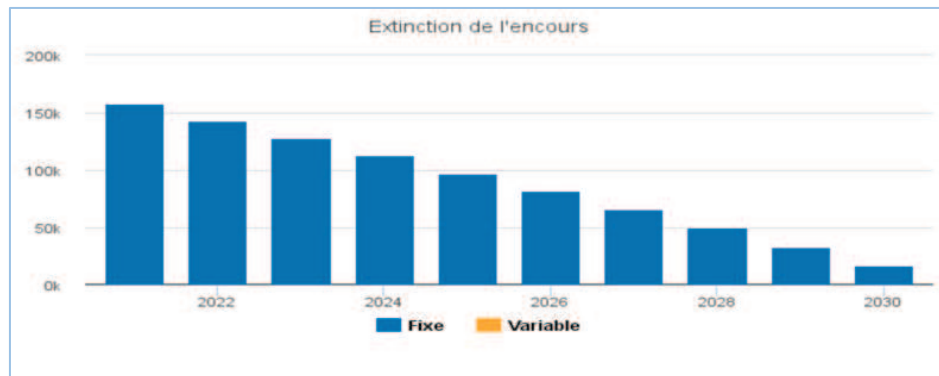
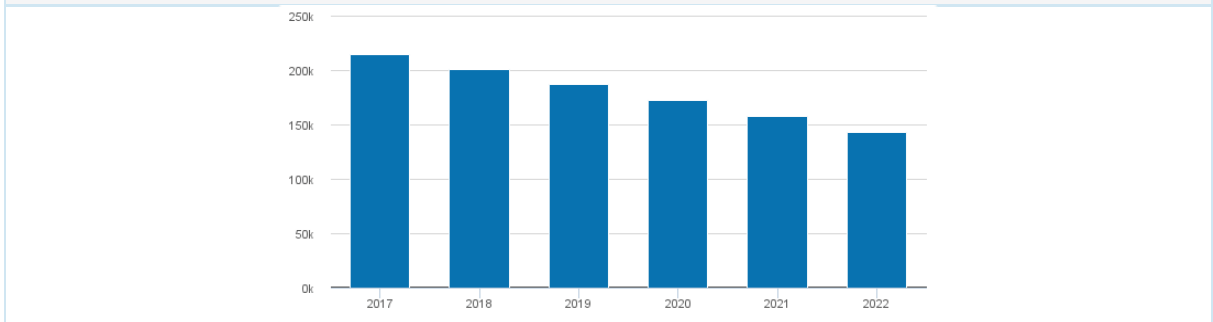
Nombre d'emprunts \* **1**  
Taux moyen de l'exercice **1,40%**

\* tirages futurs compris

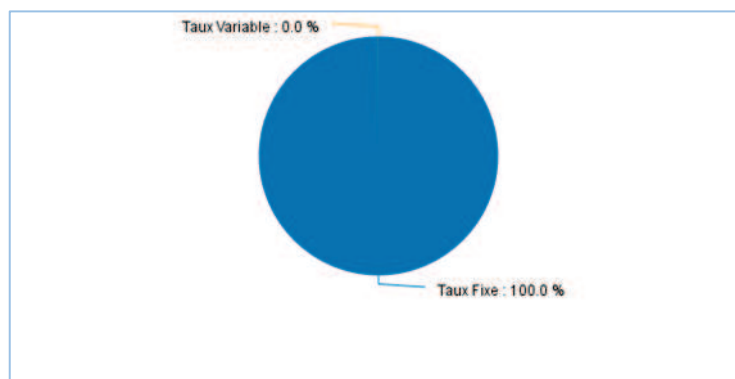


## B. Profil de la dette

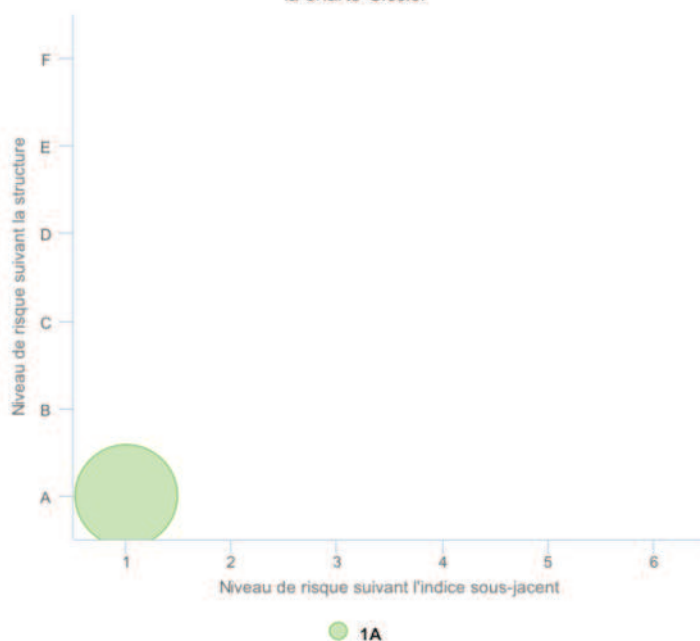
Evolution de l'encours depuis 5 ans au 01/01 en début de journée



## C. Gestion du risque



Classification de l'encours au 01/01/2021 en début de journée selon la charte Gissler



### 3. Le Budget Restaurant municipal

#### A. Caractéristiques générales de la dette

##### Caractéristiques de la dette au 01/01/2020

Encours <b>101 000,00</b>	Nombre d'emprunts * <b>1</b>
Taux actuariel * <b>0,55%</b>	Taux moyen de l'exercice <b>0,51%</b>

\* tirages futurs compris

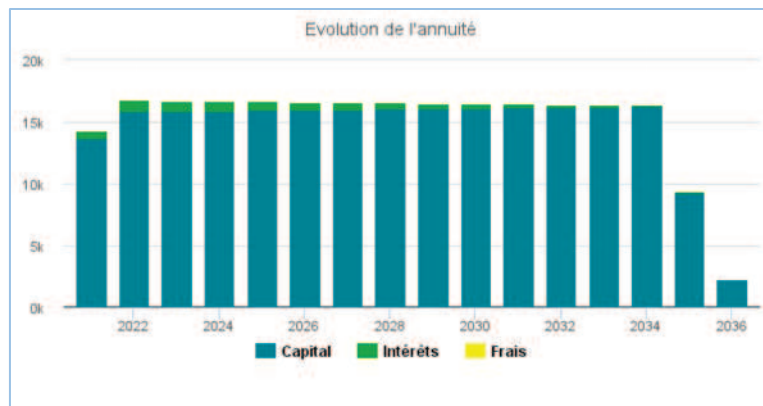
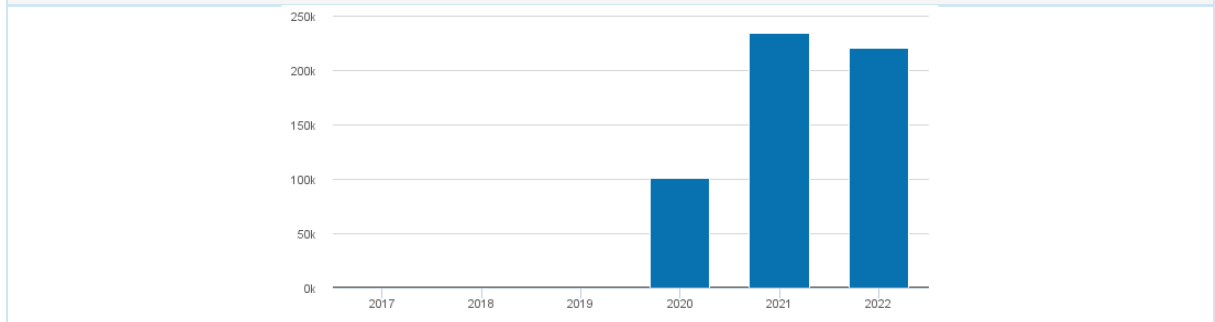
##### Caractéristiques de la dette au 01/01/2021

Encours <b>234 178,37</b>	Nombre d'emprunts * <b>2</b>
Taux actuariel * <b>0,43%</b>	Taux moyen de l'exercice <b>0,41%</b>

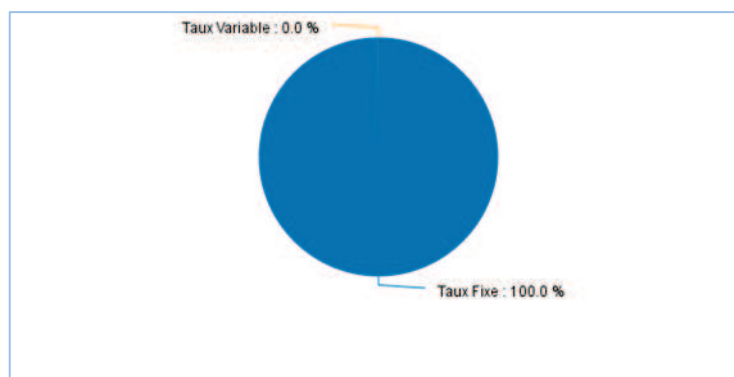
\* tirages futurs compris

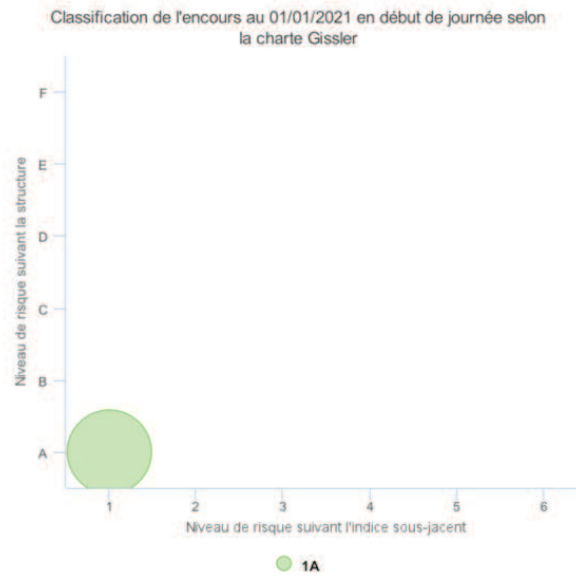
## B. Profil de la dette

Evolution de l'encours depuis 5 ans au 01/01 en début de journée



## C. Gestion du risque





## 4. Le Budget Eau

### A. Caractéristiques générales de la dette

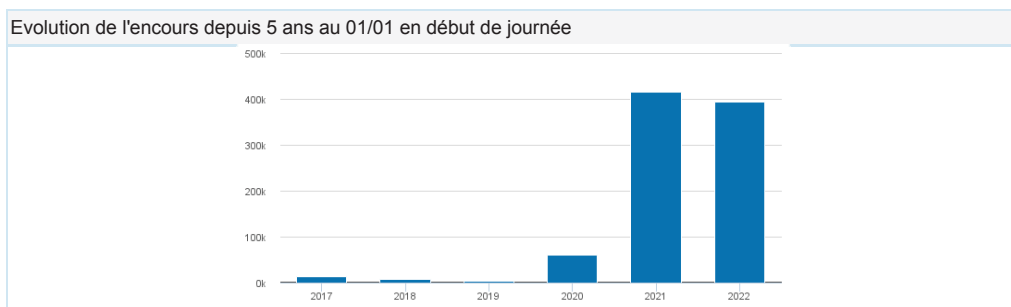
Caractéristiques de la dette au 01/01/2020	
Encours <b>60 000,00</b>	Nombre d'emprunts * <b>1</b>
Taux actuariel * <b>0,55%</b>	Taux moyen de l'exercice <b>0,50%</b>

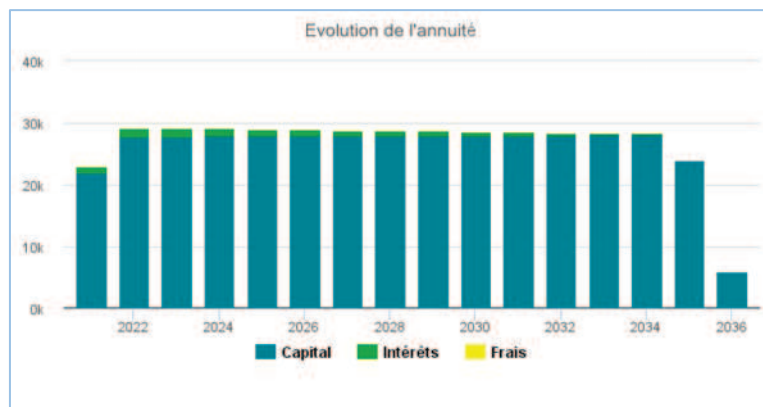
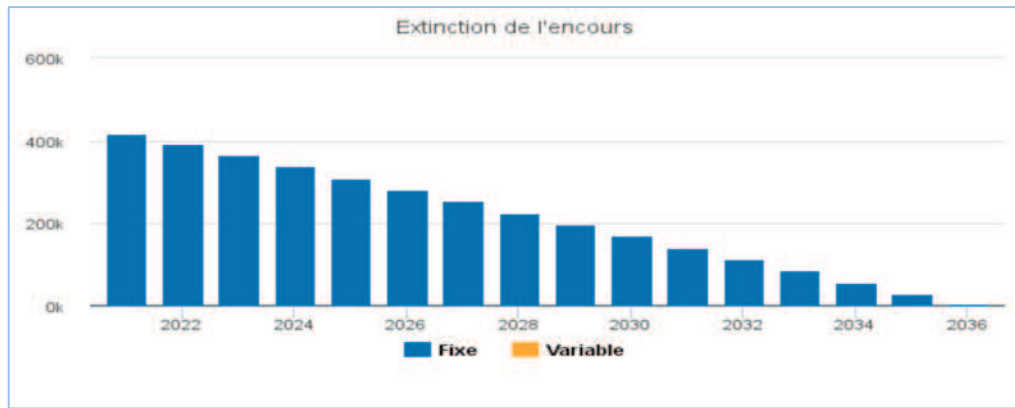
*\* tirages futurs compris*

Caractéristiques de la dette au 01/01/2021	
Encours <b>415 947,55</b>	Nombre d'emprunts * <b>2</b>
Taux actuariel * <b>0,38%</b>	Taux moyen de l'exercice <b>0,36%</b>

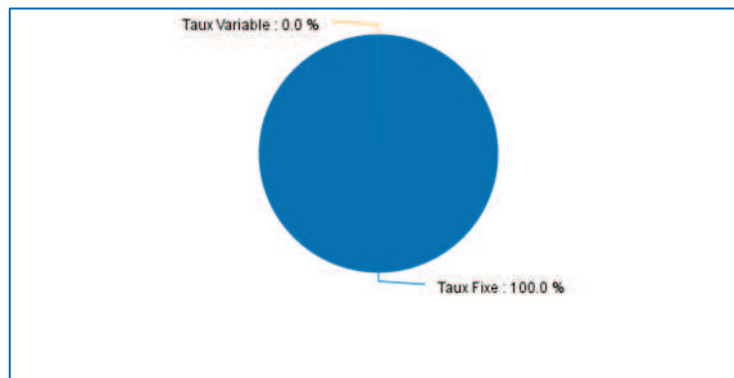
*\* tirages futurs compris*

### B. Profil de la dette

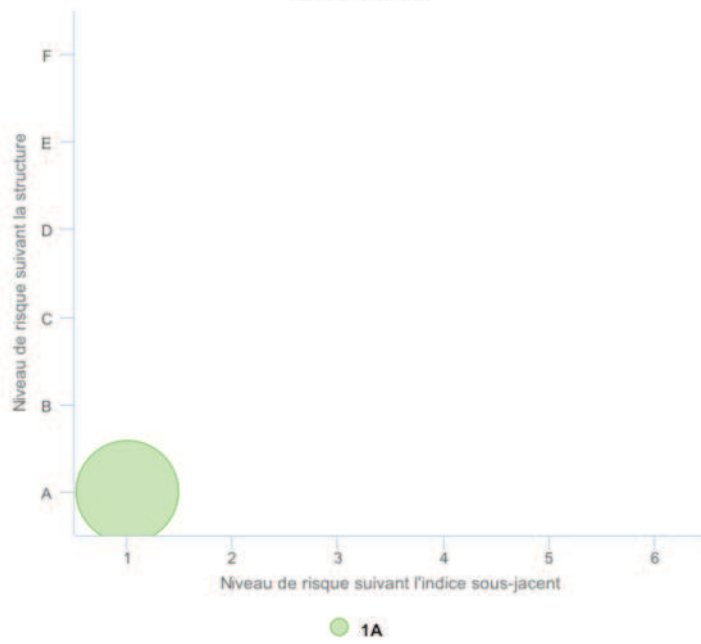




### C. Gestion du risque



Classification de l'encours au 01/01/2021 en début de journée selon la charte Gissler



## ANNEXE 2 : LA PROSPECTIVE PLURIANNUELLE 2020-2026 – BUDGET PRINCIPAL

La prospective budgétaire 2020-2026 servira de fil conducteur à l'action de la Ville de Pontarlier durant le mandat. Une première présentation en a été faite lors du Conseil Municipal du 6 juillet dernier. Celle-ci a permis d'exposer les grandes masses financières et les principales équations destinées à maintenir la solvabilité financière de la Ville dans la durée, en particulier dans le contexte de la crise sanitaire.

La prospective budgétaire 2020-2026 présentée ci-dessous intègre les mises à jour issues du projet de compte administratif 2020 et des prévisions budgétaires pour 2021. Quant au scénario retenu, il est le suivant :

- Evolution des dépenses au fil de l'eau<sup>8</sup>,
- Gel de la fiscalité,
- Volume global investissement : **28,5 M€**

Sur cette base, la prospective 2020-2026 s'établit de la façon suivante :

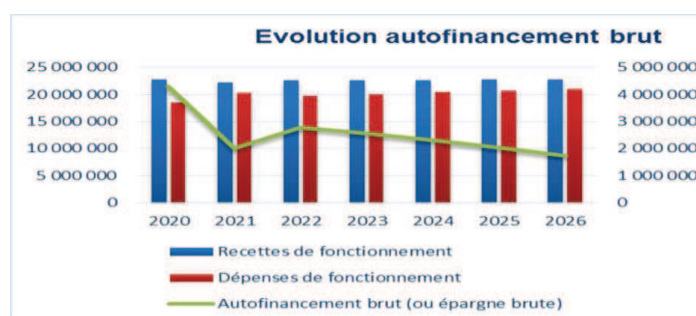
### Etape 1. L'autofinancement dégagé à partir du fonctionnement courant

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT</b>							
	<i>En K€</i>						
Recettes de fonctionnement	22 796	22 253	22 560	22 611	22 661	22 715	22 772
Dépenses de fonctionnement	18 506	20 250	19 775	20 055	20 360	20 673	21 036
<b>Autofinancement brut (ou épargne brute)</b>	<b>4 290</b>	<b>2 003</b>	<b>2 784</b>	<b>2 556</b>	<b>2 301</b>	<b>2 042</b>	<b>1 736</b>

*NB : les montants figurant dans les tableaux de prospective sont des CA prévisionnels et non des prévisions budgétaires.*

Le scénario prospectif au fil de l'eau permet de dégager sur la période 2021-2026 une épargne brute de 1,8 M€ (hors résultats antérieurs reportés – chapitre 002).

Dans ce scénario, le rythme des dépenses évolue à un rythme moyen de 2 %, tandis que les recettes restent stables, avec un gel de la fiscalité et une baisse prévisible des dotations. La maîtrise des dépenses de fonctionnement reste donc notre préoccupation, avec la recherche d'économies de gestion, notamment au travers des économies sur les consommations d'énergie de nos bâtiments.



<sup>8</sup> Basé sur le rythme d'évolution constaté sur les 5 dernières années. L'intégralité des hypothèses retenue est à disposition, sur demande.

On constate sur le graphique ci-dessus, un décrochage de l'autofinancement brut entre 2020 et 2021, suivi d'une nouvelle augmentation en 2022, puis d'une phase d'infléchissement jusqu'en 2026.

Le décrochage observé s'explique par l'évolution des postes suivants :

- Hausse du poste subventions et participations en dépenses + 1M€ (dont politique de la ville compensée, fonds de soutien associatif, écoles privées pour passage à l'instruction obligatoire dès 3 ans). Sans la politique de la ville, la hausse est de 650 K€,
- Hausse des frais de personnel (+ 150 K€),
- Hausse des charges générales (89% BP 2021, soit + 620 K€)
- Baisse de recettes : - 600 K€ ZAC des Epinettes (NB : la reprise du résultat final de la ZAC des Epinettes n'est pas introduite à ce stade).

Le rebond en 2022 provient :

- d'une baisse de certaines dépenses ayant un caractère ponctuel : déploiement politique de mobilité interne, géolocalisation des réseaux (loi anti endommagement, fonds associatif,...),
- de la baisse de la subvention d'équilibre des budgets annexes, avec notamment l'hypothèse d'un retour à la normale après la crise sanitaire,
- d'une hausse attendue des produits des services et du domaine.

La période d'érosion qui suit renvoie à l'évolution plus rapide des dépenses que des recettes, comme évoqué précédemment.

La capacité d'autofinancement dégagé par notre section de fonctionnement au fil des années viendra participer au financement des investissements, comme le démontre le tableau ci-après.

## Etape 2. La capacité ou le besoin de financement des investissements

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>CAPACITE OU BESOIN DE FINANCEMENT</b>							
	<i>En K€</i>						
Recettes d'investissement ( <i>hors emprunt</i> )	6 384	4 407	4 984	4 358	4 743	3 539	3 299
<i>Dont autofinancement</i>	4 290	2 003	2 784	2 556	2 301	2 042	1 736
<i>Dont autres recettes propres d'investissement</i>	2 094	2 404	2 200	1 801	2 442	1 497	1 563
<i>Dont subventions</i>	232	1 299	674	743	384	439	439
Dépenses d'investissement	5 958	7 827	5 322	5 213	5 092	5 476	5 375
Besoin (-) ou excédent (+) de financement	425	-3 419	-338	-855	-350	-1 937	-2 076
Mobilisation du fonds de roulement	0	3 419	338	855	350	574	0
Besoin (-) complémentaire ou excédent (+) de fi	425	0	0	0	0	-1 363	-2 076
<b>Recours à l'emprunt</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 363</b>	<b>2 076</b>

A l'autofinancement déterminé ci-dessus viennent se rajouter les recettes propres d'investissement (FCTVA, taxe d'aménagement et les subventions d'investissement).

S'agissant des subventions, le scénario présenté, intègre les subventions à leur niveau minimum. La Ville mobilisera l'ensemble de ses services afin de tirer profit au maximum des aides figurant notamment dans le plan de relance national.

Dans le scénario proposé, qui présente un déroulé théorique, le fonds de roulement (ou résultats cumulés) est mobilisé en priorité, ce qui implique un recours à l'emprunt en 2025.



L'arbitrage entre mobilisation du fonds de roulement et de l'emprunt sera fait au cas par cas, en fonction des équipements à financer et des opportunités offertes par le marché.

### Etape 3. Le détail des volumes d'investissement à financer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
<i>En K€</i>								
<b>Dépenses d'investissement obligatoires</b>								
Remboursement d'emprunt	1 820	1 777	1 772	1 663	1 542	1 426	1 325	11 324
<i>De dette existante</i>	1 820	1 679	1 674	1 564	1 444	1 327	1 152	10 660
<i>De dette nouvelle</i>	0	98	98	98	99	99	173	664
Remboursements divers	45	50	50	50	50	50	50	345
<b>TOTAL DEPENSES OBLIGATOIRES (B)</b>	<b>1 865</b>	<b>1 827</b>	<b>1 822</b>	<b>1 713</b>	<b>1 592</b>	<b>1 476</b>	<b>1 375</b>	<b>11 670</b>
<b>Financement sur ressources propres Pontarlier</b>								
Capacité d'autofinancement des investissements (A)	4 519	2 581	3 162	2 645	3 150	2 063	1 924	20 043
<b>Dépenses d'équipement</b>								
Dépenses d'équipement	3 981	5 990	3 490	3 490	3 490	3 990	3 990	28 421
Subvention d'équipements	113	10	10	10	10	10	10	173
<b>TOTAL DEPENSES D'EQUIPEMENT (B)</b>	<b>4 093</b>	<b>6 000</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>	<b>28 593</b>



Sur la période et dans ce scénario, un objectif de 28,5 M€ d'investissement est fixé.

### Etape 4. La trajectoire des ratios et indicateurs

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>En K€</i>							
<b>RATIOS &amp; INDICATEURS</b>							
Epargne brute	4 290	2 003	2 784	2 556	2 301	2 042	1 736
Capital des emprunts	1 820	1 777	1 772	1 663	1 542	1 426	1 325
<i>Dont dette actuelle</i>	1 820	1 679	1 674	1 564	1 444	1 327	1 152
<i>Dont dette nouvelle</i>	0	98	98	98	99	99	173
Epargne nette ou disponible	2 470	226	1 012	894	758	616	412
Taux d'épargne brute	18,8%	9,0%	12,3%	11,3%	10,2%	9,0%	7,6%
Taux d'épargne nette	10,8%	1,0%	4,5%	4,0%	3,3%	2,7%	1,8%
En cours de la dette au 31/12	14 938	14 662	12 889	11 227	9 684	8 259	8 297
<i>Dont dette actuelle</i>	14 938	13 259	11 585	10 021	8 577	7 250	6 098
<i>Dont dette nouvelle</i>	0	1 402	1 304	1 206	1 107	1 008	2 199
Capacité de désendettement	3 ans	7 ans	5 ans	4 ans	4 ans	4 ans	5 ans

Sur la base de ce scénario prospectif, si la Ville assure un taux d'épargne brute convenable et une bonne capacité de désendettement, elle devra rester vigilante quant à son épargne disponible.

Cette prospective, qui reprend notre rythme de fonctionnement passé et lisse sur la durée le montant des investissements, reste encore assez théorique. Elle n'intègre pas à ce stade les choix en matière de gestion ni de programmation pluriannuelle des investissements. Néanmoins, partant de nos comptes administratifs passés projetés sur les 6 prochaines années, il donne quelques points de repère pour les choix qui seront à opérer en 2021.

Nous devons à l'avenir nous atteler à l'élaboration d'une stratégie financière et budgétaire, basée sur une trajectoire pluriannuelle affinée, prenant en compte nos possibilités réelles. Pour se rapprocher de nos objectifs de bonne gestion, différents types de leviers pourront être actionnés :

- L'identification d'économies de gestion ou la stabilisation stricte, en euros constants, des dépenses de gestion, pour « gagner » l'inflation : il pourrait s'agir par exemple d'économies issues des mesures liées à la transition écologique (rénovation thermique des bâtiments, rénovation éclairage public, ...),
- La mutualisation,
- L'étalement des investissements ou au contraire leur adaptation en fonction des opportunités de financements,
- L'optimisation des financements tant sur les projets en fonctionnement qu'en investissement,
- La valorisation de notre patrimoine.

Pour respecter les équilibres qui ont été présentés, notre collectivité devra s'appuyer sur un pilotage budgétaire performant, dans un contexte où l'incertitude perdure.

## Etape 5. La synthèse de la prospective

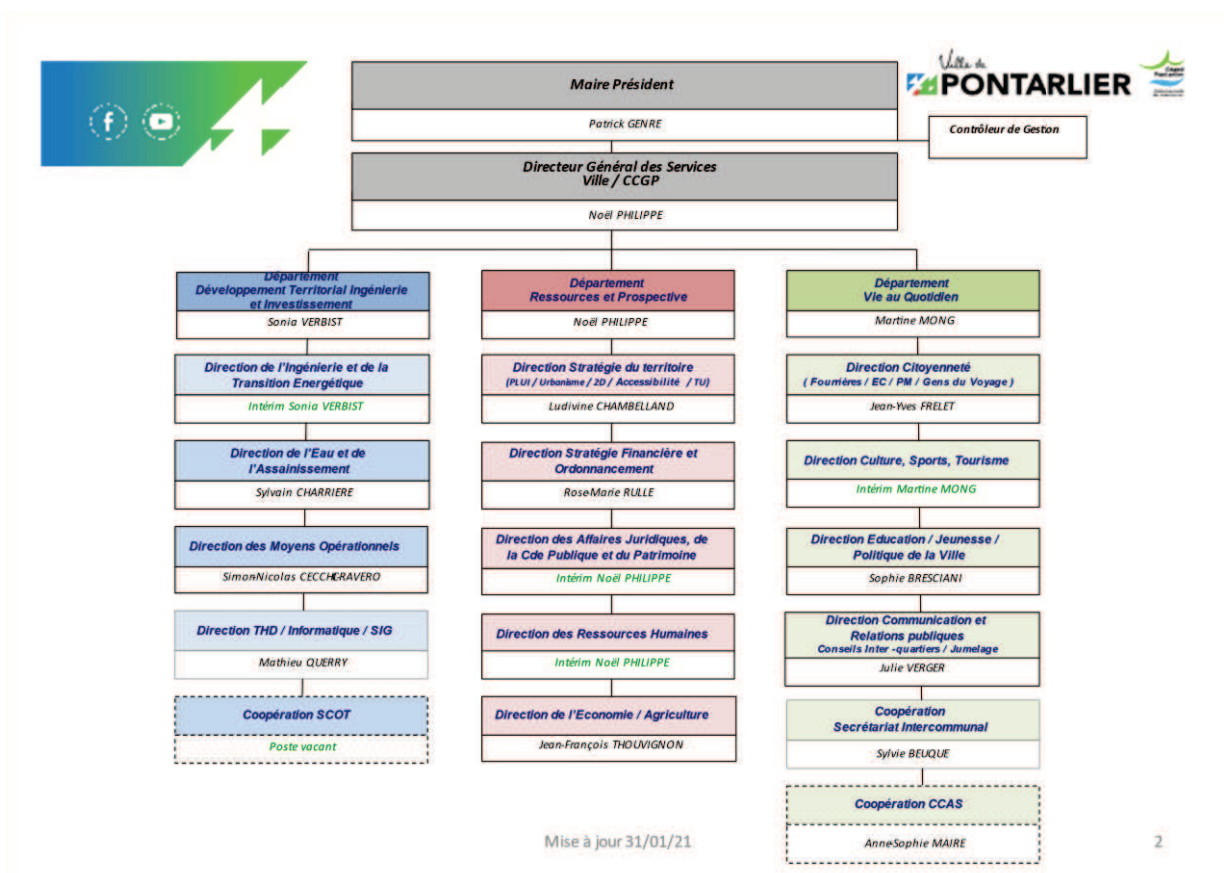
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	<i>En K€</i>						
	<b>EQUILIBRES</b>						
Recettes de fonctionnement	22 796	22 253	22 560	22 611	22 661	22 715	22 772
Dépenses de fonctionnement	18 506	20 250	19 775	20 055	20 360	20 673	21 036
Résultat de fonctionnement (F)	4 290	2 003	2 784	2 556	2 301	2 042	1 736
Recettes d'investissement	3 594	2 404	2 200	1 801	2 442	2 860	3 638
Dépenses d'investissement	5 958	7 827	5 322	5 213	5 092	5 476	5 375
Solde d'exécution (G)	-2 365	-5 423	-3 122	-3 412	-2 651	-2 616	-1 736
Résultat de clôture annuel	1 925	-3 419	-338	-855	-350	-574	0
Résultat de fonctionnement cumulé antérieur (002)	1 823	5 536	2 117	1 779	924	574	0
Résultat d'investissement cumulé antérieur (001)	390						
Affectation du résultat de fonctionnement en inv. (1068)	1 398						
Fonds de roulement (résultat de clôture accumulé)	5 536	2 117	1 779	924	574	0	0

# ANNEXE 2 : EVOLUTION DU PERSONNEL

Les effectifs de la Fonction publique territoriale s'élèvent globalement à 1.916 million d'agents au 31/12/2018.

## 1. Situation

### A. Organigramme – janvier 2021



### B. Structure des effectifs

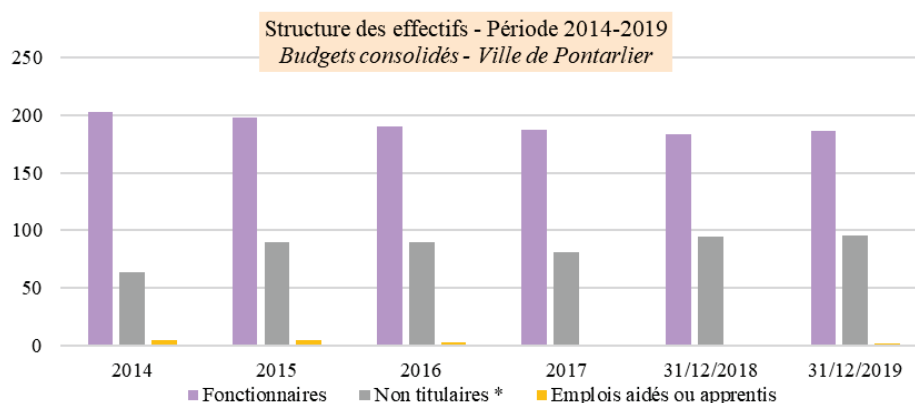
A titre liminaire, il convient d'indiquer que la structure des effectifs est celle arrêtée au 31 décembre de chaque exercice (compte administratif approuvé).

Les éléments de comparaison au niveau national sont tirés de l'étude « L'emploi dans la fonction publique en 2018 » publiée en juin 2020 - Amadou Yaya BA Yannig PONS - Traitement DGAFP – **Sous-direction des études, des statistiques et des systèmes d'information (Sdssi)**.

## 1. Structure globale

La structure des effectifs qui fait apparaître une augmentation des fonctionnaires-stagiaires. La différence entre les effectifs 2018 et 2019 s'explique avant tout par des mutations, mais également des nominations d'agents contractuels en qualité de fonctionnaires-stagiaire. Comme chaque exercice, le nombre d'agents non titulaires et vacataires reste largement impacté par le volume d'intervenants affectés à des politiques publiques telles que le programme de réussite éducative. Il est à noter que la Ville de Pontarlier remplit ces obligations de postes occupés par des personnes en situation de handicap dans la proportion d'au moins 6 % de l'effectif total des agents rémunérés (article L.323-2 du code du travail).

	2014	2015	2016	2017	31/12/2018	31/12/2019
Fonctionnaires	203	198	190	187	183	186
Non titulaires *	64	90	90	81	94	95
Emplois aidés ou apprentis	5	5	3	1	1	2
<b>Total</b>	<b>272</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>269</b>	<b>278</b>	<b>283</b>



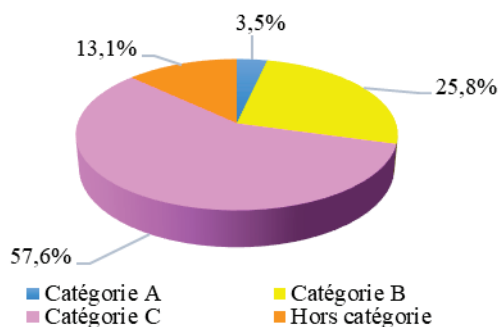
## 2. Structure par catégorie hiérarchique

La fonction publique est organisée en catégorie hiérarchique. La répartition par catégorie des effectifs de la Ville s'avère équilibrée, à l'exception de la catégorie A sous représentée au bénéfice de la catégorie B.

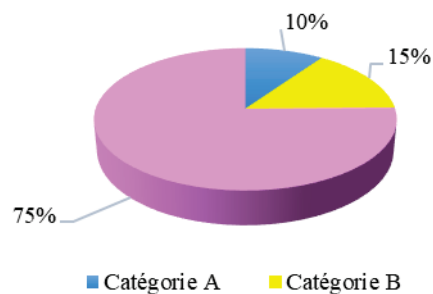
Catégorie	Nombre d'agents
Catégorie A	10
Catégorie B	73
Catégorie C	163
Hors catégorie	37
<b>Total</b>	<b>283</b>

\* Hors catégorie : PRE

Ventilation des agents par catégorie statutaire  
Budgets consolidés - Ville de Pontarlier



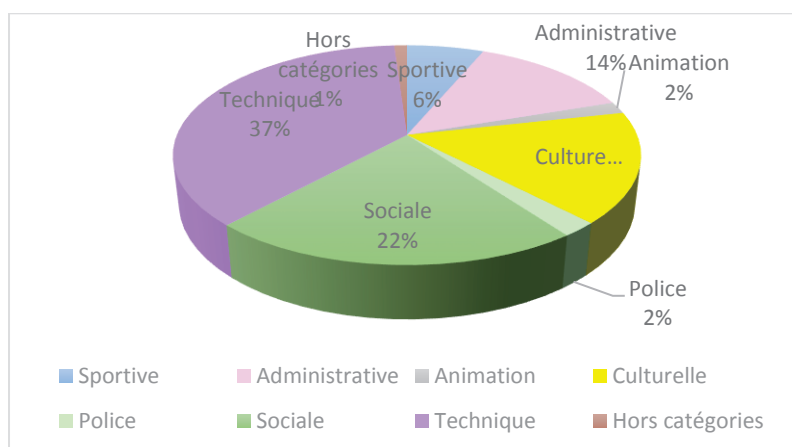
Ventilation des agents par catégorie statutaire  
Moyenne nationale (chiffres 31/12/2018)



### 3. Structure par filières

Filières	VILLE	
	Effectifs	Pourcentage
Sportive	18	6,4%
Administrative	38	13,4%
Animation	5	1,8%
Culturelle	46	16,3%
Police	6	2,1%
Sociale	62	21,9%
Technique	105	37,1%
Hors catégories	3	1,1%
<b>TOTAL</b>	<b>283</b>	<b>100,00%</b>

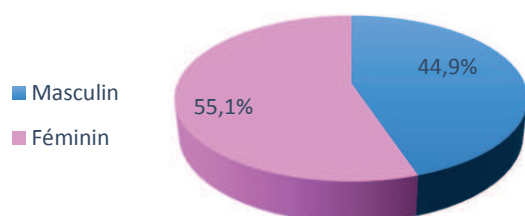
\* Hors catégorie : PRE



#### 4. Structure par sexe

Sexe	Nombre d'agents	%
Masculin	127	44,9%
Féminin	156	55,1%
<b>Total</b>	<b>283</b>	<b>100%</b>

Ventilation des agents par sexe  
Budgets consolidés - Ville de Pontarlier



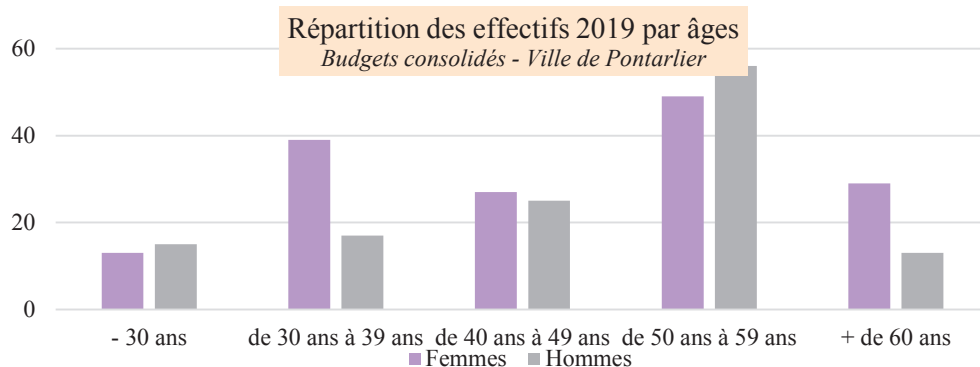
Ventilation des agents par sexe  
Moyenne nationale



A noter que la gent féminine est majoritaire au sein des services municipaux (55%) y compris au sein de la Direction générale où les femmes représentent 59% des effectifs, mais en deçà des chiffres nationaux.

#### 5. Structure par âge

	- 30 ans	de 30 ans à 39 ans	de 40 ans à 49 ans	de 50 ans à 59 ans	+ de 60 ans
Femmes	13	39	27	49	29
Hommes	15	17	25	56	13
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>105</b>	<b>42</b>
	9,9%	19,8%	18,4%	37,1%	14,8%



La pyramide des âges met en évidence une forte majorité d'agents âgés de 50 ans et +. Ils représentent à eux seuls plus de 52% de l'effectif. Dans notre collectivité, l'âge moyen est de 47 ans (46 ans en 2016). A l'instar de notre collectivité, l'âge moyen de la fonction publique territoriale continue d'augmenter au niveau national, les agents sont âgés en moyenne de 45,5 ans (45 ans en 2016).

## C. Dépenses de personnel

### 1. *Evolution des dépenses de personnel depuis 2015*

	2015	2016	2017	2018	2019
Réalisations	9 930 483 €	9 866 948 €	9 870 933 €	9 821 843 €	10 216 002 €
Evolution	-0,7%	-0,6%	-0,6%	-0,5%	4,0%

#### Détail Chapitre 012 - budgets consolidés

Montant CA 2018	10 116 002 €
Dont	
Rémunération	5 106 221,65 €
Charges	2 553 530,16 €
Régimes indemnitaires et primes	981 478,62 €
COS	76 148,75 €
Médecine du Travail	20 541,77 €
Personnel extérieur et refacturation budgets annexes	1 479 619,01 €
Autres	18 461,88 €
<b>TOTAL</b>	<b>10 216 001,84 €</b>

Autres : Validation de services

Après des baisses successives dues principalement aux mutualisations et au non remplacement systématique des départs, on constate une augmentation significative en raison du recrutement des postes vacants qui étaient soit en réflexion quant au périmètre des missions, soit en création.

## *2. Avantage en nature*

18 agents bénéficient de l'attribution d'un logement à titre gratuit. Il s'agit des concierges et de la Responsable du Camping Municipal logés par nécessité absolue de service.

## *3. Temps de travail*

La durée annuelle du temps de travail pour tous les agents publics est de 1607 heures. Le nouveau règlement intérieur acte, en outre, du maintien des dispositions antérieures (congrés, autorisation d'absence, horaires variables, RTT...) avec une durée hebdomadaire de temps de travail de 38 heures.

## *4. Absentéisme*

En 2019, la durée totale des jours d'arrêt maladie et accident du travail s'élève à 5632 jours (4203 jours en 2018) répartis de la façon suivante :

	<b>2019</b>
Congés Maladie	5008
Accident du travail	624
<b>TOTAL</b>	<b>5632</b>

Par ailleurs, les congés maternité et paternité représentent 900 jours (1 228 jours en 2018).

## *5. Départ à la retraite / Disponibilité / Mutations*

En 2019, il y a eu 6 départs en retraite, 1 personne est partie en disponibilité, 3 personnes ont été mutées dont une de la Ville vers la CCGP.



## 6. *Avancements de grade / Promotion interne / Réussite à concours en 2019*

Tout au long de l'année 2019, nous avons procédé à :

- 62 avancements d'échelon ;
- 14 avancements de grade ;
- 4 avancements au titre de la promotion interne.

Nous avons également eu 1 nomination suite à la réussite à concours d'un agent.

## 7. *Frais de formation*

Concernant les coûts de formation, ils s'établissent pour 2019 à près de 81 690.11 € avec la répartition suivante :

Montant cotisation CNFPT 2019	46 393,76	€
Coûts formations conduites en partenariat avec le CNFPT	2 870	€
Coût formations autres organismes	32 426,35	€
<b>Total</b>	<b>81 690,11</b>	<b>€</b>

## 8. *Assurance statutaire*

Le montant de l'assurance statutaire s'élève à plus de 246 894 € en 2019 (budgets consolidés), soit une augmentation significative par rapport à 2018 (90 000 €) en raison de la couverture de l'ensemble des risques. En effet, il a été validé l'adhésion aux garanties suivantes :

- Décès (sans franchise) ;
- Accident de service et maladie imputable au service y compris temps partiel thérapeutique (sans franchise) ;
- Longue maladie et longue durée y compris temps partiel thérapeutique ;
- Maternité ;
- Maladie ordinaire y compris temps partiel thérapeutique (10 jours franchise).

## 2. **Les principales réformes mises en place en 2020**

### ➤ **Les facteurs réglementaires :**

- ✓ La poursuite du Protocole relatif à la modernisation des Parcours Professionnels, des Carrières et des Rémunérations (PPCR).

- ✓ La refonte du régime indemnitaire à travers le Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, Sujétions, Expertises et Engagements Professionnels (RIFSEEP) avec les textes parus notamment pour la filière technique et certaines filières du secteur social.
- ✓ La loi de transformation de la fonction publique dont les décrets et ordonnance ont porté entre autre sur les sujets suivants :
  - L'instauration de la rupture conventionnelle dans la fonction publique (décrets 2019-1593 et n°2019-1596).
  - Le congé parental des fonctionnaires et à la disponibilité pour élever un enfant (décret n° 2020-529 du 5 mai 2020) qui introduit de nouvelles dispositions relatives au maintien des droits à l'avancement et à la retraite, dans la limite de 5 ans pour les agents en congé parental ou en disponibilité.
  - L'apprentissage dans le secteur public non industriel et commercial afin d'ouvrir le champ de ces dispositions aux administrations ne disposant pas de la personnalité morale et d'assurer la cohérence du dispositif avec le secteur privé concernant les rémunérations des apprentis (décret n° 2020-478 du 24 avril 2020).
- ✓ Les lignes directrices de gestion (LGD) et la révision des attributions des commissions administratives paritaires (CAP) (décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019) ;

Pour les LGD, il s'agit d'une stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines fixant les orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours professionnels.

Quant aux CAP, elles ne sont plus compétentes pour examiner les décisions individuelles en matière de mobilité applicables à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, ainsi que pour les décisions individuelles en matière de promotion applicables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

#### ➤ **Les facteurs internes :**

- ✓ Les évolutions du Règlement Intérieur et de ses annexes.
- ✓ La prise en compte de la QVT (Qualité de Vie au Travail) avec notamment la réflexion sur le télétravail.

### 3. Les principaux sujets pour 2021

#### ➤ **Les facteurs réglementaires :**

- ✓ La poursuite du Protocole relatif à la modernisation des Parcours Professionnels, des Carrières et des Rémunérations (PPCR).
- ✓ La refonte du régime indemnitaire à travers le Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, Sujétions, Expertises et Engagements Professionnels (RIFSEEP) avec les textes attendus notamment pour la filière culturelle.
- ✓ La loi de transformation de la fonction publique dont les décrets et ordonnance à venir devraient notamment porter sur la création d'une prime de précarité pour les agents en contrat à durée déterminée d'une durée inférieure ou égale à un an ; la suppression de l'examen des promotions en CAP.

Mais aussi la mise en pratique de décrets promulgués si les situations se présentent :

- l'emploi des travailleurs handicapés avec des modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (décret n° 2020-569 du 13 mai 2020), un dispositif temporaire de titularisation pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés à l'issue d'un contrat d'apprentissage (décret n° 2020-530 du 5 mai 2020), la portabilité des équipements du poste de travail des agents en situation de handicap lors d'une mobilité lorsqu'elle représente un coût inférieur à celui qui résulterait de l'adaptation du nouveau poste de travail, une modification des dispositions relatives au FIPHFP en précisant les deux délais s'imposant aux employeurs publics et relatifs à la date de dépôt de la déclaration et la date de comptabilisation de leurs effectifs (décret n° 2020-420 du 9 avril 2020).
  - Le recrutement avec le décret n° 2020-257 relatif au recrutement direct dans les emplois de direction de la fonction publique territoriale, la publication des dispositions permettant la signature de contrats de projet dans la fonction publique territoriale (décret n° 2020-172 du 27 février 2020), l'élargissement des possibilités de recours à des emplois de fonctionnaires à temps non complet dans la FPT (décret n° 2020-132 du 17 février 2020), des précisions sur la procédure de recrutement des contractuels pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels avec une garantie de l'égal accès aux emplois publics (décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019).
  - L'élaboration et de mise en œuvre des plans d'action relatifs à l'égalité professionnelle dans la fonction publique (décret n° 2020-528 du 4 mai 2020).
  - Le contrôle déontologique dans la fonction publique (décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020).
  - L'instauration d'un dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la Fonction publique (décret n°2020-256 du 13 mars 2020).
  - L'adaptation des conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique (décret 2020-524 du 5 mai 2020).
- ✓ La réforme des retraites.

#### ➤ **Les facteurs internes :**

- ✓ L'audit extérieur, diligenté sous la précédente mandature, qui développe trois axes majeurs :
  - La mise en œuvre d'une démarche de contrôle de gestion intégrant la bascule en comptabilité analytique courant 2021 ;
  - L'ouverture d'une phase de réflexion sur le volet organisationnel ;
  - L'application de la conduite de projet pour tous les projets structurants (financièrement, techniquement, juridiquement...).

- ✓ Les évolutions du règlement intérieur et de ses annexes, notamment :
  - Organisation du Service d'astreinte ;
  - Cycle de travail pour agents annualisés ;
  - Charte des concierges.
  
- ✓ La mise en place du télétravail.
  
- ✓ La mise en œuvre et la révision des LGD définies ainsi :
  - Détermination d'une enveloppe financière pour permettre une reconnaissance des agents via la finalisation du RIFSEEP ou d'autres dispositifs ;
  - Développer la communication interne et l'accompagnement social afin de rendre nos postes plus attractifs ;
  - Mettre en place un dispositif relatif à la mobilité subie ou souhaitée pour éviter l'usure professionnelle et accompagner les agents au changement, ce qui implique une étude de l'ergonomie et de l'évolution des postes ;
  - Evolution et adaptation régulière du Plan et du Règlement Formation, et notamment en développant un axe sur la gestion du parc des véhicules ;
  - La rédaction du Plan relatif aux RPS (Risques Psycho Sociaux) et la QVT (Qualité de Vie au Travail) ;
  - Poursuite et développement d'actions fédératives ;
  - Veiller à l'égalité professionnelle.

### Affaire n°2 : Lignes Directrices de Gestion

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

L'article 33-5 de la loi n°84-53 du 26 août 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique prévoit l'élaboration de Lignes Directrices de Gestion (LDG) et leur adoption après avis du Comité Technique.

Ces LDG déterminent la stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines dans chaque collectivité et établissement public, notamment en matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Elles fixent en outre les orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours.

Les pratiques de la collectivité et les procédures existantes ont permis de respecter le calendrier national en la matière puisque les LDG devaient être validées en Comité Technique en amont d'une effectivité au 1<sup>er</sup> janvier 2021. Elles ont alors été communiquées à l'ensemble des agents.

Le document sera révisé tous les ans et sera l'objet, en amont du Comité Technique, d'un échange lors d'une réunion spécifique du Groupe de travail Pacte Social. Il vous est présenté en annexe à titre informatif.

Par ailleurs, l'introduction des LDG a modifié sensiblement le cadre juridique de mise en œuvre du processus de promotion interne. Ce dernier se définit comme un mode d'accès à un cadre d'emplois d'une catégorie supérieure par l'inscription d'un fonctionnaire sur une liste d'aptitude. Il s'agit d'une dérogation au principe de recrutement par concours. Les possibilités d'accès par cette voie sont particulièrement limitées du fait de l'existence de quotas réglementaires.

Le Centre de Gestion du Doubs (CDG) a la compétence pour l'organisation de la promotion interne pour les collectivités qui lui sont affiliées. Ainsi, chaque année, de nombreux dossiers (244 en 2019) lui sont adressés, signe de l'intérêt et des attentes des collectivités et de leurs agents sur ce dispositif.

Ces LDG doivent donc notamment contenir les critères généraux de promotion des agents, notamment en matière d'avancement de grade.

Corrélativement les Commissions Administratives Paritaires (CAP) ne sont plus compétentes en matière d'avancement et de promotion interne depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

En ce qui concerne la promotion interne, les LDG sont définies par le Président du CDG (articles 33-5 de la loi susvisée et 14 du décret susvisé), et l'établissement des listes d'aptitude de promotion interne reste de sa compétence exclusive pour l'ensemble des collectivités et établissements du département qui lui sont affiliés.

Compte-tenu de cette nouvelle obligation légale, un projet de LDG à l'échelle du CDG a été établi. Il vous est présenté en annexe à titre informatif.

La Commission Administration Générale a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa

séance du 25 février 2021.

Monsieur le Maire explique que les Lignes Directrices de Gestion (LDG) représentent la stratégie pluriannuelle de pilotage des Ressources Humaines en matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Elles fixent les orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours. Les LDG sont prévues pour une durée de 6 ans. Elles seront révisées chaque année.

Monsieur VOINNET reconnaît l'intérêt de ce document de référence. Il accueille de manière positive le fait qu'un travail ait été mené en collaboration avec les représentants du personnel. Concernant la promotion interne à l'échelle du Centre de Gestion, Monsieur VOINNET juge la grille d'évaluation extrêmement complexe avec une multiplicité de critères. Il craint une forme d'automatisation des avancements. Pour l'élu, il faut éviter l'informatisation des carrières et conserver les relations humaines.

Monsieur le Maire confirme que la disparition des Commissions Paritaires répond à une nouvelle obligation légale. Le CDG a dû s'adapter. Il a souhaité s'entourer d'une commission d'élus. Monsieur le Maire précise que les critères d'évaluation pourront évoluer.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve les LDG à l'échelle de la Ville de Pontarlier, de la CCGP et du CCAS de Pontarlier ;
- Approuve les LDG en matière de promotion interne à l'échelle du CDG.



# Lignes Directrices de Gestion

Version décembre 2020

## Sommaire

Préambule.....	p.3
A. Méthode de travail.....	p.4
B. Etat des lieux.....	p.4
1) Des pratiques RH existantes.....	p.4
2) Les effectifs, des emplois et des compétences.....	p.5
3) Orientations générales de la collectivité.....	p.9
Lignes Directrices de Gestion.....	p.9
A. Stratégie pluriannuelle de pilotage des RH.....	p.9
B. Promotion et valorisation des parcours professionnels.....	p.10
1) Avancement de grade.....	p.10
2) Nomination suite à concours.....	p.10
3) Mobilité interne choisie.....	p.10
4) Promotion interne.....	p.10
C. Actions en faveur de l'égalité femmes/hommes.....	p.10
1) Etat des lieux de la situation.....	p.11
2) Actions définies par la collectivité.....	p.13
D. Date d'effet et durée des LDG.....	p.14



# PREAMBULE

L'une des innovations de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 dite de transformation de la Fonction Publique consiste en l'obligation pour toutes les collectivités territoriales de définir des Lignes Directrices de Gestion (LDG).

Les lignes directrices de gestion sont prévues à l'article 33-5 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

Les modalités de mise en œuvre de ce nouvel outil de gestion des ressources humaines sont définies par le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019.

L'élaboration de lignes directrices poursuit les objectifs suivants :

- Renouveler l'organisation du dialogue social en passant d'une approche individuelle à une approche plus collective ;
- Développer les leviers managériaux pour une action publique plus réactive et plus efficace ;
- Simplifier et garantir la transparence et l'équité du cadre de gestion des agents publics ;
- Favoriser la mobilité et accompagner les transitions professionnelles des agents publics dans la fonction publique et le secteur privé ;
- Renforcer l'égalité professionnelle dans la Fonction Publique.

Les lignes directrices de gestion visent à :

- Déterminer la stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines, notamment en matière de Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC) ;
- Fixer des orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours professionnels. En effet, les Commissions Administratives Paritaires (CAP) n'examineront plus les décisions en matière d'avancement et de promotion à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.
- Favoriser, en matière de recrutement, l'adaptation des compétences à l'évolution des missions et des métiers, la diversité des profils et la valorisation des parcours professionnels ainsi que l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Elles constituent le document de référence pour la GRH de la collectivité.

L'élaboration des LDG permet de formaliser la politique RH, de favoriser certaines orientations, de les afficher et d'anticiper les impacts prévisibles ou potentiels des mesures envisagées.

Les lignes directrices de gestion s'adressent à l'ensemble des agents.

Portée juridique des LDG :

- Un agent peut invoquer les LDG en cas de recours devant le tribunal administratif contre une décision individuelle qui ne lui serait pas favorable ;
- Il pourra également faire appel à un représentant syndical, désigné par l'organisation représentative de son choix (siégeant au CT) pour l'assister dans l'exercice des recours administratifs contre une décision individuelle défavorable prise en matière d'avancement, de promotion ou de mutation ;
- A sa demande, les éléments relatifs à sa situation individuelle au regard de la réglementation en vigueur et des LDG lui sont communiqués.

L'Autorité Territoriale met en œuvre les orientations en matière de promotion et de valorisation des parcours « sans préjudice de son pouvoir d'appréciation » en fonction des situations individuelles, des circonstances ou d'un motif d'intérêt général.

NB : le calendrier national ainsi que le contexte sanitaire n'ayant pas permis une réflexion approfondie de ce document, une révision est d'ores et déjà prévue au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2021.

## **A. METHODE DE TRAVAIL**

Le projet a été piloté par le Groupe de Travail « Pacte Social » et a été soumis pour échanges et amendement aux représentants du personnel lors de la réunion du Comité Technique en date du 8 décembre 2020.

Ce même Groupe de travail sera chargée de sa mise à jour.

Le document est commun à la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, de la Ville de Pontarlier et du Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier, qui seront désignées ci-après « la collectivité ».

## **B. ETAT DES LIEUX**

### 1) Des pratiques RH existantes

Les documents RH de la collectivité sont les suivants :

- Délibérations portant établissement et modification du tableau des effectifs. Celles-ci seront réactualisées dans une délibération cadre pour chaque collectivité à effet au 1<sup>er</sup> janvier 2021 ;
- Délibérations relatives au Régime Indemnitare et au Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP) ;
- Ratios d'avancement de grade fixés par délibérations ;
- Pacte Social ;
- Règlement Interne et ses annexes ;
- Plan et Règlement de formation ;
- Organigrammes à l'instant T ;
- Schéma de mutualisation.

## 2) Des effectifs, des emplois et des compétences

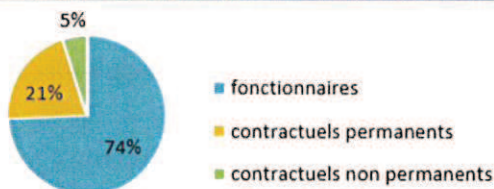
### a. Les effectifs

➤ Pour la CCGP (extrait du Bilan Social 2019) :

#### Effectifs

➤ 140 agents employés par la collectivité au 31 décembre 2019

- > 104 fonctionnaires
- > 29 contractuels permanents
- > 7 contractuels non permanents



➤ 3 contractuels permanents en CDI

➤ Précisions emplois non permanents

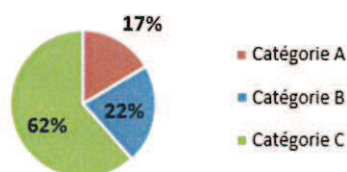
- ⇒ Aucun contractuel non permanent recruté dans le cadre d'un emploi aidé
- ⇒ 3 contractuels non permanents recrutés comme saisonniers ou occasionnels
- ⇒ Personnel temporaire intervenu en 2019 : aucun agent du Centre de Gestion et 5 intérimaires

#### Caractéristiques des agents permanents

➤ Répartition par filière et par statut

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous
Administrative	51%	24%	45%
Technique	44%	59%	47%
Culturelle	3%	14%	5%
Sportive	1%		1%
Médico-sociale	1%		1%
Police			
Incendie			
Animation		3%	1%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

➤ Répartition des agents par catégorie



➤ Répartition par genre et par statut

	Hommes	Femmes
Fonctionnaires	42%	58%
Contractuels	55%	45%
Ensemble	45%	55%

➤ Les principaux cadres d'emplois

Cadres d'emplois	% d'agents
Adjointes techniques	26%
Adjointes administratifs	24%
Attachés	11%
Rédacteurs	10%
Techniciens	9%

➤ Pour la Ville de Pontarlier (extrait du Bilan Social 2019) :

## Effectifs

➤ 274 agents employés par la collectivité au 31 décembre 2019

- > 183 fonctionnaires
- > 49 contractuels permanents
- > 42 contractuels non permanents



➤ 12 % des contractuels permanents en CDI

➤ Précisions emplois non permanents

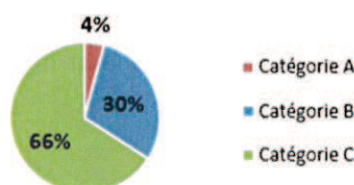
- ⇒ Aucun contractuel non permanent recruté dans le cadre d'un emploi aidé
- ⇒ 29 % des contractuels non permanents recrutés comme saisonniers ou occasionnels
- ⇒ Personnel temporaire intervenu en 2019 : aucun agent du Centre de Gestion et 6 intérimaires

## Caractéristiques des agents permanents

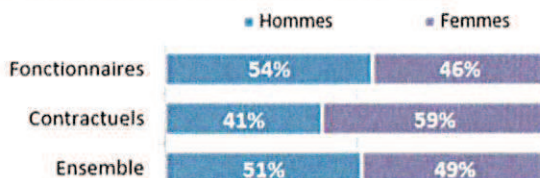
➤ Répartition par filière et par statut

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous
Administrative	19%	6%	16%
Technique	46%	55%	48%
Culturelle	17%	29%	20%
Sportive	6%	8%	6%
Médico-sociale	7%		6%
Police	4%		3%
Incendie			
Animation	1%	2%	1%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

➤ Répartition des agents par catégorie



➤ Répartition par genre et par statut



➤ Les principaux cadres d'emplois

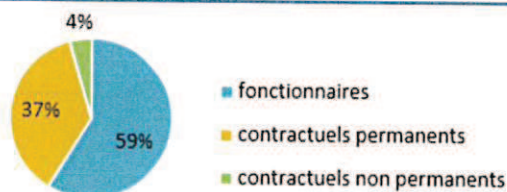
Cadres d'emplois	% d'agents
Adjoints techniques	32%
Assistants d'enseignement artistique	12%
Agents de maîtrise	11%
Adjoints administratifs	11%
Educateurs des APS	6%

➤ Pour le CCAS de Pontarlier (extrait du Bilan Social 2019) :

## Effectifs

➤ 68 agents employés par la collectivité au 31 décembre 2019

- > 40 fonctionnaires
- > 25 contractuels permanents
- > 3 contractuels non permanents



➤ 4 contractuels permanents en CDI

➤ Précisions emplois non permanents

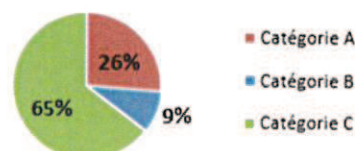
- ⇒ Aucun contractuel non permanent recruté dans le cadre d'un emploi aidé
- ⇒ Aucun contractuel non permanent recruté comme saisonnier ou occasionnel
- ⇒ Personnel temporaire intervenu en 2019 : aucun agent du Centre de Gestion et 6 intérimaires

## Caractéristiques des agents permanents

➤ Répartition par filière et par statut

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous
Administrative	15%	4%	11%
Technique	8%	8%	8%
Culturelle			
Sportive			
Médico-sociale	75%	88%	80%
Police			
Incendie			
Animation	3%		2%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

➤ Répartition des agents par catégorie



➤ Répartition par genre et par statut

	Hommes	Femmes
Fonctionnaires	1%	98%
Contractuels	1%	96%
Ensemble	1%	97%

➤ Les principaux cadres d'emplois

Cadres d'emplois	% d'agents
Auxiliaires de puériculture	48%
Educateurs de jeunes enfants	14%
Assistants socio-éducatifs	9%
Adjointes techniques	8%
Rédacteurs	5%

## b. Analyse et projection des mouvements RH

➤ Pour la CCGP (extrait du Bilan Social 2019) :

### Mouvements

➤ En 2019, 34 arrivées d'agents permanents et 45 départs

Aucun contractuel permanent nommé stagiaire

Emplois permanents rémunérés	
Effectif physique théorique au 31/12/2018 <sup>1</sup>	Effectif physique au 31/12/2019
144 agents	133 agents

<sup>1</sup> cf. page 7

Variation des effectifs* entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019		
Fonctionnaires	↘	-4,6%
Contractuels	↘	-17,1%
<b>Ensemble</b>	↘	<b>-7,6%</b>

➤ Principales causes de départ d'agents permanents

Fin de contrats remplaçants	56%
Mutation	16%
Départ à la retraite	13%
Démission	11%
Congé parental	2%

➤ Principaux modes d'arrivée d'agents permanents

Arrivées de contractuels	65%
Voie de mutation	18%
Voie de détachement	9%
Remplacements (contractuels)	6%
Recrutement direct	3%

\* Variation des effectifs

(effectif physique rémunéré au 31/12/2019 - effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2018) /

(Effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2018)

➤ Pour la Ville de Pontarlier (extrait du Bilan Social 2019) :

### Mouvements

➤ En 2019, 24 arrivées d'agents permanents et 18 départs

2 contractuels permanents nommés stagiaires

Emplois permanents rémunérés	
Effectif physique théorique au 31/12/2018 <sup>1</sup>	Effectif physique au 31/12/2019
226 agents	232 agents

<sup>1</sup> cf. page 7

Variation des effectifs* entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019		
Fonctionnaires	↘	-1,1%
Contractuels	↗	19,5%
<b>Ensemble</b>	↗	<b>2,7%</b>

➤ Principales causes de départ d'agents permanents

Fin de contrats remplaçants	39%
Départ à la retraite	22%
Mutation	11%
Démission	11%
Fin de détachement	6%

➤ Principaux modes d'arrivée d'agents permanents

Arrivées de contractuels	46%
Remplacements (contractuels)	38%
Voie de mutation	17%

\* Variation des effectifs

(effectif physique rémunéré au 31/12/2019 - effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2018) /

(Effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2018)

➤ Pour le CCAS de Pontarlier (extrait du Bilan Social 2019) :

## Mouvements

➔ En 2019, 15 arrivées d'agents permanents et 17 départs

Aucun contractuel permanent nommé stagiaire

Emplois permanents rémunérés	
Effectif physique théorique au 31/12/2018 <sup>1</sup>	Effectif physique au 31/12/2019
67 agents	65 agents

<sup>1</sup> cf. page 7

Variation des effectifs* entre le 1er janvier et le 31 décembre 2019		
Fonctionnaires	↘	-9,1%
Contractuels	↗	8,7%
<b>Ensemble</b>	↘	<b>-3,0%</b>

➔ Principales causes de départ d'agents permanents

Fin de contrats remplaçants	59%
Démission	18%
Départ à la retraite	12%
Congé parental	6%
Mutation	6%

➔ Principaux modes d'arrivée d'agents permanents

Remplacements (contractuels)	60%
Arrivées de contractuels	40%

\* Variation des effectifs :

(effectif physique rémunéré au 31/12/2019 - effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2018) /

(Effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2018)

### 3) Orientations générales de la collectivité

Au titre de la mandature, il est envisagé la poursuite du Pacte Social autant pour amender les documents qui en découlent (Règlement Intérieur et annexes notamment) que pour renforcer l'accompagnement social des agents. Le mode opératoire demeurera le même : groupe de travail, mise en place d'un dispositif et bilan régulier des actions mises en place ou à mettre en place.

L'audit extérieur diligenté sous la précédente mandature développe trois axes majeurs :

- La mise en œuvre d'une démarche de contrôle de gestion intégrant la bascule en comptabilité analytique dès le 1<sup>er</sup> janvier 2021 ;
- L'ouverture d'une phase de réflexion sur le volet organisationnel ;
- L'application de la conduite de projet pour tous les projets structurants (financièrement, techniquement, juridiquement...).

## LIGNES DIRECTRICES DE GESTION

### A. Stratégie pluriannuelle de pilotage des RH

Au vu de l'état des lieux et du projet politique détaillés plus haut, la collectivité souhaite répondre aux enjeux suivants :

- Détermination d'une enveloppe financière pour permettre une reconnaissance des agents via la finalisation du RIFSEEP ou d'autres dispositifs ;
- Développer la communication interne et l'accompagnement social afin de rendre nos postes plus attractifs ;

- Mettre en place un dispositif relatif à la mobilité subie ou souhaitée pour éviter l'usure professionnelle et accompagner les agents au changement, ce qui implique une étude de l'ergonomie et de l'évolution des postes ;
- Evolution et adaptation régulière du Plan et du Règlement Formation ;
- La rédaction du Plan relatif aux RPS (Risques Psycho Sociaux) et la QVT (Qualité de Vie au Travail) ;
- Poursuite et développement d'actions fédératives ;
- Veiller à l'égalité professionnelle.

## **B. Promotion et valorisation des parcours professionnels**

### 1) Avancement de grade

La collectivité a fait le choix de ne pas établir de critères autre que la valeur professionnelle, ainsi l'avis du Directeur est systématiquement requis.

Pour cette raison, les agents n'ayant pu démontrer leur valeur professionnelle tout au long de l'année, feront l'objet d'une analyse spécifique.

Les agents disposant d'un avis favorable sont donc proposés au tableau d'avancement de grade.

### 2) Nomination suite à concours

La collectivité a fait le choix de ne pas établir de critères, toutefois, l'avis du Directeur est systématiquement requis. En fonction du poste occupé, du grade d'obtention et des incidences budgétaires, l'Autorité Territoriale statue sur la possibilité de nomination. En raison des calendriers de concours, il est proposé une effectivité des nominations suite à concours au 1<sup>er</sup> janvier ou au 1<sup>er</sup> juillet de l'année N+1 de réussite au concours.

### 3) Mobilité interne choisie

La collectivité a fait le choix de ne pas établir de critères, toutefois, les agents doivent être acteurs de l'évolution de leur carrière. Aucun poste n'est réservé à la mobilité interne choisie, chacun est libre de postuler sur les vacances de postes diffusées par la collectivité, le jury de recrutement est souverain quant au choix du candidat.

### 4) La promotion interne

La collectivité a fait le choix de ne pas établir de critères figés. La situation des agents proposables est débattue lors d'une réunion de Codir ad hoc.

## **C. Actions en faveur de l'égalité femmes/hommes**

La loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique renforce les obligations des collectivités territoriales en matière d'égalité professionnelle femmes/hommes.

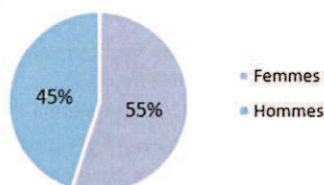


## 1) Etat des lieux de la situation

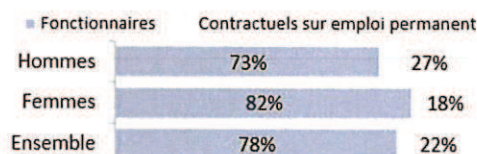
➤ Pour la CCGP (extrait du Bilan Social 2019) :

➤ Au 31 décembre 2019, la collectivité employait 73 femmes et 60 hommes sur emploi permanent

Répartition des effectifs sur emploi permanent par genre



➤ 18 % des femmes sont contractuelles permanentes contre 27 % des hommes



➤ 58 % des fonctionnaires sont des femmes et 42 % des hommes

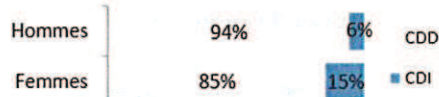
➤ 45 % des contractuels permanents sont des femmes et 55 % des hommes

➤ Concernant les emplois permanents en équivalent temps plein rémunéré, on dénombre :

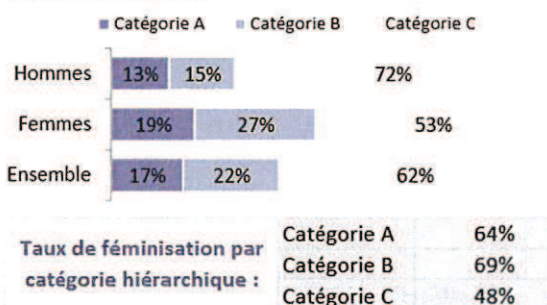
- 42,4 fonctionnaires hommes
- 54,2 fonctionnaires femmes
- 16,8 contractuels hommes
- 14,2 contractuelles femmes

➤ 15 % des femmes contractuelles sont en CDI contre 6 % des hommes

Au total, 3 agents en CDI sur 29 agents contractuels, soit 10 %



➤ Répartition des agents par genre et par catégorie (emplois permanents)



➤ Répartition par genre selon la filière (emplois permanents)

Filière	Femmes	Hommes
Administrative	90%	10%
Technique	22%	78%
Culturelle	43%	57%
Sportive	-	100%
Médico-sociale	100%	-
Police	-	-
Incendie	-	-
Animation	100%	-

Le cadre d'emplois le plus féminisé est celui des adjoints administratifs

Adjoints administratifs	94%
Rédacteurs	92%
Attachés	80%
Techniciens	50%

➤ Le cadre d'emplois le plus masculinisé est celui des agents de maîtrise

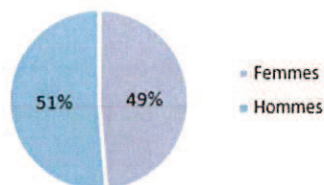
Agents de maîtrise	100%
Adjoints techniques	83%
Ingénieurs	71%
Adjoints territoriaux du patrimoine	60%
Techniciens	50%

\*Seuls les 5 premiers cadres d'emplois comprenant au moins 5 agents sur emplois permanents et féminisés ou masculinisés à plus de 50 % sont pris en compte

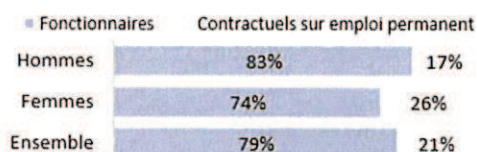
➤ Pour la Ville de Pontarlier (extrait du Bilan Social 2019) :

➤ Au 31 décembre 2019, la collectivité employait 113 femmes et 119 hommes sur emploi permanent

Répartition des effectifs sur emploi permanent par genre



➤ 26 % des femmes sont contractuelles permanentes contre 17 % des hommes



▶ 46 % des fonctionnaires sont des femmes et 54 % des hommes

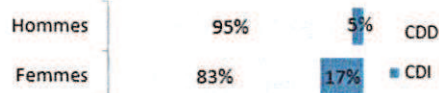
▶ 59 % des contractuels permanents sont des femmes et 41 % des hommes

➤ Concernant les emplois permanents en équivalent temps plein rémunéré, on dénombre :

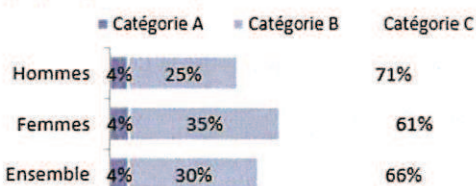
- 95,1 fonctionnaires hommes
- 77,9 fonctionnaires femmes
- 19,0 contractuels hommes
- 25,3 contractuelles femmes

➤ 17 % des femmes contractuelles sont en CDI contre 5 % des hommes

Au total, 6 agents en CDI sur 49 agents contractuels, soit 12 %



➤ Répartition des agents par genre et par catégorie (emplois permanents)



Taux de féminisation par catégorie hiérarchique :	Catégorie A	50%
	Catégorie B	57%
	Catégorie C	45%

➤ Répartition par genre selon la filière (emplois permanents)

Filière	Femmes	Hommes
Administrative	89%	11%
Technique	23%	77%
Culturelle	65%	35%
Sportive	47%	53%
Médico-sociale	100%	
Police	14%	86%
Incendie	-	-
Animation	100%	

Le cadre d'emplois le plus féminisé est celui des rédacteurs

Rédacteurs	100%
Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques	100%
ASEM	100%
Adjoints administratifs	88%
Adjoints territoriaux du patrimoine	75%

➤ Le cadre d'emplois le plus masculinisé est celui des techniciens

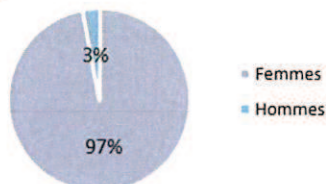
Techniciens	100%
Agents de maîtrise	92%
Agents de police municipale	83%
Adjoints techniques	68%
Educateurs des APS	50%

\*Seuls les 5 premiers cadres d'emplois comprenant au moins 5 agents sur emplois permanents et féminisés ou masculinisés à plus de 50 % sont pris en compte

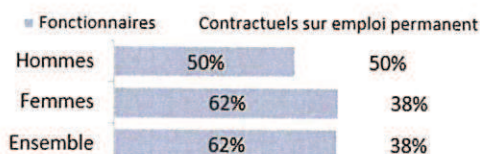
➤ Pour le CCAS de Pontarlier (extrait du Bilan Social 2019) :

➔ Au 31 décembre 2019, la collectivité employait 63 femmes et 2 hommes sur emploi permanent

Répartition des effectifs sur emploi permanent par genre



➔ 38 % des femmes sont contractuelles permanentes contre 50 % des hommes



▶ 98 % des fonctionnaires sont des femmes et 3 % des hommes

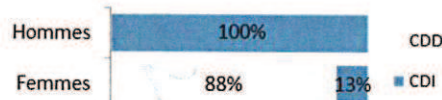
▶ 96 % des contractuels permanents sont des femmes et 4 % des hommes

› Concernant les emplois permanents en équivalent temps plein rémunéré, on dénombre :

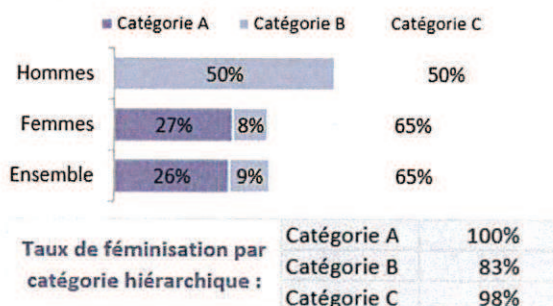
- 1,0 fonctionnaire homme
- 34,2 fonctionnaires femmes
- 1,0 contractuel homme
- 18,8 contractuelles femmes

➔ 13 % des femmes contractuelles sont en CDI contre 100 % des hommes

Au total, 4 agents en CDI sur 25 agents contractuels, soit 16 %



➔ Répartition des agents par genre et par catégorie (emplois permanents)



➔ Répartition par genre selon la filière (emplois permanents)

Filière	Femmes	Hommes
Administrative	86%	14%
Technique	100%	
Culturelle	-	-
Sportive	-	-
Médico-sociale	98%	2%
Police	-	-
Incendie	-	-
Animation	100%	

Le cadre d'emplois le plus féminisé est celui des adjoints techniques

Adjoints techniques	100%
Assistants socio-éducatifs	100%
Educateurs de jeunes enfants	100%
Auxiliaires de puériculture	100%

*\*Seuls les 5 premiers cadres d'emplois comprenant au moins 5 agents sur emplois permanents et féminisés ou masculinisés à plus de 50 % sont pris en compte*

## 2) Actions définies par la collectivité

L'égalité femme / homme fera partie intégrante au sein de l'ensemble des composantes de la politique RH. Ce volant sera développé au cours de l'année 2021.

## D. Date d'effet et durée des LDG

Les lignes directrices de gestion sont prévues pour une durée de : 6 ans. Elles seront révisées tous les ans.

Le Comité Technique a validé ces LDG lors de sa séance du 8 décembre 2020.

Conformément à la réglementation la date d'effet est fixée au 1<sup>er</sup> janvier 2021

Fait à Pontarlier, le 2 décembre 2020.

L'Autorité Territoriale,

Patrick GENRE



## Projet de Lignes Directrices de Gestion en matière de Promotion Interne

CRITERES DE COTATION	BAREMES DE COTATION	TOTAL DES POINTS	POURCENTAGE DE COTATION												
<p> <span style="color: blue;">■</span> Critères conservés ayant déjà fait l'objet d'une cotation par les CAP lors des sessions précédentes  <span style="color: orange;">■</span> Nouveaux critères faisant l'objet d'une cotation         </p>	<p style="text-align: center;"><b>CHOIX DE L'AUTORITE TERRITORIALE</b></p> <table border="1" data-bbox="655 920 831 1361"> <thead> <tr> <th>Classement</th> <th>Points</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1<sup>er</sup></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2<sup>ème</sup></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3 à 5<sup>ème</sup></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>+ 5</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>           - Si 1 seul agent est proposé : 5 points            - Si absence d'ordre de priorité : 0 point         </p>	Classement	Points	1 <sup>er</sup>	5	2 <sup>ème</sup>	3	3 à 5 <sup>ème</sup>	1	+ 5	0	5 points maximum	3,57 %		
Classement	Points														
1 <sup>er</sup>	5														
2 <sup>ème</sup>	3														
3 à 5 <sup>ème</sup>	1														
+ 5	0														
<p>           Le décompte des présentations antérieures du dossier            &gt; Prise en compte du nombre de présentations antérieures d'un dossier d'un même fonctionnaire pour l'accès au même grade         </p>	<table border="1" data-bbox="1034 882 1273 1402"> <thead> <tr> <th>Nombre de présentations antérieures</th> <th>Points</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 et +</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de présentations antérieures	Points	4 et +	4	3	3	2	2	1	1	0	0	4 points maximum	2,85 %
Nombre de présentations antérieures	Points														
4 et +	4														
3	3														
2	2														
1	1														
0	0														

VALEUR ET ENGAGEMENT PROFESSIONNELS, CAPACITE D'ADAPTATION ET APTITUDE A L'ENCADREMENT D'EQUIPES DE L'AGENT

**Le Compte Rendu de l'Entretien Professionnel (CREP)**

> Prise en compte de la manière de servir de l'agent, pour l'année précédant la proposition d'inscription au vu notamment du compte rendu de l'entretien professionnel

**Formulation d'une appréciation générale**

Critères d'évaluation	Appréciation de l'autorité	
Efficacité dans l'emploi	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Insuffisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Moyen
Compétences professionnelles et techniques	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Insuffisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Moyen
Qualité relationnelle	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Insuffisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Moyen
Capacité d'encadrement / à exercer des fonctions d'un niveau supérieur	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Insuffisant	<input type="checkbox"/> Satisfaisant <input type="checkbox"/> Moyen

20 points maximum

14,29 %

**L'Encadrement**

> Prise en compte des fonctions d'encadrement et du nombre d'agents encadrés

Encadrement	Points attribués
Oui	10
Non	0

**Si l'agent est chargé de fonctions d'encadrement :**

Nombre d'agents encadrés	Points attribués
Supérieur ou égal à 10 agents	5
Moins de 10 agents	3

15 points maximum

10,72 %

Les Responsabilités de l'agent, son expertise et sa polyvalence

> Evaluation des fonctions de l'agent accomplies dans le poste actuel

Responsabilités	Points attribués
Très importantes	5
Importantes	3
Modérées	1

Il convient d'apprécier dans quelle mesure les missions confiées à l'agent peuvent avoir un impact sur la collectivité et notamment :

- engagent les ressources humaines, financières, matérielles, immatérielles... de la collectivité,
- comportent une activité de coordination transversale impliquant des personnes, des activités, des résultats, ...
- imposent des fonctions d'analyses et de conseils stratégiques ayant une influence et des conséquences sur tout ou partie du système,
- font appel à son autonomie en lui laissant de la latitude et des marges de manœuvre dans son emploi
- ...

Expertise/technicité	Points attribués
Très forte	5
Forte	3
Modérée	1

Il convient d'apprécier la **profondeur** des compétences à détenir pour l'emploi (par exemple, notions, connaissances et savoir-faire généraux, connaissances et savoir-faire approfondis, expertise). Ces compétences peuvent être acquises par la formation (initiale ou continue) et/ou par l'expérience.

Polyvalence	Points attribués
Très forte	5
Forte	3
Modérée	1

Il convient d'apprécier la **largeur** des compétences à détenir pour l'emploi (connaissances et savoir-faire dans un seul domaine ; ou connaissances et savoir-faire dans plusieurs domaines relevant de disciplines distinctes). Ces compétences peuvent être acquises par la formation (initiale ou continue) et/ou par l'expérience.

15 points maximum

10,72 %

L'évaluation des capacités de l'agent > Evaluation des capacités de l'agent dans le poste actuel mais également pour exercer des fonctions d'un niveau supérieur	Capacités d'initiatives, de propositions	Points attribués	10 points maximum	7,14 %
	Elevées	5		
	Modérées	1		
	Capacité à exercer des fonctions d'un niveau supérieur	Points attribués		
	OUI	5		
	NON	1		

**PARCOURS PROFESSIONNEL ET MOTIVATION DE L'AGENT**

**L'ANCIENNETE**

Ancienneté de service dans la Fonction Publique > Prise en compte du nombre d'années de service exercées : - au sein des 3 fonctions publiques, - quel que soit le statut de l'agent (stagiaire, titulaire, contractuel de droit public, et contractuel de droit privé) - quelle que soit sa position administrative et les conditions d'exercice de son activité (prise en compte des périodes de congé parental, de disponibilité pour élever un enfant, des périodes d'activités syndicales, du service national).	0,5 point par an dans la limite de 16 points  - Pour être comptabilisée, une année d'ancienneté doit être complète (égale à 12 mois). - L'ancienneté est calculée au 1er janvier de l'année de l'établissement de la liste d'aptitude.	16 points maximum	11,43 %
---	---	-------------------	---------

Obtention du dernier grade d'avancement > Prise en compte de l'ancienneté acquise, le cas échéant, par l'agent dans le dernier grade de son cadre d'emplois.	Accès au dernier grade du cadre d'emplois Dans le dernier grade depuis au moins 3 ans Dans le dernier grade depuis moins de 3 ans N'appartient pas au dernier grade	Points 5 3 1	5 points maximum	3,57 %
---	--	-----------------------	------------------	--------

L'ancienneté est calculée au 1er janvier de l'année de l'établissement de la liste d'aptitude



Ancienneté en dehors de la Fonction Publique (salarié du secteur privé, du milieu associatif, profession libérale, ...)	0,5 point par an dans la limite de 10 points  - Pour être comptabilisée, une année d'ancienneté doit être complète (égale à 12 mois).	10 points maximum	7,14 %								
<b>LA MOBILITE PROFESSIONNELLE</b>											
Mobilités professionnelles au sein de la Fonction Publique > Prise en compte du nombre de mobilités professionnelles dans la fonction publique.	<table border="1" data-bbox="443 846 587 1608"> <thead> <tr> <th>Nombre de mobilités dans la fonction publique</th> <th>Points attribués</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Au moins 1 mobilité</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Pas de mobilité</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="624 1335 647 1608"><b>Sont prises en compte :</b></p> <ul data-bbox="655 763 772 1608" style="list-style-type: none"> <li>- Les mobilités externes conduisant à un changement d'employeur (mutation, détachement, intégration directe).</li> <li>- Les mobilités internes (changement d'emploi et d'affectation au sein de la collectivité) sont prises en considération.</li> </ul>	Nombre de mobilités dans la fonction publique	Points attribués	Au moins 1 mobilité	5	Pas de mobilité	2	5 points maximum	3,57 %		
Nombre de mobilités dans la fonction publique	Points attribués										
Au moins 1 mobilité	5										
Pas de mobilité	2										
<b>DIPLOMES, CONCOURS et EXAMENS</b>											
Diplôme de l'agent > Prise en compte du diplôme le plus élevé de l'agent	<table border="1" data-bbox="874 763 1026 1518"> <thead> <tr> <th>Niveau de Diplôme</th> <th>Points attribués</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diplôme supérieur ou égal au niveau requis</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Diplôme inférieur au niveau requis</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Pas de diplôme</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Niveau de Diplôme	Points attribués	Diplôme supérieur ou égal au niveau requis	5	Diplôme inférieur au niveau requis	3	Pas de diplôme	1	5 points maximum	3,57 %
Niveau de Diplôme	Points attribués										
Diplôme supérieur ou égal au niveau requis	5										
Diplôme inférieur au niveau requis	3										
Pas de diplôme	1										
Modalités d'accès dans le cadre d'emplois actuel > Prise en compte de la réussite à un concours ou à un examen professionnel lors de l'accès au cadre d'emplois actuel de l'agent.	<table border="1" data-bbox="1106 745 1257 1608"> <thead> <tr> <th>Modalités d'accès au cadre d'emplois actuel (avant la PI)</th> <th>Points</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Réussite au concours</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Réussite à un examen professionnel</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Absence de réussite au concours ou à un examen professionnel</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Modalités d'accès au cadre d'emplois actuel (avant la PI)	Points	Réussite au concours	5	Réussite à un examen professionnel	3	Absence de réussite au concours ou à un examen professionnel	1	5 points maximum	3,57 %
Modalités d'accès au cadre d'emplois actuel (avant la PI)	Points										
Réussite au concours	5										
Réussite à un examen professionnel	3										
Absence de réussite au concours ou à un examen professionnel	1										

<p>Préparation / Présentation au concours du grade ou d'un niveau au moins équivalent correspondant à la proposition de promotion</p> <p>&gt; Prise en compte de la préparation et de la présentation à un concours d'un grade d'un niveau au moins équivalent au cours des 5 dernières années d'activité</p> <p>Et</p> <p>Préparation / Réussite à l'examen professionnel du grade correspondant à la proposition de promotion</p> <p>&gt; Prise en compte de la préparation et de la réussite à l'examen professionnel du grade correspondant à la proposition de promotion.</p>	<p>Préparation / Présentation au concours</p> <table border="1" data-bbox="252 712 450 1249"> <thead> <tr> <th>Préparation au concours du grade ou d'un niveau au moins équivalent</th> <th>Points attribués</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Préparation au concours du grade ou d'un niveau au moins équivalent</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Présentation au concours du grade ou d'un grade d'un niveau au moins équivalent à la proposition de promotion avec admissibilité</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Présentation au concours du grade ou d'un grade d'un niveau au moins équivalent à la proposition de promotion sans admissibilité</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Préparation au concours du grade ou d'un niveau au moins équivalent	Points attribués	Préparation au concours du grade ou d'un niveau au moins équivalent	1	Présentation au concours du grade ou d'un grade d'un niveau au moins équivalent à la proposition de promotion avec admissibilité	3	Présentation au concours du grade ou d'un grade d'un niveau au moins équivalent à la proposition de promotion sans admissibilité	2	<p>10 points maximum</p>	<p>7,14 %</p>
Préparation au concours du grade ou d'un niveau au moins équivalent	Points attribués										
Préparation au concours du grade ou d'un niveau au moins équivalent	1										
Présentation au concours du grade ou d'un grade d'un niveau au moins équivalent à la proposition de promotion avec admissibilité	3										
Présentation au concours du grade ou d'un grade d'un niveau au moins équivalent à la proposition de promotion sans admissibilité	2										
<p>LA FORMATION</p> <p>Formations suivies par l'agent</p> <p>&gt; Prise en compte des formations suivies par le fonctionnaire au cours des 5 dernières années</p>	<p>Réussite à l'examen professionnel</p> <table border="1" data-bbox="593 712 721 1249"> <thead> <tr> <th>Réussite à l'examen professionnel</th> <th>Points attribués</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Préparation à l'examen professionnel du grade correspondant à la proposition de promotion.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Réussite à l'examen professionnel du grade correspondant à la proposition de promotion.</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Réussite à l'examen professionnel	Points attribués	Préparation à l'examen professionnel du grade correspondant à la proposition de promotion.	1	Réussite à l'examen professionnel du grade correspondant à la proposition de promotion.	5	<p>15 points maximum</p>	<p>10,72 %</p>		
Réussite à l'examen professionnel	Points attribués										
Préparation à l'examen professionnel du grade correspondant à la proposition de promotion.	1										
Réussite à l'examen professionnel du grade correspondant à la proposition de promotion.	5										
<p>TOTAL : 14 éléments de cotation</p>	<p>140 points</p>	<p>140 points</p>	<p>100 %</p>								

**Affaire n°3 : Télétravail - Mise en place du dispositif**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Dans la suite du Pacte Social, il a été décidé la mise en place du dispositif télétravail au sein des services de la Ville de Pontarlier, de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et du Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier.

Le Groupe de Travail « Pacte Social » a affiné le projet de Charte qui est désormais annexé au Règlement Intérieur. Bien que le dispositif ait été mis en place partiellement en raison du contexte sanitaire au cours de l'année 2020, il est effectif depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Pour information, une communication à destination des agents a été diligentée, des formations auprès des agents qui « télétravailleront » sur les composantes de ce mode de travail seront programmées ainsi que des formations sur le management à distance pour les responsables concernés.

L'expérimentation est prévue pour un an, avec un bilan présenté au Comité Technique en fin d'année 2021, qui validera ou non la pérennisation du dispositif.

La Commission Administration Générale a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 25 février 2021.

Monsieur le Maire souligne que le télétravail permettra en autres, d'améliorer la qualité de vie au travail. L'expérimentation est prévue pour un an avec un bilan présenté en fin d'année 2021 au Comité Technique qui validera ou non la pérennisation du dispositif.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve l'application du dispositif de télétravail.



# Charte relative au télétravail

Version CT du 2 février 2021

## Sommaire

<b>PREAMBULE</b>	<b>3</b>
<b>A – Objet et champs d’application</b>	<b>3</b>
<b>B – Diffusion du présent Règlement</b>	<b>3</b>
<b>C – Adoption et mise à jour</b>	<b>4</b>
<b>I – Définition</b>	<b>4</b>
<b>II – Bénéficiaires</b>	<b>4</b>
<b>III – Activités éligibles au télétravail</b>	<b>4</b>
<b>IV – Droits et devoirs de l’agent</b>	<b>5</b>
<b>V – Principes généraux</b>	<b>5</b>
<b>VI – Lieux d’exercice du télétravail</b>	<b>6</b>
<b>VII – Quotité autorisée</b>	<b>6</b>
<b>VIII – Règles à respecter en matière de temps de travail</b>	<b>7</b>
<b>IX – Moyens techniques mis à disposition et règles à respecter en matière de sécurité des systèmes d’information et de protection des données</b>	<b>8</b>
<b>X – Santé et sécurité du télétravailleur</b>	<b>8</b>
<b>XI – Entrée et sortie du dispositif du télétravail</b>	<b>8</b>
<b>A – Demande de l’agent</b>	<b>8</b>
<b>B – Evaluation de la demande de l’agent</b>	<b>9</b>
<b>C – Durée de l’autorisation</b>	<b>9</b>
<b>D – Période d’adaptation</b>	<b>9</b>
<b>E – Principe de réversibilité permanente</b>	<b>10</b>
<b>F – Renouvellement de l’autorisation</b>	<b>10</b>
<b>G – Formalisation de l’autorisation</b>	<b>10</b>
<b>1) Convention tripartite</b>	<b>10</b>
<b>2) Arrêté individuel et avenant au contrat de travail</b>	<b>11</b>
<b>XII – Expérimentation et évaluation du dispositif</b>	<b>11</b>
<b>A – Période d’expérimentation du dispositif de télétravail au sein des trois établissements</b>	<b>11</b>
<b>B – Le comité de suivi</b>	<b>12</b>

## Préambule

### A. Objet et champ d'application

Mise en œuvre du télétravail au sein de la Ville de Pontarlier, de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et du Centre Communal d'Action Sociale

La présente Charte :

- Met en œuvre le télétravail au sein de la Ville de Pontarlier, de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et du Centre Communal d'Action Sociale ;
- En fixe les règles de fonctionnement.

Cette Charte a été élaborée en vertu notamment des textes et principes suivants :

- Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 "Droits et obligations des fonctionnaires" ;
- Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et le Décret n°88-145 du 15 février 1988 "Dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale" ;
- Décret 85-603 du 10 juin 1985 et le Code du Travail partie 4 « santé au travail » livres 1 à 5 relatifs à l'hygiène et à la sécurité au travail.
- Le décret n°2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature ;
- Le décret n°2020-524 du 5 mai 2020 modifiant le décret précédemment cité ;
- La loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique.
- Le télétravail est susceptible d'améliorer les conditions de travail des personnels et la qualité de vie au travail, en offrant une meilleure conciliation entre leur vie privée et leur vie professionnelle et peut constituer une opportunité de moderniser l'organisation du travail pour nos collectivités et les relations humaines ;
- Le télétravail contribue à réduire les déplacements et par conséquent les embouteillages, il a un effet positif sur le niveau de pollution. Il constitue un outil de protection de l'environnement et d'aménagement du territoire ;
- La réflexion engagée par nos collectivités pour mettre en œuvre le télétravail vise à assurer la performance, la confiance, la responsabilisation et le maintien de la cohésion d'équipe ; La situation géographique de moyenne montagne, la mise en place de ce dispositif vise à optimiser la mobilité des agents et ainsi réduire les risques liés aux déplacements notamment en période hivernale ;
- En cas de force majeure ou circonstances exceptionnelles (épisode neigeux, pic de pollution...), et sous réserve de la continuité du service public, le dispositif du télétravail pourra être mis en place, en dehors des conditions prévues par la convention tripartite de télétravail, pour les postes éligibles.

### B. Diffusion du présent Règlement Intérieur

Pour qu'il soit connu de tous, un exemplaire de ce Règlement :

- Est transmis à chaque mise à jour à chaque Directeur qui devra le communiquer aux agents placés sous sa responsabilité ;
- Est communicable à la demande auprès de la Direction des Ressources Humaines.

## C. Adoption et mise à jour

Ce Règlement sera transmis pour avis au Conseil Communautaire, au Conseil Municipal et au Conseil d'Administration en janvier ou février 2021.

Il a été validé par le Comité Technique le 8 décembre 2020 avec une 1<sup>ère</sup> mise à jour au CT du 2 février 2021.

### I. DEFINITION

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle les fonctions qui auraient pu être exercées par un agent dans les locaux de son employeur sont réalisées hors de ces locaux de façon régulière ou ponctuelle et volontaire en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Le télétravail est organisé au domicile de l'agent ou, éventuellement, dans des locaux professionnels distincts de ceux de son employeur et de son lieu d'affectation.

Dès lors, un agent qui exerce ses fonctions en télétravail ne doit pas être assimilé aux autres agents qui peuvent également être absents du bureau (au titre de congés, d'une autorisation de travail à temps partiel, d'une formation ou d'un congé maladie), car, contrairement à lui, ces derniers sont déchargés de toute obligation professionnelle.

Il est précisé que dans le cadre d'une crise sanitaire, le Plan de Continuité d'Activité (PCA) s'appliquera.

### II. BENEFICIAIRES

Le télétravail concerne potentiellement **l'ensemble des agents de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, de la Ville de Pontarlier et du Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier (ci –après désignés la collectivité)** fonctionnaires titulaires et stagiaires, les agents en contrat indéterminé et contractuels de droit public, exerçant leur fonction à temps complet, et sous réserve :

- Que l'exercice des fonctions en télétravail soit compatible avec la bonne organisation du service ;
- Que leurs fonctions ou leurs activités soient compatibles avec une organisation en télétravail et qu'elles puissent alimenter la période de télétravail ;
- Qu'ils disposent de l'autonomie nécessaire à l'exercice de fonctions en télétravail ;
- Qu'un environnement propice au travail existe.

Sont exclus du dispositif les agents à temps partiel et les agents à temps non complet, sauf événements exceptionnels prévus dans le préambule du présent règlement.

### III. ACTIVITES ELIGIBLES AU TELETRAVAIL

Le télétravail n'est pas compatible avec toutes les activités de la collectivité. Les postes éligibles au télétravail sont sélectionnés par la collectivité, après concertation, dans l'intérêt des agents qui doivent bénéficier des meilleures conditions pour atteindre leurs objectifs professionnels en

télétravail, et dans l'intérêt de la collectivité qui doit veiller à la qualité et à la continuité de ses missions.

Sont considérées comme inéligibles au télétravail les activités autres que celles répondant à au moins un des critères suivants :

- La nécessité d'assurer un accueil ou une présence physique dans les locaux de l'administration ou en raison des équipements matériels spécifiques nécessaires à l'exercice de l'activité ;
- Les activités se déroulant par nature en dehors des locaux de l'administration ;
- L'accomplissement des travaux nécessitant l'utilisation de logiciels ou applications dont la sécurité ne peut être garantie en dehors des locaux de l'administration ;
- Le traitement de données confidentielles ou à caractère sensible, dès lors que le respect de la confidentialité de ces données ne peut être assurée en dehors des locaux de travail.

L'inéligibilité de certaines activités au télétravail, si celles-ci ne constituent pas la totalité des activités exercées par l'agent, ne s'oppose pas à la possibilité pour l'agent d'accéder au télétravail dès lors qu'un bloc d'activités en télétravail peut être identifié et regroupé.

La liste des postes éligibles au télétravail est mise à jour périodiquement par l'Autorité Territoriale sur proposition du directeur.

La fiche de poste de l'agent qui télétravaille mentionne les missions éligibles au télétravail.

Toute évolution des missions pourra donner lieu à un réexamen de l'autorisation de télétravail.

L'agent doit être apte au travail.

## IV. DROITS ET DEVOIRS DE L'AGENT

**L'agent qui exerce ses fonctions en télétravail bénéficie des mêmes droits et est soumis aux mêmes obligations que les agents en poste dans les locaux de l'employeur.**

L'agent qui exerce ses fonctions en télétravail bénéficie des mêmes droits en termes d'avantages sociaux dans les mêmes conditions que s'il travaillait sur son lieu d'affectation.

L'agent qui exerce ses fonctions en télétravail doit respecter les règles de confidentialité, de restriction à l'usage des équipements et accès informatiques de l'établissement, dans les mêmes conditions que lorsqu'il travaille sur son lieu d'affectation.

## V. PRINCIPES GENERAUX

Principes généraux

- 1) Le volontariat : le télétravail revêt un caractère volontaire émanant de l'agent. La démarche appartient à l'agent. Elle se matérialise par une demande écrite à l'attention de l'Autorité Territoriale. Elle est suivie d'une rencontre puis la formalisation d'un arrêté individuel. L'administration ne peut pas imposer le dispositif à un agent. Le télétravail est autorisé avec l'accord de l'encadrant direct.
- 2) La réversibilité : la situation de télétravail peut être rompue à tout moment par l'agent télétravailleur ou par l'Autorité Territoriale sous réserve d'un délai de prévenance de deux mois.



- 3) La protection des données : l'Autorité Territoriale prendra les mesures nécessaires afin de garantir la protection et la confidentialité des données dans le respect des prescriptions énoncées par la CNIL.
- 4) Le respect de la vie privée : l'Autorité Territoriale respectera la vie privée de l'agent télétravailleur. A ce titre, les plages horaires doivent être respectées.
- 5) Formation : les agents et les managers concernés seront formés au dispositif du télétravail.

## VI. LIEU D'EXERCICE DU TELETRAVAIL

Le télétravail se pratique au domicile de l'agent. Le domicile est entendu comme le lieu où l'agent possède son principal établissement, et dont l'adresse a été fournie à l'employeur et figurant sur ses documents administratifs.

Le télétravail peut aussi se pratiquer dans un lieu préalablement identifié par l'Autorité Territoriale (bibliothèque, salle communale mise à disposition...). Ce lieu devra répondre à toutes les exigences nécessaires à la mise en œuvre du dispositif au même titre que le télétravail à domicile.

Le lieu d'exercice du télétravail doit répondre aux exigences de conformité des installations précisées par l'employeur et attestées par l'agent.

Une visite à son domicile du ou des représentant(s) du CHSCT pourra être sollicitée, dans le cadre de la prévention des risques professionnels.

En cas de nécessité absolue de service, l'agent en télétravail peut être rappelé à tout moment sur son site d'affectation. En effet, l'agent reste à la disposition de l'employeur. Il doit pouvoir rejoindre ses locaux professionnels (dans la limite des délais de route). Dans cette hypothèse, l'administration n'est pas en mesure de prendre en charge les coûts de transport. Ce déplacement est considéré comme un déplacement domicile-travail.

Les spécifications du domicile sont notamment les suivantes :

- Un accès internet à haut débit permettant l'utilisation des outils informatiques et logiciels nécessaires aux fonctions ; dans ce cadre, le service informatique peut proposer à l'agent qui souhaite télétravailler un test de débit pour s'assurer de l'existence d'une connexion suffisante.
- À défaut d'une ligne téléphonique IP paramétrée sur l'ordinateur portable : une ligne téléphonique fixe ou mobile à laquelle l'agent peut être joint, et de laquelle il peut appeler, sans surcoût, tout numéro fixe national non surtaxé ;
- Une attestation d'assurance multirisque habitation garantissant l'exercice des fonctions en télétravail.

## VII. QUOTITE AUTORISEE

**La quotité des fonctions pouvant être exercées sous la forme du télétravail ne peut être supérieure à deux jours par semaine auxquels peuvent s'ajouter en concertation avec le responsable, à titre expérimental, 12 jours flottants.** Les demi-journées en télétravail ne sont pas autorisées. De plus, les deux jours télétravaillés ne peuvent pas amener à une absence de 4 jours consécutifs (exemple : il n'est pas possible de télétravailler le vendredi et le lundi...).

L'arrêté précise pour chaque agent le jour de télétravail autorisé dans la semaine compte tenu des souhaits des agents et des nécessités de service.

L'Autorité Territoriale peut fixer des plages de travail ou des périodes de l'année exclues du télétravail par service compte tenu des nécessités de service.

Un jour de télétravail peut être modifié :

- À la demande du responsable hiérarchique, compte tenu des nécessités de service ;
- À la demande de l'agent en raison notamment d'une mission à l'extérieur, d'une formation ou d'une réunion.

La demande de modification du supérieur hiérarchique ou de l'agent devra être présentée dès que possible et au plus tard deux jours ouvrés avant le jour prévu, sauf nécessité de service ou élément non prévisible.

En cas d'absence, quelle qu'elle soit, la journée de télétravail ne sera pas reportée.

A la demande des agents dont l'état de santé le justifie et après avis du médecin du travail, il peut être dérogé pour 6 mois maximum aux quotités maximales de télétravail susvisées ou à l'organisation en journée complète. Cette dérogation est renouvelable une fois après avis du Médecin du travail.

## VIII. REGLES A RESPECTER EN MATIERE DE TEMPS DE TRAVAIL

**L'agent qui exerce ses fonctions en télétravail doit effectuer les mêmes horaires que ceux réalisés habituellement au sein de la collectivité** et est donc soumis au règlement sur le temps de travail de la collectivité.

L'agent badgeant doit badger comme pour toute journée de travail par le biais du logiciel de gestion du temps. L'agent en horaires fixes doit respecter les horaires habituels de travail.

Ainsi, il doit respecter les plages obligatoires de travail de la collectivité, et il est joignable :

- Le matin de 9h00 à 11h30,
- L'après-midi de 14h00 à 16h30.

En dehors des plages obligatoires, l'agent pourra organiser les heures complémentaires de travail effectif, comme il le souhaite dans la journée, dans le respect des prescriptions journalières de travail, et notamment les 11 heures minimales de repos quotidien.

L'amplitude horaire applicable demeure de 8h00 à 18h15. En dehors de cette amplitude horaire, les heures effectuées ne seront pas comptabilisées comme du temps de travail, sauf sur demande motivée et exceptionnelle de l'agent et avec l'accord préalable du responsable hiérarchique.

Dès lors qu'il enregistre sa présence par le biais du logiciel de gestion des temps, ou que le cycle horaire de l'agent ne badgeant pas a débuté, l'agent doit être à la disposition de son employeur et se conformer à ses directives sans pouvoir vaquer librement à ses occupations personnelles.

Il doit donc être joignable et disponible par mail et téléphone en faveur de ses collègues, ses collaborateurs et/ou de ses responsables hiérarchiques sur les plages horaires sus-énoncées.

Si l'agent quitte son lieu de télétravail pendant ses heures de travail sans autorisation préalable de l'Autorité Territoriale, il pourra voir engagé à son encontre une procédure disciplinaire pour manquement au devoir d'obéissance hiérarchique.

Le télétravail ne peut pas générer d'heure supplémentaire.

## IX. MOYENS TECHNIQUES MIS A DISPOSITION ET REGLES A RESPECTER EN MATIERE DE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE PROTECTION DES DONNEES

L'Autorité Territoriale étudie avec l'agent la solution technique la mieux adaptée à sa situation. Les détails techniques seront déclinés en annexe de la Charte.

## X. SANTE ET SECURITE DU TELETRAVAILLEUR

Les dispositions légales et conventionnelles relatives à la santé et la sécurité au travail sont applicables aux agents qui exercent leurs fonctions en télétravail. L'Autorité Territoriale doit veiller à leur strict respect. A ce titre, il informe l'agent qui exerce ses fonctions en télétravail des règles applicables en matière de santé et de sécurité au travail, en particulier, des règles relatives à l'utilisation des écrans de visualisation. L'agent qui exerce ses fonctions en télétravail est tenu de respecter et d'appliquer correctement ces politiques de sécurité.

Les membres du CHSCT ont la possibilité d'effectuer des visites au domicile de l'agent qui exerce ses fonctions en télétravail, sous réserve d'information préalable et d'accord de l'agent qui sera recueilli par écrit. Ces visites s'inscrivent dans le cadre de la prévention des risques professionnels et du contrôle des règles d'hygiène et de sécurité.

L'accident de service est défini par l'article 57 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 comme un accident qui se produit dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice des fonctions.

Un accident de service peut intervenir pour un agent en télétravail pendant les périodes durant lesquelles il est à la disposition de l'employeur. L'agent devra apporter la preuve que le dommage physique causé est intervenu durant l'exercice des fonctions et qu'il n'est pas dû à un accident de la vie privé ou accident domestique.

Tout accident intervenant en dehors du lieu de télétravail pendant les heures normalement travaillées ne pourra donner lieu à une reconnaissance d'imputabilité au service. L'administration ne pourra pas être tenue responsable des accidents domestiques ou de la vie privée lors du télétravail.

## XI. ENTREE ET SORTIE DU DISPOSITIF DU TELETRAVAIL

### A. Demande de l'agent

**L'agent formalise sa demande de télétravail** par un courrier adressé à l'Autorité Territoriale à la Direction des Ressources Humaines assorti d'une attestation d'assurance multi-risques habitation.

Afin de préparer sa demande, l'agent pourra solliciter auprès de la Direction des Ressources Humaines :

- La vérification de son éligibilité au dispositif ;
- Le Guide du télétravailleur ;
- La Charte relative au télétravail.

## B. Évaluation de la demande de l'agent

**La Direction des Ressources Humaines organise un entretien avec l'agent** et le responsable hiérarchique dans un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande afin de pouvoir donner un avis motivé sur la demande formulée.

L'avis du responsable hiérarchique s'appuie notamment sur les éléments suivants :

- Éligibilité des tâches au télétravail et capacité à mobiliser ces tâches sur la période de télétravail.
- Intérêt du service et analyse de l'impact du télétravail sur son organisation générale ;
- Compétences requises par l'agent pour permettre le télétravail (capacité d'autonomie, gestion du temps, organisation des tâches...);
- Conformité des installations du domicile de l'agent et identification des outils à mettre à disposition de l'agent.

En cas de désaccord entre l'agent et le responsable hiérarchique, un entretien sera organisé avec le N+2. La Direction Générale émettra une décision définitive au vu de tous les éléments présentés.

Dans tous les cas, une réponse écrite motivée sera apportée à l'agent, au plus tard, dans le mois qui suit l'entretien avec le N+2.

Au cours de l'expérimentation, il sera procédé à deux points d'étape.

## C. Durée de l'autorisation

**L'autorisation est donnée pour une durée d'un an** avec un principe de réversibilité permanente des parties signataires, dans le respect des délais de prévenance réglementaires.

## D. Période d'adaptation

**L'agent qui exerce ses fonctions en télétravail est soumis à une période d'évaluation de 3 mois maximum** afin de vérifier que les conditions du télétravail telles qu'établies par la convention tripartite sont respectées.

À la fin de la période d'adaptation, un entretien est organisé entre l'agent qui exerce ses fonctions en télétravail, son responsable hiérarchique et la DRH afin d'identifier le cas échéant les ajustements nécessaires à la bonne mise en œuvre du télétravail.

## E. Principe de réversibilité permanente

**La réversibilité permanente suppose qu'une des parties signataires puisse à tout moment demander la fin de l'accord de télétravail avant la fin de la période octroyée en cours.**

Si la demande émane de l'agent qui exerce ses fonctions en télétravail, la demande n'a pas à être motivée au vu du caractère volontaire de la démarche. Celui-ci doit respecter un délai de prévenance d'un mois si la résiliation intervient durant la période d'adaptation ou 2 mois au-delà de cette période.

Si la demande émane de la collectivité, la décision devra être dûment motivée.

La décision motivée émanant de la collectivité doit être notifiée à l'agent en respectant un délai minimum d'un mois avant la date de fin du télétravail souhaitée, si la résiliation intervient durant la période d'adaptation. Dans le cas contraire, ce délai est porté à 2 mois.

En cas de faute de l'agent, de manquement substantiel aux termes de la présente Charte et de l'arrêté signé ou de nécessité de service dument motivée, il pourra être mis fin à l'autorisation de télétravail en réduisant le délai de prévenance à 15 jours. L'agent est informé de la décision par écrit. Cette décision ne constitue pas une sanction disciplinaire.

Lorsqu'il est mis fin au télétravail, l'agent est rétabli à sa quotité de travail sur ses fonctions au sein des locaux de la collectivité. Il dispose alors d'un délai de 15 jours à compter de la notification de fin de télétravail pour restituer, le cas échéant, le matériel fourni à cette fin.

En cas de mobilité interne sur un autre poste, l'autorisation de télétravail de l'agent est alors réétudiée dans les mêmes conditions avec le responsable hiérarchique.

## **F. Renouvellement de l'autorisation**

**Le renouvellement de l'autorisation intervient sur demande expresse de l'agent.**

Un entretien est alors organisé avec le responsable hiérarchique. Il pourra le cas échéant être organisé lors de l'entretien professionnel.

Cet entretien s'appuie notamment sur :

- L'adaptation de l'agent au télétravail ;
- L'adéquation de cette modalité de travail avec les objectifs et besoins fixés par l'employeur ;
- L'impact sur l'organisation générale du service.

## **G. Formalisation de l'autorisation**

### **1) Rencontre quadripartite**

Une rencontre quadripartite est organisée en présence de l'agent télétravailleur, du responsable hiérarchique, du Référent de la Direction THD, Informatique, SIG et du Référent de la DRH.

Cette rencontre a pour objet de définir :

- La nature et le fonctionnement des dispositifs de contrôle et de comptabilisation du temps de travail ;
- La nature des équipements mis à disposition de l'agent, leurs conditions d'utilisation et de restitution ;
- Les conditions d'utilisation, de renouvellement et de maintenance des équipements ;
- Un rappel des droits et obligations en matière de temps de travail, d'hygiène et de sécurité.

### **2) Arrêté individuel**

Afin de formaliser les modifications d'exercice des missions de l'agent, un arrêté individuel est établi.

L'arrêté mentionnent notamment :

- Les fonctions exercées en télétravail en cas d'éligibilité uniquement d'un bloc d'activités,

- Le lieu d'exercice des missions en télétravail,
- La date de prise d'effet de la mesure de télétravail et la durée (maximum 1 an),
- La période d'adaptation et sa durée,
- La périodicité retenue du télétravail par mois.

## **XII. EXPERIMENTATION ET EVALUATION DU DISPOSITIF**

### **A. Période d'expérimentation du dispositif de télétravail au sein des trois établissements**

L'expérimentation sera réalisée à compter 1<sup>er</sup> janvier 2021 jusqu'au 31 décembre 2021. A l'issue de ces expérimentations un bilan sera réalisé. Si l'expérimentation s'avère concluante, l'objectif fixé pour sa mise en place est une effectivité au 1<sup>er</sup> janvier 2022. Des ajustements pourront être intégrés suite à ces expérimentations. Un rendu sera fait au Comité Technique.

Deux évaluations seront réalisées vis-à-vis de chaque groupe d'expérimentateurs sur l'appréciation du télétravail par l'agent qui exerce ses fonctions en télétravail et son responsable hiérarchique.

Les critères d'évaluation suivant seront pris en compte :

- Les critères d'éligibilité au télétravail ;
- L'organisation du service ;
- Tout élément de nature à perturber l'organisation générale des services et la qualité du service aux collectivités ;
- Les conditions de travail du télétravailleur.

### **B. Comité de Suivi**

Un Comité de Suivi composé de l'ensemble du Groupe de travail Pacte Social, à savoir du Maire / Président, d'élus représentant les collectivités, des représentants du personnel de la Direction Générale et de la Direction des Ressources Humaines est mis en place. Des ajustements pourront se faire tout au long de l'expérimentation et un bilan sera dressé à la fin de l'expérimentation.

**Affaire n°4 : Réalisation d'une mission d'accompagnement à la définition et au déploiement d'une politique de mobilité - Groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le CCAS de Pontarlier**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Répondant à un contexte réglementaire et à une volonté d'amélioration, nos collectivités ont, dans le cadre des lignes directrices de gestion, souhaité la mise en œuvre d'un dispositif relatif à la mobilité pour d'une part, diminuer l'usure professionnelle (mobilité subie) et d'autre part, accompagner les agents au changement (mobilité choisie).

Il apparaît nécessaire de recourir à un prestataire pour accompagner la Ville de Pontarlier, la CCGP ainsi que le CCAS de Pontarlier dans la mission d'élaboration et de déploiement de ce dispositif. Il s'inscrit dans une dynamique d'anticipation répondant à une volonté de réduction des coûts directs et indirects de l'absentéisme, d'engagement des agents et d'efficience du service rendu.

Compte tenu des liens organisationnels et fonctionnels existants entre les entités désignées ci-dessus, il paraît opportun de mener cette mission d'accompagnement à l'échelle des trois établissements. C'est la raison pour laquelle, il est proposé de constituer un groupement de commandes, en application des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

A cet effet, une convention dont le projet est annexé à la présente délibération devra être signée entre la Ville de Pontarlier, la CCGP et le CCAS de Pontarlier. Celle-ci définira les modalités de fonctionnement, la participation financière de chaque donneur d'ordre et désignera la Ville de Pontarlier en qualité de coordonnateur chargé de s'assurer de la passation du contrat.

Avis favorable du Comité Technique en date du 2 février 2021.

La Commission Administration Générale a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 25 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte la création du groupement de commandes pour la réalisation d'une mission d'accompagnement à la définition et au déploiement d'une politique de mobilité pour le compte de la CCGP, de la Ville de Pontarlier et du CCAS de Pontarlier ;
- Valide la convention constitutive du groupement ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention ainsi que tout autre document afférent à l'exécution de cette procédure.



## **Convention constitutive d'un groupement de commandes Passation d'un marché pour l'élaboration et le déploiement d'une politique de mobilité pour le compte de la Ville de Pontarlier, de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier et du Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier**

Entre

La Ville de Pontarlier  
56 rue de la République  
BP 259  
25 304 PONTARLIER

Représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération en date du 15 mars 2021,

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier  
22 rue Pierre Déchanet  
BP 49  
25301 PONTARLIER Cedex

Représentée par son Vice-Président, Monsieur Georges COTE-COLISSON, autorisé par délibération en date du 4 mars 2021,

Et

Le Centre Communal d'Action Sociale  
Complexe des Capucins  
25 300 PONTARLIER

Représenté par son Président ou son représentant, autorisée par délibération en date du 11 mars 2021,

### **Préambule :**

Répondant à un contexte réglementaire et une volonté d'amélioration, nos collectivités ont, dans le cadre des lignes directrices de gestion, souhaité la mise en œuvre d'un dispositif relatif à la mobilité pour d'une part, diminuer l'usure professionnelle (mobilité subie) et d'autre part, accompagner les agents au changement (mobilité choisie).

Il apparaît nécessaire de recourir à un prestataire pour accompagner la ville de Pontarlier, la CCGP ainsi que le CCAS dans cette mission d'élaboration et de déploiement de ce dispositif. Il s'inscrit dans une dynamique d'anticipation répondant à une volonté de réduction des coûts directs et indirects de l'absentéisme, d'engagement des agents et d'efficacité du service rendu.

Compte tenu des liens organisationnels et fonctionnels existants entre ces entités, il paraît opportun de mener cette mission d'accompagnement à l'échelle des trois établissements. C'est la raison pour laquelle, il est constitué un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique.

**Il est convenu ce qui suit :**



## **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les trois entités permettant, de conclure un marché portant sur la réalisation d'une mission d'élaboration et de déploiement d'une politique de mobilité.

Le marché est conclu pour une période ferme de la date de notification au 31 décembre 2023.

## **Article 2 : Règles applicables au groupement et engagement de chaque membre**

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la commande publique.

## **Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :**

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique.

Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier les marchés visés à l'article 1 de la présente convention.

La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion de la procédure de passation des marchés. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :

- centralise les besoins des cocontractants,
- rédige le marché,
- signe le marché au nom des membres du groupement ;
- notifie le marché aux attributaires,
- signe les avenants en cours d'exécution, le cas échéant ;
- relance le ou les marchés en cas de déclaration d'infructuosité ou de résiliation.

## **Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :**

Afin de faciliter la gestion du groupement et des achats, le coordonnateur sera chargé de :

- centraliser toutes les commandes ;
- émettre les bons de commandes ;
- s'assurer que l'exécution des prestations soit conforme aux dispositions prévues par le cahier des charges ;
- constater la réalisation des prestations.

Concernant l'exécution financière du marché susdit, le coordonnateur devra également :

- viser les factures ;
- procéder au paiement des factures et à l'émission des titres de recettes correspondants au prorata des prestations réalisées pour le compte de chacun des membres du groupement.

Ainsi, la Ville de Pontarlier règlera toutes les prestations. Le remboursement des prestations par les membres du groupement au coordonnateur se fera à réception de titres de recettes émis par ce dernier, sur présentation du bilan financier de l'opération.

S'agissant de la définition et du déploiement du projet de mise en œuvre de la politique, la prise en charge financière se fera au prorata du nombre d'agents de chaque entité, déterminé à partir de l'état du personnel annexé au compte administratif de 2019, le dernier connu à la date d'établissement de la présente convention :

Ville de Pontarlier : 283

CCGP : 148

CCAS : 85.

S'agissant du dispositif d'accompagnement individuel à la mobilité contrainte ou collectif à la mobilité choisie, la répartition financière se fera au prorata du nombre de jours de stage effectués par

les agents des membres du groupement.

Les autres membres du groupement seront associés à l'exécution du marché, via le représentant qu'ils désigneront, au sein d'un comité de suivi.

#### **Article 5 : Choix du titulaire**

S'agissant d'un marché à procédure adaptée, il n'y a pas lieu de réunir la Commission d'Appel d'Offres.

#### **Article 6 : Durée de la convention**

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.  
La durée de la convention est assujettie à la réalisation du marché et prendra fin au 31 décembre 2023.

#### **Article 7 : Dispositions financières**

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment les frais de gestions administratives des marchés.  
Le coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité...).

#### **Article 8 : Modification**

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

#### **Article 9 : Retrait**

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion du marché, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

#### **Article 10 : Représentation en justice**

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier et le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier donnent mandat à la Ville de Pontarlier pour les représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché.

#### **Article 11 : Règlement des litiges**

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en trois exemplaires originaux,

Pontarlier, le

Pour la Ville de Pontarlier  
Le Maire,

Pour la Communauté de  
Communes du Grand Pontarlier  
Le Vice-Président

Pour le Centre Communal  
d'Action Sociale  
Le Vice-Président

Patrick GENRE

Georges COTE-COLISSON

Bénédicte HERARD

**Affaire n°5 : Contrat d'achat de certificats d'économie d'énergie pour les opérations de travaux de la Ville de Pontarlier**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

La lutte contre le changement climatique est un enjeu majeur du 21<sup>ème</sup> siècle.

La loi n°2005-781 du 13 juillet 2005 fixant les orientations de la politique énergétique de la France (loi POPE) en a fait l'une de ses priorités.

Afin d'atteindre les objectifs en matière de diminution de gaz à effet de serre, elle soumet les fournisseurs d'énergie à des objectifs d'économie. A cet effet, la loi instaure les certificats d'économie d'énergie (CEE) qui valorisent les actions menées dans le but de réduire les consommations énergétiques. Il s'agit notamment de travaux d'optimisation dans le bâtiment, des remplacements d'équipement électriques plus économes, ...

La loi POPE confère aux collectivités territoriales un rôle de premier ordre en matière de maîtrise de demande de l'énergie (MDE) et de développement des énergies renouvelables. Elles ont un rôle d'incitation et de prescription des bonnes pratiques énergétiques et environnementales.

La Ville de Pontarlier, engagée dans une démarche de développement durable, est intéressée par ce dispositif. Elle peut également tirer une contrepartie financière auprès des opérateurs des actions qu'elle mène dans le domaine énergétique. Néanmoins, s'il lui est relativement simple de répertorier les actions éligibles, elle ne dispose pas de moyens en interne lui permettant d'évaluer l'économie (en KWh Cumac), donc de valoriser les certificats et de monter les dossiers de demande de CEE.

Ainsi, la Ville de Pontarlier envisage de se faire assister par la société CTR-OFEE pour :

- Le montage de ses dossiers ;
- Le dépôt des dossiers auprès des autorités compétentes ;
- Le rachat des CEE générés une fois la validation desdits CEE obtenus en conformité avec les déclarations effectuées et de la législation et réglementation en vigueur.

Cette contractualisation d'une durée d'une année, non soumis au code de la commande publique avec la société CTR-OFEE permet à la Ville de Pontarlier de valoriser ses économies d'énergie à hauteur de :

- Prix CEE classique : 6,50 € HT / MWh cumac enregistré ;
- Prix CEE précarité : 6,50 € HT / MWh cumac enregistré.

Toutes les opérations ne sont pas éligibles. Certaines conditions doivent être remplies comme ne pas avoir été subventionné par l'ADEME, respecter les conditions minimales telles que définies dans les fiches standardisées ou encore solliciter le CEE dans un délai inférieur à un an à compter de la date de la facture finale.

A titre d'exemple, pour le budget de la DITE, des types d'opérations de travaux sont

identifiés à ce jour :

- Les travaux de modifications de menuiseries ;
- Les travaux de « relamping » (installation d'éclairage LED).

En effet, l'amélioration énergétique des bâtiments et de l'éclairage public représente un gain pour le coût d'exploitation qui peut être évalué par l'organisme choisi afin de bénéficier de versement complémentaire pour la collectivité.

La Commission Développement Durable - Mobilités a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 3 mars 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve la convention ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant :
  - à signer la convention ;
  - à signer les contrats à intervenir avec la société CTR-OFEE ainsi que l'ensemble des pièces nécessaires s'y rapportant.

## CONVENTION D'OBTENTION ET D'ACHAT DE CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE

---

Entre

### **MAIRIE DE PONTARLIER**

Immatriculée sous le numéro de SIREN : 212504625

Dont le siège social se situe au : 56 RUE DE LA REPUBLIQUE - 25300 PONTARLIER

Représentée par

en qualité de

Déclarant être dûment habilité(e) à cet effet, ci-après désigné « **le VENDEUR** »,

Et

### **La société OFEE**

Adresse : 16, Boulevard Garibaldi – 92130 ISSY LES MOULINEAUX

Immatriculée au RCS de NANTERRE sous le n°504 668 377, S.A.S. au capital de 425 006,00 €

Représenté(e) par Marc SAADA en qualité de Directeur Commercial

Déclarant être dûment habilité à cet effet, ci-après désigné « **l'ACHETEUR** »,

Ci-après collectivement dénommées « **les PARTIES** »

### **PREAMBULE**

Au titre de la loi de Programme n°2005-781 du 13 juillet 2005, modifiée par la loi Grenelle 2 du 12 juillet 2010, fixant les Orientations de la Politique Energétique de la France dite loi POPE, les distributeurs d'énergies sont contraints de réaliser des économies d'énergie (appelés « Obligés »).

La Société OFEE est, quant à elle, devenue un acteur obligé en vertu de l'article L. 221-1 du code de l'énergie, c'est-à-dire astreint à promouvoir activement l'efficacité énergétique auprès des consommateurs d'énergie. Le dispositif des Certificats d'Economies d'Energie (ci-après dénommés « CEE ») constitue l'un des principaux instruments de cette politique de maîtrise de la demande énergétique.

En effet, le volume d'économies d'énergie généré, exprimé en kilowattheures cumulés et actualisés sur la durée de vie de l'opération ayant généré ces économies (ci-après « kWh cumac »), sont ensuite convertis en CEE, validés par le Pôle National des CEE (ci-après « PNCEE ») et enregistrés au Registre National des Certificats d'Economies d'Energie (ci-après « EMMY »).

En outre, la loi du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte (dite « LTECV ») intègre désormais un objectif spécifique à réaliser au bénéfice des ménages en situation de précarité énergétique, le volume d'obligation « précarité » de chaque obligé étant calculé proportionnellement à son obligation « classique » d'économies d'énergie (les CEE correspondant à cette obligation étant ci-après désignés les « CEE précarité »). Ce dispositif est à la date de signature du contrat dans sa 4<sup>ème</sup> Période. Dans le cadre du dispositif des CEE, les Obligés peuvent se libérer de leur obligation soit en réalisant, directement ou indirectement, des économies d'énergie, soit en acquérant des CEE obtenus par d'autres opérateurs.

Ainsi, afin de remplir ses obligations au titre de la loi, l'ACHETEUR souhaite acheter des CEE au VENDEUR dans le cadre du présent Contrat.

C'est dans ces conditions que les Parties ont convenu et arrêté ce qui suit :

## **ARTICLE 1 – DEFINITIONS**

**CONVENTION OU CONTRAT** : désigne la présente Convention, en ce y compris les éventuelles annexes qui pourraient y être jointes.

**DATE D'ECHEANCE DE LIVRAISON** : désigne la date limite de transmission à l'ACHETEUR des Dossiers CEE représentant le Volume d'engagement.

**OPERATION(S)** : désigne l'/les Opérations d'économies d'énergie donnant lieu à la délivrance de CEE destinés à être cédés à l'ACHETEUR dans le cadre du présent Contrat.

Sont notamment concernées les opérations répertoriées par les fiches d'opérations standardisées en vigueur sur le site : <http://www.developpement-durable.gouv.fr/operations-standardisees-cee>.

## **ARTICLE 2 – OBJET**

Le Contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'ACHETEUR accepte de constituer les dossiers de demande de CEE du VENDEUR puis de procéder à l'achat auprès de ce dernier d'une quantité indéterminée de CEE classique et/ou de CEE précarité exprimés en kWh cumac et selon un prix convenu entre les Parties.

De plus, aucun minimum d'engagement concernant le volume n'est nécessaire pour permettre au VENDEUR de bénéficier des conditions tarifaires ci-après définies.

## **ARTICLE 3 – ENGAGEMENTS RECIPROQUES**

### **3.1 Engagements du VENDEUR :**

Dès lors que, sur demande du VENDEUR, l'ACHETEUR aura identifié que les investissements de ce dernier seraient éligibles à la délivrance de CEE, le VENDEUR s'engage expressément à :

- Transmettre exclusivement à l'ACHETEUR les documents et informations relatifs à une Opération pour laquelle l'ACHETEUR aura donné préalablement son accord pour constituer le dossier de demande de CEE et acquérir ces derniers aux conditions définies à l'article 4 ci-après ; Ces documents sont tout justificatif ou information résultant de la réglementation en vigueur fixant la liste des éléments nécessaires à la demande de CEE et des fiches standardisées concernées et ce, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la Date de Réalisation de l'Opération ;
- Garantir la véracité des informations concernant le bien/bâtiment/installation objet de ces Opérations ;
- Réaliser le transfert de propriété des CEE sur le compte EMMY de l'ACHETEUR, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de crédit desdits CEE sur son propre compte EMMY ;

Il est convenu qu'à défaut d'acceptation d'un dossier par l'ACHETEUR, le VENDEUR pourra s'il le souhaite confier le soin à un tiers de constituer le ou les dossiers de demande de CEE que l'ACHETEUR aura refusé de prendre en charge et d'acheter dans le cadre de la présente Convention.

### **3.2 Engagements de l'ACHETEUR :**

En contrepartie des engagements du VENDEUR, l'ACHETEUR s'engage à :

- Identifier les investissements réalisés par le VENDEUR en matière d'économies d'énergie qui pourraient être éligibles dans le cadre du dispositif des CEE ;
- Dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés à compter de la réception d'un projet de dossier relatif à une Opération, donner son accord par écrit par tous moyens au VENDEUR sur la réalisation d'une prestation de constitution de dossier de demande de CEE et d'acquisition des CEE générés ;
- Coordonner les étapes opérationnelles de collecte, d'identification, de calcul, de vérification, d'enregistrement et d'archivage de tous les documents supports et mode de preuves nécessaires à la constitution de dossier et à la valorisation des CEE correspondant à la ou les Opération(s) ;
- Procéder à la constitution du dossier de demande de CEE correspondant aux investissements réalisés et pour lesquels l'ACHETEUR a donné préalablement son accord ;
- Acquérir auprès du VENDEUR les CEE dont il a réalisé la constitution du dossier de demande et verser le prix tel que convenu à l'article 4 ci-après.

## **ARTICLE 4 – PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT**

### **4.1 PRIX**

L'ACHETEUR s'engage à acquérir auprès du VENDEUR, sous réserve du respect par ce dernier de ses obligations telles que résultant de l'article 3.1 ci-dessus, les CEE résultant des Opérations, aux conditions tarifaires suivantes :

Les conditions tarifaires telles que détaillées sont valables pour tout dossier dont l'ordre de transfert aura été signé par les deux parties avant le 30 novembre 2021.

**Prix CEE classique :** 6,50 € HT / MWh cumac enregistré

**Prix CEE précarité :** 6,50 € HT / MWh cumac enregistré;

1 MWh cumac correspondant à 1000 kWh cumac.

### **4.2. MODALITES DE REGLEMENT**

Un appel à facturation sera adressé au VENDEUR dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la date d'enregistrement des CEE sur le compte de l'ACHETEUR ouvert au registre des CEE.

Conformément aux dispositions légales, le VENDEUR déterminera l'applicabilité et le taux de TVA en vigueur sur le prix des CEE.

Les factures seront réglées dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la réception de la facture par l'ACHETEUR à laquelle sera jointe les coordonnées bancaires (RIB) du VENDEUR.

## **ARTICLE 5 – DUREE DE LA CONVENTION**

Le Contrat entre en vigueur à compter de sa date de signature, et prendra fin à l'issue de la dernière Opération engagée dans le cadre des présentes avant l'échéance du 31/12/2021, dès lors que :

- Le volume de CEE, sur lequel les Parties se sont accordées, a été crédité sur le compte EMMY de l'ACHETEUR ;
- Le VENDEUR a réceptionné le paiement desdits CEE de la part de l'ACHETEUR.

Tout manquement par l'une des Parties à l'une quelconque de ses obligations entraînera, à l'initiative du créancier de l'obligation non exécutée, la résiliation de plein droit de la présente Convention après mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception restée sans effet pendant un délai de trente (30) jours.

## **ARTICLE 6 – ADAPTATIONS DE LA CONVENTION**

### **6.1 Force Majeure**

Les Parties ne pourront être tenues responsables d'un manquement à l'une ou l'autre de leurs obligations contractuelles qui résulterait de la survenance d'un événement de force majeure. La force majeure est définie notamment au sein de la jurisprudence des tribunaux français telle que tout événement imprévisible, irrésistible et extérieur aux Parties.

La force majeure peut s'entendre également comme toute irrégularité de délivrance des CEE de la part du Registre National des CEE qui n'aurait pas pour origine une action ou une omission d'une des Parties. Dans cette hypothèse, les obligations des Parties seront suspendues à compter de la notification de cette cause exonératoire par l'une ou l'autre des Parties et cela, jusqu'à sa cessation.

En cas de force majeure, la Partie concernée la notifiera à l'autre Partie dans les meilleurs délais et par tout moyen, confirmé par lettre recommandée avec avis de réception adressé sous 72 heures ouvrées. Le Contrat pourra être résilié par l'une ou l'autre des Parties en cas de force majeure qui perdurait au-delà d'une période de trois (3) mois à compter de la réception de la notification de force majeure.

### **6.2 Adaptation de la Convention**

En cas d'évolution à la baisse du marché de vente et d'achat des CEE Précarité ou Classique ou d'évolution réglementaire et/ou législative notable impactant les conditions de marché des CEE Précarité ou Classique (ci-après dénommé « l'Evènement ») et ayant pour conséquence de créer un déséquilibre économique au préjudice d'une Partie par rapport à l'équilibre économique ayant présidé à la conclusion de la Convention, les Parties conviennent de se rencontrer dans un délai maximum de quinze (15) jours suivant la date de notification (ci-après dénommée « Date de Notification ») par la Partie la plus diligente de la survenance de l'Evènement, afin de négocier de bonne foi l'ensemble des conditions financières de la Convention.

A compter de la Date de Notification (cachet de la poste faisant foi), les Parties conviennent que les droits et obligations de chacune des Parties seront suspendus à l'exception de l'obligation de paiement



découlant d'une cession ou d'un transfert de CEE déjà réalisé au profit de l'ACHETEUR et non réglé à la Date de Notification.

Dans l'hypothèse où les Parties ne parviendraient pas à adapter la Convention dans le délai maximum d'un (1) mois à compter de la Date de notification, les Parties conviennent que la Convention sera purement et simplement résiliée de plein droit sans autre formalité ni courrier et sans que l'une ou l'autre des Parties puisse prétendre au versement d'une indemnité en réparation d'un quelconque préjudice.

#### **ARTICLE 7 – RESPONSABILITE**

Dans le cadre de l'exécution de sa mission et en toutes circonstances, l'ACHETEUR est tenu à une obligation de moyens. Sa responsabilité ne saurait donc être engagée à quelque titre que ce soit au titre des présentes.

Nonobstant ce qui précède, l'ACHETEUR atteste avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance un contrat responsabilité civile à hauteur de 8 000 000 €. L'ACHETEUR s'engage à fournir une attestation d'assurance sur simple demande du VENDEUR.

Les conséquences financières de toute annulation des CEE cédés (notamment les pénalités réglementaires) dans le cadre du présent Contrat suite à une décision administrative ou judiciaire ayant conclu à une erreur et/ou fraude dans les documents constitutifs des dossiers de demande de CEE, ou pour toute autre raison seront répercutées par l'ACHETEUR aux entiers frais et dépens du VENDEUR et ce même après la cession des CEE litigieux.

Dans cette hypothèse, l'ACHETEUR se réserve le droit d'obtenir auprès du VENDEUR la restitution du prix d'achat des CEE annulés ainsi que le montant total des pénalités et intérêts qui lui auront été infligés par les Autorités Administratives compétentes ou les juridictions saisies.

#### **ARTICLE 8 – CONFIDENTIALITE**

Chaque Partie s'engage à conserver, à tout moment, un caractère strictement confidentiel à toute information ou donnée ou à tout document, quels qu'en soient la nature ou le support. Le VENDEUR autorise l'ACHETEUR à utiliser la référence commerciale qu'elle entretient avec lui en utilisant la dénomination du VENDEUR dans sa communication institutionnelle, promotionnelle et publicitaire. Aucune des Parties ne pourra révéler ni divulguer aux tiers, sans obtenir l'accord de l'autre Partie, les termes et conditions du présent Contrat, ni faire ni permettre la publication de toute publicité le concernant, sauf ce qui est exigé par la loi ou nécessaire à la mise en évidence des droits de l'une des

Parties. Chacune des Parties s'engage à faire respecter par ses salariés ou préposés cette obligation de confidentialité pendant la durée d'application de la loi POPE.

## **ARTICLE 9 – LOI APPLICABLE – JURIDICTION COMPETENTE**

Le présent contrat est soumis à la loi française.

Toute difficulté relative à son interprétation, son exécution ou ses conséquences sera soumise au Tribunal désigné par les règles de compétence définies par le Code de Procédure Civile.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_, en double exemplaire

**Pour l'ACHETEUR,**

**Pour le VENDEUR,**

Nom : Marc SAADA

Qualité : Directeur Commercial

Cachet et signature

Précédés de la mention

« Lu et approuvé, bon pour accord »

**OFEE**  
16, Boulevard Garibaldi  
92130 ISSY LES MOULINEAUX  
S.A.S. au capital de 425 006€  
SIREN 504 668 377 R.C.S NANTERRE

**Affaire n°6 : Cimetière communal Saint Roch - Lancement d'une procédure de reprise de concessions perpétuelles abandonnées**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Dans le cadre de la gestion des cimetières de Pontarlier, les services municipaux ont constaté que de nombreuses concessions dites perpétuelles, présentent un réel état d'abandon, nuisent à l'aspect général du cimetière et peuvent présenter des risques pour la sécurité des usagers.

Pour remédier à cette situation et permettre à la Collectivité de récupérer les emplacements délaissés, une procédure de reprise de ces concessions doit être engagée conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales (articles L. 2223-17, L. 2223-18 et R. 2223-12 à R.2223-23).

Il est rappelé que les concessions visées doivent avoir au moins 30 années d'existence, ne pas avoir reçu d'inhumation depuis au moins 10 ans et être à l'état d'abandon. De plus, elles doivent faire l'objet de deux constats établis dans les mêmes termes à trois années d'intervalle durant lesquelles une signalétique sera disposée devant celles-ci pour informer la population qu'elles font l'objet d'une procédure de reprise.

La Commission Administration Générale a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 25 février 2021.

Monsieur VIVOT indique que les dernières reprises de concessions perpétuelles abandonnées datent de l'année 1988.

Monsieur VOINET demande si la concession à perpétuité existe encore.

Monsieur FRELET, Directeur du service Citoyenneté, explique que les concessions perpétuelles avaient été supprimées à Pontarlier puis rétablies, il y a 8 ans environ. Ainsi, quelques concessions perpétuelles sont encore vendues. Les tarifs ont été augmentés de manière significative pour dissuader les éventuels « acheteurs ».

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte le principe de cette action ;
- Autorise Monsieur le Maire à engager le lancement de la procédure de reprise des concessions perpétuelles abandonnées au cimetière communal Saint Roch.

**Affaire n°7 : Convention de servitude de passage en tréfonds entre la Ville de Pontarlier et Madame Valentine LAGRANGE et Monsieur Thomas MOREL**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Dans le cadre des travaux de raccordement des eaux usées de Madame Valentine LAGRANGE et de Monsieur Thomas MOREL rue Jean Monnet à Pontarlier, ces derniers doivent intervenir sur la parcelle cadastrée section AR n°102 appartenant à la commune de Pontarlier.

Ainsi, il convient d'établir et de conclure avec les propriétaires concernés, une convention de servitude de passage et de tréfonds (projet joint en annexe) pour le passage d'une canalisation d'eaux usées uniquement. Les eaux pluviales seront traitées par infiltration sur la propriété de Madame LAGRANGE et de Monsieur MOREL.

Il est précisé que la convention est consentie sans indemnité.

La Commission Administration Générale a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 25 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide la convention ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention ainsi que toutes les pièces qui s'y rapportent.



Service SIG - Communauté de Communes du Grand Pontarlier  
Données non contractuelles n'engageant pas la responsabilité de la collectivité.  
Toute reproduction interdite sans le consentement du service.

**Commentaires**

CONVENTION SERVITUDE DE PASSAGE EN TREFONDS ENTRE CCGP - MME LAGRANGE VALENTINE ET MR MOREL THOMAS

## CONVENTION DE SERVITUDE DE PASSAGE EN TREFONDS

Entre

La Ville de Pontarlier dont le siège social est situé 56, rue de la République BP 259 25304 PONTARLIER CEDEX, représentée par Monsieur Patrick GENRE, son Maire, spécialement habilité à cet effet en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 15 mars 2021,

ci-après dénommé le « Propriétaire »,  
D'une part,

Madame Valentine LAGRANGE et Monsieur Thomas MOREL, demeurant 10, rue Henri Poincaré 25300 PONTARLIER

ci-après dénommés les « Bénéficiaires »  
D'autre part,

Et

### **Il est préalablement exposé ce qui suit :**

Cette convention définit une servitude de passage et de tréfonds pour permettre aux bénéficiaires de pouvoir se raccorder au réseau d'assainissement situé rue Jean Monnet pour y déverser leurs eaux usées uniquement. Les eaux pluviales seront traitées par infiltration sur leur propriété. Les travaux d'exécution du branchement se feront sur les prescriptions du service assainissement de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier puis contrôlés fouille ouverte par ce dernier.

### **Il est convenu de ce qui suit :**

#### **Article 1 : Désignation**

La servitude est établie sur la parcelle située rue Jean Monnet sur la commune de Pontarlier, préfixe 462 cadastrée section AR n°102 (cf plan annexé) sur une longueur d'environ 9,60 mètres pour une largeur de 3 mètres représentant une superficie d'environ 29 m<sup>2</sup>.

La servitude permet aux bénéficiaires :

- D'enfouir dans le sol à 80 centimètres de profondeur une canalisation dont le diamètre est fixé à 125 mm ;

- Et d'une façon générale :
  - De pénétrer en tout temps, de nuit comme de jour, sur les terrains servant d'assiette à la servitude,
  - D'exécuter tous les travaux nécessaires sur ladite parcelle pour la construction, l'exploitation, la surveillance, l'entretien, la réparation des ouvrages.
- De procéder aux abattages ou essouchements des arbres ou arbustes nécessaires à l'exécution ou l'entretien des ouvrages décrits ci-dessus.

## **Article 2 : Droits et obligations des parties**

### **Article 2 – 1 : le propriétaire**

Le propriétaire conserve la pleine propriété du terrain grevé de servitude dans les conditions qui précèdent.

Il s'engage :

- A ne procéder à aucune construction, ni dépôts ni remblais, à aucune plantation d'arbres dans une bande de terrain d'une largeur de 4 mètres ;
- A limiter à 0,60 mètres la profondeur des façons culturales qui pourraient être faites dans la bande de terrain définie ci-dessus, et d'une façon générale à s'abstenir de tout acte de nature à nuire au bon fonctionnement, à l'entretien et à la conservation des ouvrages ;
- Au cas de mutation à titre gratuit ou à titre onéreux, au cas d'échange de la parcelle de terrain considéré à prévenir immédiatement Madame Valentine LAGRANGE et Monsieur Thomas MOREL, et à dénoncer au nouvel ayant droit les servitudes dont elle est grevée par la présente convention en obligeant expressément ledit ayant droit à les respecter en ses lieux et place.

### **Article 2 – 2 : les bénéficiaires**

Les bénéficiaires s'engagent :

- A effectuer à ses frais, à l'occasion de travaux qu'il exécuterait ultérieurement, un état des lieux ;
- A remettre les lieux en état à la suite des travaux effectués et fournir un plan de classe A au service assainissement ;

- A indemniser le propriétaire ou l'exploitant au cas où à l'occasion de travaux de construction, d'entretien, de réfection, ou de suppression des ouvrages ou de l'exercice du droit d'accès au terrain, les sols ou les cultures auraient subis des dommages ;
- à occuper lui-même les biens grevés. Toute mise à disposition au profit d'un tiers qu'elle qu'il soit, toute cession est interdite ;
- à garantir le maintien de l'accès au réseau par le propriétaire pendant la durée des travaux ou interventions ;
- à assurer selon les principes de droit commun d'une part ses propres responsabilités, pour les dommages causés aux tiers, liées à l'exercice de ses activités sur les biens grevés et d'autre part, ses propres biens.

### **Article 3 : Propriété – Jouissance**

Le propriétaire conserve la propriété et la jouissance mais renonce à demander pour quelque motif que ce soit l'enlèvement ou la modification des ouvrages visés à l'article 1.

Les bénéficiaires auront la pleine et entière jouissance des droits cédés à la date de la présente.

### **Article 4 : Indemnités**

La présente convention de servitude est consentie et acceptée sans indemnité.

### **Article 5 : Déclaration**

Le propriétaire déclare :

- Qu'il n'existe de son chef aucun obstacle ni aucune restriction d'ordre légal ou contractuel à la libre disposition de l'immeuble grevé de servitude par la présente convention est libre de tout privilège immobilier spécial et de toute hypothèque ;
- Qu'il garantit les bénéficiaires contre tous les recours dont celui-ci pourrait être éventuellement l'objet, soit de créanciers privilégiés ou hypothécaires, soit de titulaires de tout droit réel susceptible de grever la parcelle sur laquelle est consentie la servitude de passage ;
- Que les impôts, fonciers ou autres, resteront intégralement à sa charge.



## **Article 6 : Responsabilités**

Les bénéficiaires sont seuls responsables de tous les dommages corporels, matériels et immatériels qui pourraient être occasionnés du fait de la mise en place, de l'existence ou du fonctionnement de ses installations et/ou interventions de ses personnels.

Le propriétaire est seul responsable de tous les dommages corporels, matériels et immatériels qui pourraient être occasionnés du fait de travaux ou interventions effectués par lui sur le bien grevé.

## **Article 7 : Effet et durée de la convention**

La présente convention prend effet à compter de la date de signature des présentes et est conclue pour une durée illimitée.

## **Article 8 - Résiliation**

La convention sera résiliée de plein droit sur l'initiative de Madame Valentine LAGRANGE et de Monsieur Thomas MOREL, sans préavis et sans aucune indemnité :

- En cas de retrait par Madame Valentine LAGRANGE et Monsieur Thomas MOREL de toutes les installations du domaine objet de la présente convention ;
- En cas de cessation d'utilisation par Madame Valentine LAGRANGE et par Monsieur Thomas MOREL de toutes les installations du domaine objet de la présente convention.

## **Article 9 – Publicité foncière**

Une expédition des présentes sera publiée au deuxième bureau des hypothèques de Besançon à la diligence et aux frais Madame Valentine LAGRANGE et de Monsieur Thomas MOREL.

## **Article 10 – Règlement des litiges**

Si une difficulté intervient lors de l'exécution de la présente, les parties s'engagent à trouver un accord amiable. A défaut, les litiges seront soumis au Tribunal Administratif de Besançon, 30, rue Charles Nodier 25000 BESANCON.

## **Article 11 – Domicile**

Pour l'exécution des présentes, Madame Valentine LAGRANGE, Monsieur Thomas MOREL et la Ville de Pontarlier font élection de domicile en leurs sièges respectifs.

Fait à Pontarlier en deux exemplaires  
Le

**Pour le propriétaire**  
**Ville de Pontarlier**  
**Patrick GENRE**

**Les bénéficiaires**  
**Valentine LAGRANGE**  
**Thomas MOREL**

**Affaire n°8 : Fourniture et livraison de sel de déneigement - Groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier et la Communauté de Communes du Grand Pontarlier**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Pour l'exécution du plan de viabilité hivernale, la Ville de Pontarlier et la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) ont recours à l'utilisation de sel de déneigement dans des quantités variables et peu prévisibles en fonction de la rigueur des conditions climatiques.

Depuis mars 2018, la conclusion d'un groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier et la CCGP a permis de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion en application des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du code de la commande publique.

Le marché actuel arrivant à échéance au 31 mai 2021, une nouvelle convention constitutive de groupement de commandes, dont le projet est annexé à la présente délibération, sera signée entre les deux collectivités.

Celle-ci définit les modalités de fonctionnement, la participation financière de chaque entité et désigne la Ville de Pontarlier en qualité de coordonnateur chargé de s'assurer de la passation du contrat.

L'accord-cadre portera sur la réalisation des prestations suivantes :

- Fourniture et livraison de sel de déneigement.

Les montants maximaux sont les suivants :

Périodes	Ville de Pontarlier	CCGP
	Montant maximum HT	Montant maximum HT
Période initiale : 1 <sup>er</sup> juin 2021 - 31 décembre 2021	60 000 €	13 000 €
1 <sup>ère</sup> période de reconduction : 1 <sup>er</sup> janvier 2022 - 31 décembre 2022	57 000 €	13 000 €
2 <sup>ème</sup> période de reconduction : 1 <sup>er</sup> janvier 2023 - 31 décembre 2023	57 000 €	13 000 €
Total	174 000 €	39 000 €

Le montant total maximum de cet accord-cadre sera de 213 000 € HT sur 3 ans.

L'accord-cadre sera conclu pour une période initiale allant du 1<sup>er</sup> juin 2021 jusqu'au 31 décembre 2021. Il pourra être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 2 ans, sans que ce délai ne puisse excéder la 31 décembre 2023.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 2 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.

La Commission Administration Générale a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa

séance du 25 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte la création du groupement de commandes pour la fourniture et la livraison de sel de déneigement entre la Ville de Pontarlier et la Communauté de Communes du Grand Pontarlier ;
- Valide la convention constitutive du groupement de commandes ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention ainsi que tout autre document afférent à l'exécution de cette procédure.



## **Convention constitutive d'un groupement de commandes**

### **Passation d'un accord-cadre pour la fourniture et la livraison de sel de déneigement**

Entre

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier  
22 rue Pierre Déchanet  
BP 49  
25301 PONTARLIER Cedex  
représentée par son Vice-Président, Monsieur Georges COTE-COLISSON, autorisé par délibération du conseil communautaire en date du 04 mars 2021,

Et

La Ville de Pontarlier  
56 rue de la République  
BP 259  
25 304 PONTARLIER  
représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération du conseil municipal en date du 15 mars 2021,

#### **Préambule :**

En vue de permettre aux deux entités sus visées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion, le souhait est de constituer un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique.

#### **Il est convenu ce qui suit :**

##### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les deux entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un accord-cadre portant sur la fourniture et la livraison de sel de déneigement pour la Ville de Pontarlier et la Communauté de communes du Grand Pontarlier.

L'accord-cadre est conclu pour une période allant du :

- Période initiale : du 1<sup>er</sup> juin 2021 au 31 décembre 2021 ;
- 1<sup>ère</sup> période de reconduction : du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022 ;
- 2<sup>ème</sup> période de reconduction : du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2023.



La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins deux mois avant la fin de la durée de chaque période.

Les montants maximaux par période sont les suivants :

Période considérée	Ville de Pontarlier	Communauté de communes du Grand Pontarlier
	Montant maximum En euros HT	Montant maximum En euros HT
Période initiale (du 1 <sup>er</sup> juin 2021 au 31/12/2021)	60 000,00 €	13 000,00 €
1 <sup>ère</sup> période de reconduction (01/01/2022 au 31/12/2022)	57 000,00€	13 000,00 €
2 <sup>ème</sup> période de reconduction (01/01/2023 au 31/12/2023)	57 000,00€	13 000,00€
Total	174 000,00€	39 000,00€

Le montant total maximum de l'accord-cadre est de 213 000,00 € HT sur 3 ans.

## **Article 2 : Règles applicables au groupement et engagement de chaque membre**

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la commande publique.

## **Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :**

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique.

Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier les marchés visés à l'article 1 de la présente convention.

La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion de la procédure de passation des marchés. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :

- centralise les besoins des cocontractants,
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises,
- publie l'avis d'appel public à la concurrence,



- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres,
- informe les candidats retenus et non retenus,
- signe le ou les marchés au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les marchés aux attributaires,
- signe le ou les avenants au nom des membres du groupement,
- notifie le ou les avenants aux titulaires.

Chaque membre devra transmettre au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation.

#### **Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :**

Afin de faciliter la gestion du groupement et des achats, les membres conviennent que l'intégralité des opérations de fourniture et livraison de sel de déneigements, est prise en charge par **chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres**.

Chaque entité devra, pour ses propres besoins :

- émettre les bons de commande ;
- veiller au respect des modalités de livraison des articles commandés,
- provoquer les opérations de vérification ;
- émettre des réserves si besoin ;
- viser les factures.

Concernant l'exécution financière du marché susdit, chaque entité sera directement responsable du paiement des livraisons effectuées pour son compte.

#### **Article 5 : Choix du titulaire**

S'agissant d'un marché à procédure adaptée, il n'y a pas lieu de réunir la Commission d'Appel d'Offres.

#### **Article 6 : Durée de la convention**

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.

La durée de la convention est assujettie à la réalisation du marché et prendra fin après sa parfaite exécution.

#### **Article 7 : Dispositions financières**

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :

- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché,
- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers,
- les frais de gestions administratives des marchés.



Le coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité...).

### **Article 8 : Modification**

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

### **Article 9 : Retrait**

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion du marché, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

### **Article 10 : Représentation en justice**

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier donne mandat à la Ville de Pontarlier pour la représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché.

### **Article 11 : Règlement des litiges**

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en deux exemplaires originaux,

Pontarlier, le

Pour la Ville de Pontarlier  
Le Maire,

Patrick GENRE

Pour la Communauté de Communes  
du Grand Pontarlier  
Le Vice-Président,

Georges COTE-COLISSON

### Affaire n°9 : Fourniture d'enrobés à chaud - Groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier et la Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Pour répondre aux exigences d'entretien du réseau routier communal et des voiries des ZAE intercommunales, la Ville de Pontarlier et la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) ont recours à l'utilisation d'enrobés à chaud issus de produits raffinés de pétrole.

Afin de permettre aux 2 entités susvisées de bénéficier d'économies d'échelle et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion, il est envisagé la constitution d'un groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier et la CCGP en application des articles L.2113-6 à L.2113-8 du Code de la commande publique.

A cet effet, une convention constitutive de groupement de commandes, dont le projet est annexé à la présente délibération, sera signée entre les deux collectivités.

Cette convention définira les modalités de fonctionnement, la participation financière de chaque entité et désignera la Ville de Pontarlier en qualité de coordonnateur chargé de s'assurer de la passation du contrat.

L'accord-cadre portera sur la réalisation des prestations suivantes :

- Fourniture d'enrobés à chaud.

Les montants maximaux sont les suivants :

Périodes	Ville de Pontarlier	CCGP
	Montant maximum HT	Montant maximum HT
Période initiale : Notification - 31 décembre 2021	55 000 €	15 000 €
1 <sup>ère</sup> période de reconduction : 1 <sup>er</sup> janvier 2022 - 31 décembre 2022	55 000 €	15 000 €
2 <sup>ème</sup> période de reconduction : 1 <sup>er</sup> janvier 2023 – 31 décembre 2023	55 000 €	15 000 €
Total	165 000 €	45 000 €

Le montant total maximum de l'accord-cadre sera de 210 000 € HT pour 3 ans.

L'accord-cadre sera conclu pour une période initiale allant de la notification du marché jusqu'au 31 décembre 2021. Il pourra être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 2 ans, sans que ce délai ne puisse excéder la 31 décembre 2023.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 2 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre.



La Commission Administration Générale a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 25 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte la création du groupement de commandes pour la fourniture d'enrobés à chaud entre la Ville de Pontarlier et la Communauté de communes du Grand Pontarlier ;
- Valide la convention constitutive du groupement de commandes ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention ainsi que tout autre document afférent à l'exécution de cette procédure.



## **Convention constitutive d'un groupement de commandes**

### **Passation d'un accord-cadre d'achat pour la fourniture d'enrobés à chaud**

Entre

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

22 rue Pierre Déchanet

BP 49

25301 PONTARLIER Cedex

représentée par son Vice-Président, Monsieur Georges COTE-COLISSON, autorisé par délibération du conseil communautaire en date du 04 mars 2021,

Et

La Ville de Pontarlier

56 rue de la République

BP 259

25 304 PONTARLIER

représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération du conseil municipal en date du 15 mars 2021,

#### **Préambule :**

En vue de permettre aux deux entités sus visées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion, le souhait est de constituer un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique.

#### **Il est convenu ce qui suit :**

##### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les deux entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un accord-cadre portant sur la fourniture d'enrobés à chaud

La conclusion de cet accord-cadre à bons de commandes, sur procédure adaptée, est justifiée notamment par la nécessité de s'approvisionner en enrobés à chaud dans le cadre de l'entretien du réseau des voiries des ZAE intercommunales.

L'accord-cadre est conclu pour une période allant du :



- Période initiale : de la notification au 31 décembre 2021 ;
- 1<sup>ère</sup> période de reconduction : du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022 ;
- 2<sup>ème</sup> période de reconduction : du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2023.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins deux mois avant la fin de la durée de chaque période.

Les montants maximaux par période sont les suivants :

Période considérée	Ville de Pontarlier	Communauté de communes du Grand Pontarlier
	Montant maximum En euros HT	Montant maximum En euros HT
Période initiale (de la notification au 31/12/2021)	55 000,00 €	15 000,00 €
1 <sup>ère</sup> période de reconduction (01/01/2022 au 31/12/2022)	55 000,00€	15 000,00 €
2 <sup>nde</sup> période de reconduction (01/01/2023 au 31/12/2023)	55 000,00€	15 000,00€
Total	165 000,00€	45 000,00€

Le montant total maximum de l'accord-cadre est de **210 000,00 € HT sur 3 ans**.

## **Article 2 : Règles applicables au groupement et engagement de chaque membre**

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la commande publique.

## **Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :**

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique.

Le coordonnateur est chargé de signer et de notifier les marchés visés à l'article 1 de la présente convention.



La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion de la procédure de passation des marchés. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :

- centralise les besoins des cocontractants,
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises,
- publie l'avis d'appel public à la concurrence,
- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres,
- informe les candidats retenus et non retenus,
- signe le ou les marchés au nom des membres du groupement ;
- notifie le ou les marchés aux attributaires,
- signe le ou les avenants au nom des membres du groupement,
- notifie le ou les avenants aux titulaires.

Chaque membre devra transmettre au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation.

#### **Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :**

Afin de faciliter la gestion du groupement et des achats, les membres conviennent que l'intégralité des opérations de fourniture d'enrobés à chaud entrant dans le périmètre du groupement de commandes, est prise en charge par **chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres**.

Chaque entité devra, pour ses propres besoins :

- émettre les bons de commande ;
- veiller au respect des modalités de livraison des articles commandés,
- provoquer les opérations de vérification ;
- émettre des réserves si besoin ;
- viser les factures.

Concernant l'exécution financière du marché susdit, chaque entité sera directement responsable du paiement des livraisons effectuées pour son compte.

#### **Article 5 : Choix du titulaire**

S'agissant d'un marché à procédure adaptée, il n'y a pas lieu de réunir la Commission d'Appel d'Offres.

#### **Article 6 : Durée de la convention**

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.



La durée de la convention est assujettie à la réalisation du marché et prendra fin après sa parfaite exécution.

### **Article 7 : Dispositions financières**

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :

- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché,
- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers,
- les frais de gestions administratives des marchés.

Le coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité...).

### **Article 8 : Modification**

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

### **Article 9 : Retrait**

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion du marché, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

### **Article 10 : Représentation en justice**

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier donne mandat à la Ville de Pontarlier pour la représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation du marché.

### **Article 11 : Règlement des litiges**

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en deux exemplaires originaux,

Pontarlier, le

Pour la Ville de Pontarlier

Pour la Communauté de Communes



Le Maire,

Patrick GENRE

du Grand Pontarlier  
Le Vice-Président,

Georges COTE-COLISSON

**Affaire n°10 : Maintenance préventive et corrective des défibrillateurs - Groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, les communes de Doubs, Chaffois, Granges-Narboz, Sainte-Colombe et le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

La Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP), les communes de Doubs, Chaffois, Granges-Narboz, Sainte-Colombe et le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Pontarlier confient par contrat à des prestataires spécialisés la maintenance préventive et corrective des défibrillateurs.

En vue de permettre aux sept entités susvisées de bénéficier d'économies d'échelle et de mutualiser les procédures de passation des marchés pour en faciliter la gestion, il est proposé de constituer un groupement de commandes, en application des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

A cet effet, une convention dont le projet est annexé à la présente délibération sera signée entre les sept collectivités. Celle-ci définira les modalités de fonctionnement, la participation financière de chaque entité et désignera la Ville de Pontarlier en qualité de coordonnateur chargé de s'assurer de la passation des contrats.

Les montants maximaux en € HT par période sont les suivants :

Entités	Période initiale Date de notification au 31/12/2021 HT	1 <sup>ère</sup> période reconduction 01/01/2022 au 31/12/2022 HT	2 <sup>ème</sup> période reconduction 01/01/2023 au 31/12/2023 HT	3 <sup>ème</sup> période reconduction 01/01/2024 au 31/12/2024 HT	TOTAL
Pontarlier	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	40 000,00 €
CCGP	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	8 000,00 €
Doubs	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	8 000,00 €
Chaffois	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €
Sainte Colombe	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €
Granges Narboz	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	8 000,00 €
CCAS de Pontarlier	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €

Le montant total maximum de l'accord-cadre (périodes de reconduction comprises) est de 76 000,00 € HT.

L'accord-cadre est conclu pour des périodes allant du :

- Période initiale : date de notification au 31 décembre 2021 ;
- 1<sup>ère</sup> période de reconduction : du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022 ;
- 2<sup>ème</sup> période de reconduction : du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2023 ;
- 3<sup>ème</sup> période de reconduction : du 1<sup>er</sup> janvier 2024 au 31 décembre 2024.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins deux mois avant la fin de la durée de chaque période de reconduction.

La Commission Administration Générale a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 25 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte la création du groupement de commandes entre la Ville de Pontarlier, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP), les communes de Doubs, Chaffois, Granges-Narboz, Sainte-Colombe et le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Pontarlier pour la maintenance préventive et corrective des défibrillateurs ;
- Valide la convention constitutive du groupement ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention constitutive ainsi que tout autre document afférent à l'exécution de cette procédure.



**Convention constitutive d'un groupement de commandes**  
**Passation de l'accord-cadre relatif à la maintenance préventive**  
**et corrective des défibrillateurs**  
**de la Ville de Pontarlier, de la CCGP, des Communes de Doubs, de**  
**Chaffois, de Sainte Colombe, de Granges Narboz et du CCAS de**  
**Pontarlier**

Entre

La Ville de Pontarlier  
56 rue de la République  
BP 259  
25304 PONTARLIER

représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, autorisé par délibération en date du 15 mars 2021,

Et

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier  
22 rue Pierre Déchanet  
BP 49  
25301 PONTARLIER Cedex

représentée par son Vice-Président, Monsieur Yves LOUVRIER, autorisée par délibération en date du 04 mars 2021,

Et

La Commune de Doubs  
Mairie  
2A rue de l'Eglise  
25300 DOUBS

représentée par son Maire, Monsieur Georges COTE-COLISSON, autorisé par délibération en date du XXX,

Et

La Commune de Chaffois  
Mairie  
15 rue de l'Eglise  
25300 Chaffois

représentée par son Maire, Monsieur Nicolas BARBE, autorisé par délibération en date du XXX,

Et

La Commune de Sainte Colombe  
Mairie  
19 Grande rue  
25300 Sainte Colombe

représentée par son Maire, Monsieur Lionel Malfroy, autorisé par délibération en date du XXX,

Et

La Commune de Granges Narboz

Mairie

14 rue de l'Ecole

25300 Granges Narboz

représentée par son Maire, Monsieur Raphaël Charmier, autorisé par délibération en date du XXX,

Et

Le Centre Communal d'Action Sociale de Pontarlier

6 rue des Capucins

25300 PONTARLIER

représenté par sa Vice-Présidente, Madame Bénédicte HERARD, autorisée par délibération du Conseil d'Administration en date du XXX,

### **Préambule :**

En vue de permettre aux sept entités sus visées de bénéficier d'économies d'échelles et de mutualiser les procédures de passation des contrats pour en faciliter la gestion, le souhait est de constituer un groupement de commandes, en application des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique.

### **Il est convenu ce qui suit :**

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les sept entités permettant, à l'issue d'une mise en concurrence portée par le Coordonnateur du groupement, de conclure un accord-cadre à bons de commande portant sur la maintenance préventive et corrective des défibrillateurs.

Celui-ci sera conclu pour une période initiale allant de la date de notification de l'accord-cadre jusqu'au 31 décembre 2021 et pourra être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2024.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 2 mois avant la fin de la durée de chaque période.

Les montants maximaux en € HT par période sont les suivants :

<b>Entités</b>	<b>Période initiale Date de notification au 31/12/2021</b>	<b>1<sup>ère</sup> période reconduction 01/01/2022 au 31/12/2022</b>	<b>2<sup>ème</sup> période reconduction 01/01/2023 au 31/12/2023</b>	<b>3<sup>ème</sup> période reconduction 01/01/2024 au 31/12/2024</b>	<b>TOTAL</b>
Pontarlier	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	40 000,00 €
CCGP	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	8 000,00 €
Doubs	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	8 000,00 €
Chaffois	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €
Sainte Colombe	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €
Granges Narboz	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	8 000,00 €
CCAS de	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €

Pontarlier					
------------	--	--	--	--	--

Le montant total maximum de l'accord cadre (périodes de reconductions comprises) est de 76 000 € HT.

## **Article 2 : Règles applicables au groupement et engagement de chaque membre**

Le groupement est soumis pour les procédures de passation des marchés publics au respect de l'intégralité des règles applicables aux collectivités locales établies par le Code de la commande publique.

## **Article 3 – Modalités organisationnelles du groupement de commandes :**

Les membres du groupement désignent la Ville de Pontarlier comme coordonnateur mandataire du groupement de commandes. Le coordonnateur aura la qualité de pouvoir adjudicateur soumis au Code de la commande publique.

La Ville de Pontarlier est chargée de la gestion des procédures de passation de l'accord-cadre. A ce titre, elle doit organiser l'ensemble de la procédure :

- centralise les besoins des cocontractants,
- choisit la procédure de passation à mettre en œuvre,
- rédige le dossier de consultation des entreprises,
- organise l'ensemble des opérations de sélection des candidats et de choix des offres,
- informe les candidats retenus et non retenus,
- signe le marché au nom des membres du groupement ;
- notifie le marché à l'attributaire,
- signe le ou les avenants au nom des membres du groupement,
- notifie le ou les avenants aux titulaires.

Chaque membre devra transmettre au coordonnateur toutes les informations nécessaires pour la préparation du dossier de consultation.

## **Article 4 – Exécution du marché découlant du groupement de commandes :**

Afin de faciliter la gestion du groupement et des prestations, les membres conviennent que l'intégralité des prestations entrant dans le périmètre du groupement de commandes, est prise en charge par **chacun des membres pour ce qui concerne leurs besoins propres**.

Chaque entité devra, pour ses propres besoins :

- émettre les bons de commandes ;
- veiller au respect des modalités de livraison des articles commandés,
- provoquer les opérations de réception ;
- émettre des réserves si besoin ;
- viser les factures.

Concernant l'exécution financière de l'accord-cadre, chaque entité sera directement responsable du paiement des livraisons effectuées pour son compte.

## **Article 5 : Choix du titulaire**

S'agissant d'un marché à procédure adaptée, il n'y a pas lieu de réunir la Commission d'Appel d'Offres.

## **Article 6 : Durée de la convention**

La présente convention entre en vigueur à sa date de transmission au contrôle de légalité.  
La durée de la convention est assujettie à la réalisation de l'accord-cadre et prendra fin après sa parfaite exécution.

## **Article 7 : Dispositions financières**

La Ville de Pontarlier, en tant que coordonnateur du groupement, assure le financement des frais matériels exposés par le groupement, notamment :

- les frais relatifs à la publication des Avis d'Appel Public à la concurrence
- les frais liés à la mise en ligne des pièces du marché,
- les éventuels frais de reproduction et d'envoi des dossiers,
- les frais de gestions administratives des marchés.

Le coordonnateur assure ses missions à titre gracieux vis-à-vis des autres membres du groupement et prend en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité...).

## **Article 8 : Modification**

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

## **Article 9 : Retrait**

Aucun retrait ne sera possible avant la conclusion de l'accord-cadre, chaque membre du groupement étant engagé à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il les a préalablement définis.

## **Article 10 : Représentation en justice**

Les membres du groupement donnent mandat à la Ville de Pontarlier pour les représenter vis à vis des cocontractants et des tiers à l'occasion de tout litige né de la passation de l'accord-cadre.

## **Article 11 : Règlement des litiges**

Les litiges qui pourraient naître de l'application de la présente convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Besançon.

Toutefois, au préalable de toute action en justice, les membres du groupement s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend relatif à la présente convention.

Etablie en sept exemplaires originaux,

Pontarlier, le  
Pour la Ville de Pontarlier  
Le Maire,

Pontarlier, le  
Pour la Communauté de Communes  
du Grand Pontarlier  
Le Vice-Président,

Patrick GENRE

Yves LOUVRIER

Doubs, le  
Pour la Commune de Doubs  
Le Maire,

Chaffois, le  
Pour la Commune de Chaffois  
Le Maire,

Georges COTE-COLISSON

Nicolas BARBE

Pontarlier, le  
Pour le Centre Communal d'Action Sociale  
La Vice-Présidente,

Sainte Colombe, le  
Pour la commune de Sainte Colombe  
Le Maire,

Bénédicte HERARD

Lionel MALFROY

Granges Narboz, le  
Pour la commune de Granges Narboz  
Le Maire,

Raphaël CHARMIER

**Affaire n°11 : Ville amie des enfants - Intention de candidature**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

La Ville de Pontarlier souhaite devenir partenaire d'UNICEF France et obtenir le titre Ville amie des enfants pour le présent mandat électoral 2020/2026.

Pour cela, elle souhaite tout d'abord confirmer son intention de candidater pour devenir partenaire d'UNICEF France. Ce processus de candidature a vocation à élaborer et à présenter à UNICEF France un plan d'action municipal 2020/2026 pour l'enfance et la jeunesse.

Le plan d'action municipal 2020/2026 pour l'enfance et la jeunesse reposera sur les engagements suivants, communs à toutes les villes du réseau :

- le bien-être de chaque enfant et chaque jeune ;
- la lutte contre l'exclusion, la discrimination et pour l'équité ;
- un parcours éducatif de qualité ;
- la participation et l'engagement de chaque enfant et chaque jeune ;
- le partenariat avec UNICEF France.

Au-delà des actions sur lesquelles la Ville souhaitera spécifiquement s'engager, il est précisé que l'appartenance au réseau Ville amie des enfants UNICEF France demande à toutes les collectivités d'affirmer leur engagement à :

- Élaborer une vision commune et partagée de la place de l'enfant dans la Ville en collaboration avec l'ensemble des élus, des agents de la collectivité et des habitants du territoire ;
- Permettre la formation des élu(es) et agent(es) de la collectivité aux droits de l'enfant et à leur application sur le territoire ;
- Concevoir, approuver et mettre en œuvre un plan d'action pour être Ville amie des enfants pendant la durée du mandat électoral municipal et ce, en étroite collaboration avec UNICEF France et ses partenaires éventuels. La participation active aux groupes de travail et de réflexion thématiques ou généralistes liés aux engagements et recommandations VAE est fortement recommandée ;
- Suivre les progrès accomplis en regard des objectifs du plan d'action et assurer la collecte des données pertinentes, dans le but d'identifier et de pallier les obstacles potentiels à la mise en œuvre du plan d'action ;
- Communiquer sur l'appartenance de la Ville au réseau Ville amie des enfants pour en partager la philosophie et les objectifs et de diffuser largement les actions et progrès accomplis en regard des objectifs du plan d'action, notamment auprès des enfants et des jeunes eux-mêmes et de l'ensemble de la population du territoire ;
- Mettre en œuvre la Consultation nationale des 6/18 ans d'UNICEF France au moins une fois sur le mandat et tirer matière à réflexion des extractions locales de résultats ;
- Promouvoir les droits de l'enfant en célébrant, chaque année, la journée mondiale des droits de l'enfant le 20 novembre et en participant, chaque année, à au moins un événement ou projet de sensibilisation et d'engagement d'UNICEF France destinés à accompagner enfants et adultes sur la nécessité de l'application de la Convention internationale des droits de l'enfant en France et à travers le monde. Il peut notamment s'agir du Prix UNICEF de littérature jeunesse, de la Nuit de l'Eau, d'UNIDAY et de tout

autre projet non existant à ce jour. L'ensemble de ces éléments est disponible et en téléchargement libre sur le site [www.myunicef.fr](http://www.myunicef.fr) ;

- Accompagner et encourager l'implication des comités et délégations bénévoles locales d'UNICEF France à mener l'ensemble de leurs actions de sensibilisation, d'engagement et de solidarité sur le territoire.

Vu la présentation du partenariat pouvant lier la Ville de Pontarlier et UNICEF France ;

La Commission Education a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 2 mars 2021.

Madame GUYON reprend quelques mots prononcés par Kofi Annan, qui fut le 7ème secrétaire général des Nations unies « rien n'est plus important que de bâtir un monde dans lequel tous nos enfants auront la possibilité de réaliser pleinement leur potentiel et de grandir en bonne santé dans la paix et la dignité ». L'élue confirme que la Ville de Pontarlier souhaite devenir partenaire d'UNICEF France et obtenir le titre « Ville amie des enfants ». Cinq groupes de travail ont été mis en place et s'attachent à construire, le plan d'action municipal 2020/2026.

Monsieur le Maire note l'importance de cette candidature.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Autorise le Maire ou son représentant à confirmer à UNICEF France le souhait de la Ville de Pontarlier de devenir Ville Candidate au titre Ville amie des enfants.

**Affaire n°12 : Demande de subvention - Plan numérique dans les écoles**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Dans le cadre du plan de relance initié par le gouvernement pour faire face aux défis économiques et sociaux causés par l'épidémie de la Covid-19, un appel à projets pour un socle numérique dans les écoles élémentaires à destination des collectivités vient d'être lancé. La crise sanitaire a entraîné, en effet, une forte mobilisation des outils numériques lors des périodes de confinement. En ce sens, le plan de relance comporte un important volet dédié à la transformation numérique de l'enseignement pour contribuer à porter la généralisation du numérique éducatif et ainsi assurer la continuité pédagogique et administrative au regard de l'expérience de la crise sanitaire de la Covid-19.

Cet appel à projets centré sur le 1<sup>er</sup> degré vise à réduire les inégalités scolaires et à lutter contre la fracture numérique en contribuant à assurer un égal accès au service public de l'éducation.

L'ambition de cet appel à projets est d'appuyer la transformation numérique des écoles en favorisant la constitution de projets fondés sur trois volets essentiels : l'équipement des écoles d'un socle numérique de base, les services et ressources numériques et l'accompagnement à la prise en main des matériels, des services et des ressources numériques qui sera conduit en partenariat par les services académiques, les équipes éducatives et les collectivités concernées. Dans ce but, l'Etat investit 105 millions d'euros à compter de 2021 dans le cadre du plan de relance pour soutenir les projets pédagogiques de transformation numérique dans l'ensemble des écoles.

Cet appel à projets rejoint l'ambition politique poursuivie par la collectivité traduite, en ce début de mandat, dans un plan pluriannuel d'investissement visant à déployer un socle numérique de base et à généraliser le numérique éducatif en faveur de l'ensemble des écoles pontissaliennes.

Ce Plan Pluriannuel d'investissement porté par la Ville de Pontarlier se décline, dans une 1<sup>ère</sup> phase, autour des éléments suivants :

- Le câblage réseau des écoles primaires non câblées ;
- Le passage à la fibre ;
- Le changement des ordinateurs des salles de classe et de direction ;
- Le remplacement des vidéos projecteurs vieillissants ;
- La fourniture de modules interactifs (1 pour 3 classes) ;
- La fourniture de « visualiseurs » (1 pour 3 classes) ;
- Le remplacement des copieurs noirs et blancs par un copieur toutes fonctions par école.

Une seconde phase portera sur l'usage éducatif d'outils numériques collectifs tels que les salles informatiques, les tablettes ou ordinateurs portables.

Ce projet a été présenté par la collectivité à l'Education Nationale et partagé avec les directeurs d'écoles.



Un premier chiffrage estimatif porte le coût de déploiement de cette 1<sup>ère</sup> phase pour la collectivité à 126 000 € TTC en investissement et 6 529 € TTC en fonctionnement.

L'appel à projets pour un socle numérique dans les écoles élémentaires prévoit un taux de subvention de l'Etat à hauteur de 70 % de la dépense engagée jusqu'à 200 000 € et 50 % de la dépense engagée entre 200 000 € et 1 000 000 € pour le volet équipement et réseaux. Le financement « subventionnable » par classe est plafonné à 3 500 € et pour être éligible, la dépense minimale engagée pour chaque école devra s'élever à 3 500 €.

Il est à souligner que les dossiers complets devront être renseignés avant le 31 mars 2021.

Il est donc proposé d'inscrire le projet d'équipement numérique porté par la Ville de Pontarlier en faveur des écoles pontissaliennes dans cet appel à projets initié par l'Etat et de solliciter en conséquence les subventions possibles.

Enfin, et dans l'éventualité où d'autres co-financements seraient possibles, ils seront également recherchés.

La Commission Education a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 2 mars 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Autorise le Maire ou son représentant :
  - ✓ à répondre favorablement à l'appel à projets pour un socle numérique dans les écoles élémentaires et à solliciter les subventions possibles sur la base des modalités de financement et de dépenses éligibles définies dans l'appel à projets ;
  - ✓ à rechercher d'éventuels autres co-financements et à signer toutes les pièces et documents le permettant.

**Affaire n°13 : Camping municipal - Crise sanitaire - Remboursement d'acomptes versés en 2020**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

En raison de la crise sanitaire due à la Covid 19, certaines réservations au camping municipal « Le Larmont » n'ont pu être honorées en 2020 en raison notamment de l'annulation d'un certain nombre de manifestations (Championnat de France de tarot, stages de danse MJC des Capucins, manifestations sportives, ...).

Pour toutes réservations au camping municipal, le versement d'un acompte conditionnant la validation d'une demande de séjour est nécessaire. Ainsi, un certain nombre de clients ont procédé à ces versements d'acomptes.

Si une partie de la clientèle a d'abord souhaité reporter son séjour à une date ultérieure, l'autre partie a émis le souhait d'un remboursement d'acompte en raison de la fermeture de l'établissement.

La crise sanitaire se prolongeant, les reports de réservation sur l'année 2020 n'ont pas été possibles.

C'est pourquoi, il conviendrait de procéder au remboursement de ces acomptes au nombre de 8 pour un montant total de 900 €.

La Commission Culture - Tourisme - Jumelage a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 23 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide le principe du remboursement de ces acomptes pour un montant total de 900 € ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant :
  - ✓ à procéder à ces remboursements ;
  - ✓ à signer toutes les pièces inhérentes à la mise en œuvre de cette procédure.

**Affaire n°14 : Conservatoire à Rayonnement Communal "Elie Dupont" - Convention de partenariat dans le cadre du projet "Oralité"**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Le Conservatoire à Rayonnement Communal « Elie Dupont » de Pontarlier organise un projet en partenariat avec le collège « Lucie Aubrac » de Doubs, intitulé « Oralité ».

Ce projet associe les élèves de la classe de clarinette du Conservatoire et les élèves de la classe de 3<sup>e</sup> 5 du collège « Lucie Aubrac ».

Ce partenariat a pour finalité la création d'un spectacle mêlant textes littéraires et extraits musicaux.

Les objectifs principaux du projet sont :

- la rencontre des arts littéraires et musicaux ;
- le travail de l'oralité dans la perspective du brevet des collèges ;
- l'ouverture du public adolescent au monde de la musique ;
- l'ouverture des élèves du conservatoire au monde littéraire ;
- la sensibilisation à la mise en espace scénique ;
- la valorisation du travail des élèves par leur participation à une manifestation culturelle ;
- l'encouragement au vivre ensemble par la réalisation d'un projet collectif.

A cet effet :

- l'intervention du professeur de clarinette du Conservatoire au collège « Lucie Aubrac » est régulière sur la période couvrant l'année scolaire 2020-2021. Ces interventions sont prévues les vendredis matins pendant une heure ;
- des répétitions communes seront organisées dans une salle de spectacle de la Ville de Pontarlier.

La Ville de Pontarlier met à disposition à titre gratuit une salle de spectacle.

En contrepartie, le collège « Lucie Aubrac » accueille le professeur du Conservatoire au titre d'interventions extérieures.

Les obligations de la Ville de Pontarlier sont :

- la surveillance des élèves de la classe de clarinette du Conservatoire Elie Dupont pendant le temps et sur les lieux de répétitions et de spectacle, placée sous la responsabilité du professeur de clarinette ;
- l'assurance des locaux mis à disposition dans le cadre de ce projet.

Les obligations du collège « Lucie Aubrac » sont :

- la surveillance des élèves de la classe de 3<sup>e</sup>5 pendant le temps et sur les lieux de répétitions et de spectacle, placée sous la responsabilité du professeur concerné par le projet ;
- l'assurance des locaux mis à disposition dans le cadre de ce projet.

Les déplacements des élèves du Conservatoire et du collège « Lucie Aubrac » sont placés sous la responsabilité des responsables légaux des enfants concernés.

Une convention dont le projet est joint en annexe formalise les conditions du partenariat entre le Conservatoire « Elie Dupont » et le collège « Lucie Aubrac ».

Les modalités d'organisation et de faisabilité de ce projet sont régulièrement revues en fonction de l'évolution des consignes générales gouvernementales induites par la crise sanitaire qui nous occupe.

La Commission Culture - Tourisme - Jumelage a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 23 février 2021.

A l'issue de la présentation par Madame THIEBAUD-FONCK, Monsieur VOINNET souligne qu'il s'agit d'un très beau projet et que les élèves concernés se sont beaucoup investis. L'élu craint que les conditions sanitaires ne permettent pas la tenue de ce spectacle début avril en présence du public. Il souhaiterait, dans la mesure du possible, une adaptation technique pour conserver une trace de ce spectacle.

Monsieur le Maire répond que la Direction de la Communication étudiera toutes les possibilités.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide le projet « Oralité » ;
- Accepte les termes de la convention de partenariat ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention susnommée.

## CONVENTION DE PARTENARIAT EN VUE DE L'ORGANISATION D'ACTIVITES A CARACTERE CULTUREL OU PEDAGOGIQUE DANS LES LOCAUX SCOLAIRES

Vu la loi n°2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République, notamment son article 25,

Vu l'article L213-2-2 du code de l'Éducation,

Vu la convention de partage de compétences entre le département du Doubs et le collège 2012-2015 en date du 25 juin 2012 et ses avenants,

*Entre les soussignés*

D'une part

**Le collège « Lucie AUBRAC »**, situé 2 rue Jules Grévy 25300 DOUBS, représenté par Madame Rosine CAPRISTO, chef d'établissement en exercice,

Et d'autre part,

**La Ville de PONTARLIER**, représentée par Monsieur Patrick GENRE, son Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 15 mars 2021,

Vu le projet en partenariat « Oralité » associant les élèves de la classe de 3<sup>e</sup> 5 du collège « Lucie AUBRAC » et les élèves de la classe de clarinette du Conservatoire à Rayonnement Communal « Elie DUPONT » de la Ville de PONTARLIER,

Par la présente convention, à travers laquelle il a été convenu ce qui suit :

### **Article 1 – Objet**

La présente convention a pour objet de décrire les conditions et les modalités de collaboration entre le collège « Lucie AUBRAC » et le Conservatoire « Elie DUPONT » dans le cadre du projet « Oralité » dont les objectifs sont fixés comme suit :

- travailler l'oralité dans la perspective du brevet ;
- encourager le vivre ensemble par la réalisation d'un projet collectif ;
- s'ouvrir au monde de la musique et rapprocher le Conservatoire « Elie DUPONT » du collège « Lucie AUBRAC ».

Les élèves de la classe de 3<sup>e</sup> 5 du collège « Lucie AUBRAC » et les élèves de la classe de clarinette du Conservatoire « Elie DUPONT » créent un spectacle mêlant textes littéraires et interprétation musicale.

Sa réalisation nécessite l'intervention régulière du professeur de clarinette du Conservatoire « Elie DUPONT » au collège « Lucie AUBRAC ».

La représentation se déroule dans une salle de la Ville de PONTARLIER.

### **Article 2 – Conditions d'intervention extérieure**

Le professeur de clarinette du Conservatoire « Elie DUPONT » est accueilli dans les locaux du collège « Lucie AUBRAC » à raison d'une heure par semaine les vendredis matin en classe de 3<sup>e</sup> 5.

L'accès au parking du collège « Lucie AUBRAC » est autorisé, au moyen du code réservé aux intervenants extérieurs (digicode de droite). Le code sera communiqué oralement à l'intervenant, en temps voulu. Celui-ci s'engage à ne pas le divulguer.

Une carte spéciale (n°39) d'accès au restaurant scolaire est mise gratuitement à disposition de l'intervenant.

### **Article 3 - Conditions financières**

Le collège « Lucie AUBRAC » s'engage à prendre en charge les achats nécessaires aux élèves de la classe de 3<sup>e</sup> 5 dans le cadre du projet « Oralité ».

La Ville de PONTARLIER, par le Conservatoire « Elie DUPONT » s'engage à prendre en charge les achats nécessaires aux élèves de la classe de clarinette dans le cadre du projet « Oralité ».

La Ville de PONTARLIER met à disposition à titre gratuit une salle de spectacle pour la répétition générale et la représentation du projet « Oralité ».

### **Article 4 – Responsabilités du collège « Lucie Aubrac »**

Les élèves de la classe de 3<sup>e</sup> 5 du collège « Lucie AUBRAC » sont placés sous la responsabilité de leur professeur pendant le temps et sur les lieux de répétitions et de spectacle du projet « Oralité ».

Les déplacements des élèves du collège « Lucie AUBRAC » sont placés sous la responsabilité des responsables légaux des enfants concernés.

Les locaux appartenant au collège « Lucie AUBRAC » sont assurés contre les risques incombant normalement au propriétaire.

### **Article 5 – Responsabilité de la Ville de PONTARLIER**

Les élèves de la classe de clarinette du Conservatoire « Elie DUPONT » sont placés sous la responsabilité de leur professeur pendant le temps et sur les lieux de répétitions et spectacle du projet « Oralité ».

Les déplacements des élèves du Conservatoire « Elie DUPONT » sont placés sous la responsabilité des responsables légaux des enfants concernés.

Les locaux appartenant à la Ville de PONTARLIER sont assurés contre les risques incombant normalement au propriétaire.

### **Article 6 – Durée**

Les dates extrêmes du partenariat sont fixées sur l'année scolaire 2020-2021.

La présente convention prend fin après la dernière intervention en présence des élèves, soit en fin d'année scolaire 2020-2021 au plus tard.

### **Article 7 – Résiliation**

Toute défection pour raison de force majeure ne pourra donner lieu à une indemnisation quelconque de l'une ou l'autre des parties.

La présente convention pourra être révisée à tout moment, à la demande de l'une des parties.

La convention peut être résiliée unilatéralement et de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par courrier recommandé avec accusé de réception au Maire de la Ville de PONTARLIER et au chef d'établissement du collège « Lucie AUBRAC » moyennant un préavis d'un mois.

Fait en deux exemplaires,

A DOUBS, le

La Principale du collège  
« Lucie AUBRAC » à DOUBS,

Le Maire de la Ville  
de PONTARLIER,

Rosine CAPRISTO

Patrick GENRE

**Affaire n°15 : Plan de soutien aux associations culturelles - Subventions exceptionnelles**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

En raison de la crise sanitaire et s'agissant du soutien financier 2020 aux associations, il a été décidé en son temps de le déterminer selon trois pans, à savoir :

- une sacralisation des subventions de fonctionnement ;
- un appui financier suite à l'annulation/report d'événements ayant générés des dépenses engagées ou payées, sur justificatifs produits, à hauteur de la subvention 2020 attribuée ;
- une aide accordée aux associations rencontrant des difficultés de trésorerie et en mesure de transmettre des documents l'attestant.

Au regard de ce troisième pan, trois associations se sont manifestées pour alerter sur les difficultés financières qu'elles rencontrent, dues à l'arrêt brutal de leurs activités et/ou à l'annulation de certaines de leurs actions, générant un manque à gagner considérable.

Au titre du fond de soutien et afin d'accompagner au mieux ces acteurs culturels dans cette crise sans précédent, il est proposé de verser une subvention exceptionnelle au profit de « Sarbacane Théâtre », « Activ » et « Danse à 2 ».

Après étude des documents financiers transmis par chacune des associations, il est proposé d'octroyer les montants suivants :

- Sarbacane Théâtre : 4 000 € ;
- Activ : 500 € ;
- Danse à deux : 1 500 €.

La Commission Culture - Tourisme - Jumelage a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 23 février 2021.

Monsieur GUINCHARD demande si des règles ont été mises en place avec des montants définis pour toutes les sollicitations des associations qui s'inscrivent dans le cadre du plan de soutien. L' élu souhaiterait savoir également si les associations sans activité en raison de la crise sanitaire, effectueront des remboursements ou des adaptations sur les montants d'adhésions. Pour Monsieur GUINCHARD, les associations doivent aussi soutenir leurs adhérents.

Monsieur le Maire répond que la collectivité n'a pas à faire d'ingérence dans les décisions internes des associations. Concernant le soutien aux associations et pour pouvoir prétendre à des aides, Monsieur le Maire rappelle l'obligation de fournir les factures acquittées des frais engagés pour des événements qui ont dû être annulés. Un bilan complet du fonds de soutien (économique et associatif) sera produit.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte le versement de subventions exceptionnelles, dans le cadre du plan de soutien,



- aux associations culturelles « Sarbacane Théâtre », « Activ » et « Danse à 2 » ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à verser les montants ci-après :
    - 4 000 € à « Sarbacane Théâtre » ;
    - 500 € à « Activ » ;
    - 1 500 € à « Danse à 2 ».

**Affaire n°16 : Subventions 2021 - Complément au profit des associations "Les Amis du Musée" et "Centre d'Animation du Haut-Doubs"**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Les Amis du Musée et le Centre d'Animation du Haut-Doubs (CAHD) bénéficient chaque année d'une contribution financière versée par la Ville de Pontarlier.

En 2020, le montant de ces subventions s'élevait à 36 500 € pour les Amis du Musée et à 24 000 € pour le CAHD.

Dans l'attente du vote des subventions par le Conseil Municipal et afin de ne pas gêner au bon fonctionnement de ces deux associations, chaque mois de janvier, une avance leur est versée à hauteur de :

- 70 % de la subvention annuelle pour les Amis du Musée soit la somme 25 550 € ;
- 25 % de la subvention annuelle pour le CAHD, soit la somme de 6 000 €.

Suite à la crise sanitaire, la délibération du 14 décembre 2020, décidant le versement de 50 % des subventions de fonctionnement 2021, n'a pas permis d'atteindre le montant attendu.

Aussi, pour ne pas mettre en difficulté ces deux associations, il est proposé de rétablir le versement de subventions de ces deux associations au titre de 2021 à l'identique des années antérieures dans le respect des avances consenties à hauteur de 70 % pour les Amis du Musée et 25 % pour le CAHD.

La Commission Culture - Tourisme - Jumelage a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 23 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à rétablir les règles de versement des subventions annuelles aux Amis du Musée et au CAHD à l'instar des années antérieures.

**Affaire n°17 : Redevances pour l'utilisation des structures sportives municipales durant l'année scolaire 2020/2021 par les Établissements Publics Locaux d'Enseignement et les établissements privés d'enseignement**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

La Ville de Pontarlier met à la disposition des Établissements Publics Locaux d'Enseignement (EPLÉ) et des établissements privés d'enseignement, ses structures sportives couvertes et découvertes pour l'enseignement de l'Éducation Physique et Sportive (EPS).

*Concernant les structures couvertes :*

- Cet usage est subordonné à la signature d'une convention (dont le projet est joint en annexe) associant l'établissement scolaire, la collectivité de rattachement de l'établissement le cas échéant et la Ville de Pontarlier (conformément à l'article 14 de la loi n°83-663 du 22 juillet 1983, des articles L. 1 311-15 et L. 1 612-15 du Code Général des Collectivités Territoriales).
- Le coût d'utilisation est fixé par la Ville de Pontarlier. Celui-ci est établi de manière à assurer des ressources financières annuelles et constantes pour la collectivité et à maintenir une diversité de l'enseignement de l'EPS en collège et lycée.

Ainsi, les redevances au titre de l'année scolaire 2020/2021 sont les suivantes :

Établissements	Redevances à payer pour l'année scolaire 2020/2021
Lycée Professionnel T. LOUVERTURE	2 175 €
Lycée X. MARMIER	8 640 €
Collège A. MALRAUX	7 956 €
Collège P. GRENIER	10 242 €
Collège L. AUBRAC	2 461 €
OGEECAP (Organisme de Gestion des Établissements d'Enseignement Catholique de Pontarlier)	3 808 €
Lycée Technologique Privé Jeanne d'Arc	2 004 €
ADAPEI (Association Départementale de parents et d'amis de personnes handicapées mentales) / IME (Institut Médico-Educatif)	1 890 €
MFR (Maison Familiale Rurale)	1 021 €
<b>TOTAL</b>	<b>40 197 €</b>

*Concernant les structures ouvertes* (stades et terrains gazonnés), la Ville a choisi de les mettre gracieusement à disposition.

La Commission Sport - Vie Associative a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa

séance du 24 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve le montant des redevances pour l'utilisation des structures sportives municipales au titre de l'année scolaire 2020/2021 ;
- Valide la convention d'utilisation des équipements sportifs pour la pratique de l'Education Physique et Sportive ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention avec les différents établissements concernés.



## CONVENTION D'UTILISATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS POUR LA PRATIQUE DE L'EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

Vu l'avis du Conseil d'Administration du « **NOM DE L'ÉTABLISSEMENT** » en date du ...../...../..... (\* L'OGEECAP, Jeanne d'Arc, l'ADAPEI/IME ne sont pas concernés par cette mention)

### Entre :

**D'une part,**

**LA RÉGION DE BOURGOGNE – FRANCHE-COMTÉ / LE DÉPARTEMENT DU DOUBS**, représenté(e) par « Prénom NOM », Présidente du Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté / Conseil Départemental du Doubs, dûment autorisé par délibération du Conseil Régional/ Départemental en date du ...../...../....., ci-après dénommé *collectivité de rattachement* ;  
(\* L'OGEECAP, Jeanne d'Arc, la MFR et l'ADAPEI/IME ne sont pas concernés par cette mention)

**D'autre part,**

**La Commune de PONTARLIER** représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE, dûment habilité à cet effet par délibération du Conseil Municipal en date du 15 mars 2021, ci-après dénommée *collectivité propriétaire* ;

**Et,**

« **NOM DE L'ÉTABLISSEMENT** », situé « **adresse** » à PONTARLIER, représenté par Monsieur/Madame « Prénom NOM », en sa qualité de **Proviseur/Principal/Directeur(rice)** de l'établissement, ci-après dénommé *utilisateur*.

### Il a été convenu ce qui suit :

#### Article 1 : Mise à disposition des locaux

L'utilisateur est autorisé à occuper les installations sportives suivantes pour **l'année scolaire 2020/2021** selon les **plannings annexés** à la présente convention :

- « **Installation X utilisée** » ;
- « **Installation X utilisée** ».

#### Article 2 : Conditions financières

Le montant de la participation financière est calculé par référence aux frais de fonctionnement des équipements. Le coût d'utilisation est établi par la Ville de Pontarlier sur la réalité des charges de fonctionnement inscrites au compte administratif de l'année N-1.

Pour cette utilisation, l'utilisateur versera à la commune une participation financière d'un montant de : « **somme** » €

### **Article 3 : Responsabilité**

En tant que propriétaire, la Commune veillera à la conformité et à l'entretien des locaux.

Les utilisateurs s'engagent à maintenir les lieux en parfait état.

Pour des raisons de sécurité, la commune propriétaire sera tenue informée des anomalies ou dégradations des infrastructures portant entrave à la pratique des activités sportives.

Pendant les heures d'utilisation, les élèves sont sous la surveillance et l'autorité des enseignants qui en assument la responsabilité. Par ailleurs, durant le temps et les activités scolaires, l'utilisateur assumera la responsabilité et la surveillance des équipements et matériels qu'il utilise, il est responsable des dommages subis.

D'une manière générale, les utilisateurs devront respecter le règlement d'utilisation des installations sportives fixé par arrêté en date du 1 août 1996, affiché dans l'établissement.

### **Article 4 : Assurances**

Chacune des deux parties, propriétaire et locataire, garantit par une assurance appropriée les risques inhérents à l'utilisation des lieux.

L'utilisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance concernant, tant le matériel lui appartenant et entreposé au sein de l'équipement sportif, que tous les dommages pouvant résulter des activités exercées au sein des équipements sportifs au cours des plages d'utilisation définies en annexe.

Cette police portant le numéro ....., a été souscrite auprès de .....

### **Article 5 : Sécurité**

L'utilisateur déclare :

- Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engage à les appliquer, ainsi que les consignes spécifiques données par le représentant de la Commune compte tenu de l'activité envisagée ;
- Avoir une parfaite connaissance de l'établissement et plus particulièrement des locaux et des voies d'accès qui seront effectivement utilisés ;
- Avoir connaissance de l'emplacement des moyens d'extinction (extincteurs) et des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Concernant l'utilisation des locaux mis à sa disposition, le responsable de l'activité s'engage à faire respecter les règles de sécurité et le règlement d'utilisation des installations sportives fixé par arrêté en date du 1 août 1996, affiché dans l'établissement.

## **Article 6 : Matériel**

La commune met à disposition de l'utilisateur le matériel communal nécessaire aux activités. Elle veillera au bon état du matériel mis à disposition.

L'utilisateur pourra, pour le besoin des activités, entreposer du matériel lui appartenant au sein de l'équipement sportif mis à disposition. Ce matériel devra être entreposé dans un local approprié et fermé. L'utilisateur veillera au bon état du matériel lui appartenant.

## **Article 7 : Application de la convention**

A l'occasion de la répartition annuelle des heures de réservation (*en juin pour l'année scolaire suivante*), les parties feront le point sur l'application de cette convention.

A tout moment, à la demande de l'une ou l'autre des parties, une réunion de concertation pourra être organisée en cas de besoin éventuel nécessitant la conclusion d'un avenant, notamment lors de l'élaboration par les équipes pédagogiques des programmes des activités physiques et sportives pour l'année scolaire.

## **Article 8 : Durée - résiliation**

La présente convention est conclue **pour l'année scolaire 2020/2021**.

Elle pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties avec préavis de trois mois avant l'échéance normale.

Elle pourra être renouvelée pour les années scolaires suivantes après nouvelle négociation portant sur les conditions d'utilisation et les conditions financières.

Fait à PONTARLIER, le

La Présidente de la  
Région Bourgogne –  
Franche-Comté / du  
Département du Doubs,

Marie-Guite DUFAY/  
Christine BOUQUIN

(\* L'OGEECAP, Jeanne d'Arc, la  
MFR et l'ADAPEI/IME ne sont  
pas concernés par cette mention)

Le(a)  
Proviseur/Principal(e)  
/Directeur(rice)  
de/du « nom de  
l'établissement »

« Prénom NOM »

Le Maire de Pontarlier,

Patrick GENRE

**PLANNING D'UTILISATION DU GYMNASE BAS DU LYCEE  
SAISON 2020-2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>LUNDI</b>	LYCEE XAVIER MARMIER						LYCEE XAVIER MARMIER					CAP FOOT		SPORTS LOISIRS INSTITS PONTARLIER	
<b>MARDI</b>	LYCEE XAVIER MARMIER						LYCEE XAVIER MARMIER					D.S.A. (nov. à mars)		P. GYM	
												CAP FOOT (Futsal U7 et U9) (Autres périodes)		RUGBY (Hiver)*	
<b>MERCREDI</b>	LYCEE XAVIER MARMIER						U.N.S.S. (cf calendrier ci-dessous)** Rencontres UNSS annulées pendant période confinement 2			ESPERANCE GYM Eveil - GR En fonction du calendrier UNSS démarrage 16h45				EVEREST FRISBEE	
							DSA (école athlé + baby athlé)		DSA/CNP section triathlon						
<b>JEUDI</b>	LYCEE XAVIER MARMIER						LYCEE XAVIER MARMIER					ESPERANCE GYM Zumba		RUGBY (Hiver)*	
												P. GYM - Fitness (sauf Hiver)*			
<b>VENDREDI</b>	LYCEE XAVIER MARMIER						LYCEE XAVIER MARMIER					CNP (synchro) (20 nageuses)		CAP FOOT	
<b>SAMEDI</b>				CAP FOOT U6-U7-U8 (repli Hiver* et intempéries)			ESPERANCE GYM GR				CAP FOOT Futsal				
<b>DIMANCHE</b>				BALBUZARDS (à conserver si Léo Lagrange indisponible)			ASSO FRANCO MAGRHEBINE			EVEREST FRISBEE					

Validé et mis à jour le 04/11/2020

\* (HIVER) : Rappel : un ARRETE interdisant l'accès aux terrains extérieurs doit être pris par la Ville de Pontarlier pour que le club puisse utiliser le gymnase

\*\*Calendrier UNSS : Rencontres UNSS annulées pendant période confinement 2 : 4 nov., 25 nov., 2 déc., 9 déc., 16 déc., 6 janv., 13 janv., 20 janv., 3 mars, 10 mars, 17 mars, 24 mars,



**PLANNING D'UTILISATION DU GYMNASSE CHARLES DE GAULLE**  
**SAISON 2020-2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H	
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
<b>LUNDI</b>	COLLEGE PH. GRENIER				AS GRENIER		COLLEGE PH. GRENIER			CAP BASKET U13 U15		CAP BASKET U18 SF		CAP BASKET SG - U17 (->22h30)		
<b>MARDI</b>	COLLEGE PH. GRENIER				CAP BASKET <i>Horaires Aménagés (Lycées)</i>		COLLEGE PH.GRENIER		CAP BASKET <i>Horaires Aménagés (Collège)</i>		CAP BASKET U13		CAP BASKET U15		CAP BASKET SG1 (->22h30)	
<b>MERCREDI</b>	COLLEGE PH. GRENIER						U.N.S.S. <i>cf calendrier ci-dessous*</i> Rencontres UNSS annulées pendant période confinement 2			CAP BASKET U9 U11		CAP BASKET U17		CAP BASKET 3X3 (->22h30)		
			CAP BASKET U7													
<b>JEUDI</b>	COLLEGE PH. GRENIER				AS GRENIER		COLLEGE PH. GRENIER		CAP BASKET <i>Horaires Aménagés (Collège)</i>		CAP BASKET U13 U15		CAP BASKET U18 SF		CAP BASKET SG1 (->22h30)	
<b>VENDREDI</b>	COLLEGE PH. GRENIER				AS GRENIER		COLLEGE PH. GRENIER			CAP BASKET U13F - U15 U18F		CAP BASKET U17		CAP BASKET SG1 (->22h30)		
<b>SAMEDI</b>			CAP BASKET U7 U9 U11				CAP BASKET MATCHS (jeunes)							CAP BASKET MATCHS (Seniors) (->22h30)		
<b>DIMANCHE</b>			CAP BASKET <i>Loisir</i>				CAP BASKET MATCHS - U18F SF SG2									

Validé et mis à jour le 12/11/2020

\* Calendrier UNSS : ~~Rencontres UNSS annulées pendant période confinement 2 4 Nov., 18 nov., 25 nov., 2 déc., 9 déc., 16 déc., 6 janv., 13 janv., 20 janv., 3 fév., 24 fév., 3 mars, 10 mars, 17 mars, 24 mars, 31 mars, 31 mars, 7 avril, 28 avril, 5 mai~~

**PLANNING D'UTILISATION DE LA SALLE DE GYMNASTIQUE LAFFERRIERE  
SAISON 2020-2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H	
<b>LUNDI</b>		30	30	30	30											
		LYCEE XAVIER MARMIER					ECOLEES PRIMAIRES Périodes : Joliot (A et C) Pergaud (B) C.C.LERC (D) Pequy (E)			PONTARLIER GYM (dès 16h15)						
										Boutchou 1	Eveil 1	Adultes - Renfo muscu				
										Ecole de Gym 1						
<b>MARDI</b>																
		LYCEE XAVIER MARMIER					ECOLEES PRIMAIRES Périodes à définir*			PONTARLIER GYM						
		PONTARLIER GYM (Accueil écoles maternelles extérieures)								Classees sportives	Perf. 1	Trampoline	Adultes - Cross Gym			
											Eveil 2					
<b>MERCREDI</b>																
		LYCEE XAVIER MARMIER	PONTARLIER GYM			PONTARLIER GYM										
			Ecole de Gym 2	Ecole de Gym 3		Animation 1	Animation 2		Ecole de Gym 4	Perf. 2						
			Eveil 3			Classees sportives hors temps scolaire			Eveil 4	AccoGym						
<b>JEUDI</b>																
		LYCEE XAVIER MARMIER (de Toussaint à Pâques)			ECOLEES PRIMAIRES Périodes : Cordier (D) St. Joseph (D)			PONTARLIER GYM								
		ECOLEES MATERNELLES Autres périodes : Vauthier (A)								Classees sportives	Perf. 3	Adultes - Gym Agées				
<b>VENDREDI</b>																
		ECOLEES MATERNELLES/ CCAS	LYCEE XAVIER MARMIER		LYCEE XAVIER MARMIER			PONTARLIER GYM								
										Classees sportives	Eveil 5	Adultes - Cross Gym				
											Ecole de gym 5					
<b>SAMEDI</b>																
		PONTARLIER GYM				CNP (synchro baby ou autres groupes)										
		Classees sportives hors temps scolaire														
		Boutchou 1	Ecole de gym 6	Ecole de gym 7												
			Eveil 6													
		COMPETITIONS GYMNASTIQUE (à partir de janvier)														
<b>DIMANCHE</b>		COMPETITIONS GYMNASTIQUE (à partir de janvier)														

Validé et mis à jour le 10/11/2020

\* Périodes ECOLES :  
A : de Sept à Toussaint  
B : de Toussaint à Noël  
C : de Noël à Février  
D : de Février à Paques  
E : de Paques à Juillet

**PLANNING D'UTILISATION**  
**GYMNASE DU LARMONT - SALLE 1ER ETAGE**  
**SAISON 2020 - 2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H	
	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
<b>LUNDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX							COLLEGE A. MALRAUX			RITMO DA CAPOEIRA					
<b>MARDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX							COLLEGE A. MALRAUX								
<b>MERCREDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX										RITMO DA CAPOEIRA		ROLLER SKATE <i>Renforcement musculaire</i>			
<b>JEUDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX							COLLEGE A. MALRAUX			RITMO DA CAPOEIRA					
<b>VENDREDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX		JUDO CLUB - <i>Aérodanse</i>					COLLEGE A. MALRAUX								
<b>SAMEDI</b>	CAP HANDBALL <i>baby hand</i>															
<b>DIMANCHE</b>																

Validé et mis à jour le 04/11/2020

**PLANNING D'UTILISATION DU GYMNASE DU LARMONT**  
**SAISON 2020-2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>LUNDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX				ASSOCIATION SPORTIVE		COLLEGE A. MALRAUX (jusqu'à 16h50)			CAP HANDBALL (->22h30)					
<b>MARDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX				ASSOCIATION SPORTIVE		COLLEGE A. MALRAUX (jusqu'à 16h)		COLLEGE P.GRENIER Section sportive Handball (16h-17h30)		CAP HANDBALL (->22h30)				
<b>MERCREDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX				U.N.S.S. (selon planning d'utilisation)* Rencontres UNSS annulées pendant période confinement 2					CAP HANDBALL (->22h30)					
<b>JEUDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX				ASSOCIATION SPORTIVE		COLLEGE A. MALRAUX (jusqu'à 16h)		COLLEGE P.GRENIER Section sportive Handball (16h-17h30)		CAP HANDBALL (->22h30)				
<b> VENDREDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX				ASSOCIATION SPORTIVE		COLLEGE A. MALRAUX (jusqu'à 16h50)			CAP HANDBALL (->22h30)					
<b>SAMEDI</b>	CAP HANDBALL				CAP HANDBALL Match (->22h30)										
<b>DIMANCHE</b>	CAP HANDBALL MATCHS														

Validé et mis à jour le 04/11/2020

\*Calendrier UNSS : Rencontres UNSS annulées pendant période confinement 2 ~~4 nov., 18 nov., 25 nov.,~~  
2 déc, 9 déc, 16 déc, 6 janv, 13 janv, 20 janv, 3 fév, 24 fév, 3 mars, 10 mars, 17 mars, 24 mars, 31 mars, 7 avril, 28 avril, 5 mai

**PLANNING D'UTILISATION DU GYMNASE LEO LAGRANGE  
SAISON 2020-2021**

	8H	9H 45	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H	
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
<b>LUNDI</b>	L.P. TOUSSAINT LOUVERTURE				ASSOCIATION SPORTIVE	ECOLE JOLIOT CURIE			L.P. TOUSSAINT LOUVERTURE		ADAPEI Adultes	BADMINTON Compétiteurs				
<b>MARDI</b>	L.P. TOUSSAINT LOUVERTURE				ASSOCIATION SPORTIVE	L.P. TOUSSAINT LOUVERTURE					ARCHERS DE LA FAUCONNIERE		VOLLEY CLUB PONTARLIER			
<b>MERCREDI</b>	L.P. TOUSSAINT LOUVERTURE				ASSO. SPORTIVE	U.N.S.S. (selon planning d'utilisation)* Rencontres UNSS annulées pendant période confinement 2				CAP HANDBALL si pas compétition UNSS	BADMINTON					
<b>JEUDI</b>	L.P. TOUSSAINT LOUVERTURE				ASSOCIATION SPORTIVE	L.P. TOUSSAINT LOUVERTURE				VOLLEY CLUB Ecole sauf Hiver** CAP FOOT		VOLLEY CLUB PONTARLIER				
<b>VENDREDI</b>	L.P. TOUSSAINT LOUVERTURE				ASSOCIATION SPORTIVE	ECOLE JOLIOT CURIE		CAP HANDBALL		G.R. LES CAPUCINES sauf Hiver**: Rugby U16-U18		BADMINTON Toute l'année VOLLEY CLUB PONTARLIER selon calendrier ci-dessous***				
<b>SAMEDI</b>	ARCHERS DE LA FAUCONNIERE				CAP RUGBY Ecole de rugby (Hiver* et repli si intempéries)				EVEREST FRISBEE sauf si match hand		CAP HANDBALL (compétitions - sur demande)					
<b>DIMANCHE</b>	LES BALBUZARDS (repli Bas du Lycée)				CAP HANDBALL (compétitions - sur demande)											

Validé et mis à jour le 04/11/2020

\*Calendrier UNSS : Rencontres UNSS annulées pendant période confinement 2 : 4 nov., 18 nov., 25 nov., 9 déc., 16 déc., 6 janv., 13 janv., 20 janv., 3 fév., 24 fév., 3 mars, 10 mars, 17 mars, 24 mars, 31 mars, 7 avril?, 28 avril, 19 mai, 26 mai

\*\* (HIVER) : Rappel : un ARRETE interdisant l'accès aux terrains extérieurs doit être pris par la Ville de Pontarlier pour que le club puisse utiliser le gymnase

\*\*\* Calendrier compétitions VOLLEY CLUB : non défini

**PLANNING D'UTILISATION DU GYMNASE MORAND**  
**SAISON 2020-2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H	
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
<b>LUNDI</b>		ÉCOLES PRIMAIRES <i>Périodes non définies*</i>					ÉCOLES PRIMAIRES * <i>Cyril CLERC (à l'année)</i>				MJC CAPUCINS <i>Danse</i>	ESPERANCE GYM <i>Cardio Fun</i>	GRS LES CAPUCINES			
<b>MARDI</b>		ÉCOLES PRIMAIRES <i>Périodes non définies*</i> <i>voir planning mensuel</i>					HOPITAL <i>unité psychiatrique</i>	ÉCOLES PRIMAIRES * <i>Saint Joseph (à l'année)</i>			Périscolaire		ESPERANCE GYM <i>Renfo Muscu</i>	AS POMBINHAS PONTISSALIENNES		
<b>MERCREDI</b>		PASS'SPORTS JUNIORS <i>(service des Sports)</i>					PASS'SPORTS JUNIORS <i>(service des Sports)</i>		PASS'Forme <i>(service des sports)</i>		MJC CAPUCINS <i>Danse</i>		HISTOIRES DE NATURE			
<b>JEUDI</b>			Hopital de jour <i>(Clinique St Pierre)</i> <i>Programme</i> <i>rééducation cancer</i>	SPORT POUR TOUS <i>Sport Santé</i>			ÉCOLES PRIMAIRES * <i>Saint Joseph (à l'année)</i>				MJC CAPUCINS <i>Gym d'entretien</i>		GRS LES CAPUCINES			
<b>VENDREDI</b>			ÉCOLES PRIMAIRES * <i>Saint Joseph (à l'année)</i>					ÉCOLES PRIMAIRES <i>Périodes *:</i> <i>C. CLERC (A,B,C et E)</i> <i>Vauthier (D)</i>				GRS LES CAPUCINES <i>(Repli Hiver**)</i>				
<b>SAMEDI</b>			HISTOIRES DE NATURE <i>Taïchi</i>	DSA			VELO CLUB <i>Prépa physique</i> <i>de novembre à mars</i>									
<b>DIMANCHE</b>																

Validé et mis à jour le 04/11/2020

\* Périodes ECOLES :  
A : de Sept à Toussaint  
B : de Toussaint à Noël  
C : de Noël à Février  
D : de Février à Paques  
E : de Paques à Juillet

\*\* (HIVER) : Rappel : un ARRETE interdisant l'accès aux terrains extérieurs doit être pris par la Ville de Pontarlier pour que le club puisse utiliser le gymnase

**PLANNING D'UTILISATION DU GYMNASE REPUBLIQUE**  
**SAISON 2020-2021**

**Capacité maximale : 19 personnes**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H
	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>LUNDI</b>							ECOLES PRIMAIRES* <i>Périodes à définir</i>	PASS'SPORT SANTE <i>Repli</i>	MJC CAPUCINS <i>Eveil à la danse/ street jazz</i>						
<b>MARDI</b>	LYCEE JEANNE D'ARC	PASS'SPORT SANTE <i>Repli</i>					ECOLES PRIMAIRES* <i>Périodes à définir</i>	PERISCOLAIRE	MAISON ANDRE MARGUET (Maison d'enfants)	Option : MPT LONGS TRAITS					
<b>MERCREDI</b>				DSA (Baby)				CNP TRIATHLON	MJC CAPUCINS <i>Danse et Hip-Hop</i>						
<b>JEUDI</b>	HAUT DOUBS FORMATION <i>(dates renseignées sur plannings mensuels)</i>						ECOLES PRIMAIRES* <i>Périodes à définir</i>			PONTARLIER BADMINTON	Option : MPT LONGS TRAITS				
<b>VENDREDI</b>							ECOLES PRIMAIRES* <i>Périodes à définir</i>	PERISCOLAIRE	MAISON ANDRE MARGUET (Maison d'enfants)	Option : MPT LONGS TRAITS					
<b>SAMEDI</b>				CNP TRIATHLON				MAISON ANDRE MARGUET (Maison d'enfants)							
<b>DIMANCHE</b>							MAISON ANDRE MARGUET (Maison d'enfants)								

Validé et mis à jour le 04/11/2020

\*Périodes ECOLES :  
A : de Sept à Toussaint  
B : de Toussaint à Noël  
C : de Noël à Février  
D : de Février à Paques  
E : de Paques à Juillet

**PLANNING D'UTILISATION DE  
LA SALLE D'AIKIDO ET DE KUNG FU "ALAIN PEYRACHE"  
SAISON 2020-2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H
	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>LUNDI</b>				AUTOUR DE SOI <i>Qi Gong</i>		ECOLES PRIMAIRES Périodes *: Cordier (D)					AIKIDO				
<b>MARDI</b>	JPHD <i>Yoga</i>					ECOLES PRIMAIRES Périodes *: Saint Joseph (B)		JPHD <i>Yoga</i>		EPKST					
<b>MERCREDI</b>	HISTOIRES DE NATURE <i>Qi Gong</i>					PASS'SENIORS		FIGHT KUNG FU							
<b>JEUDI</b>	Collège GRENIER					ECOLES PRIMAIRES Périodes *: Cordier (D)		EPKST			AIKIDO				
<b>VENDREDI</b>	LYCEE JEANNE D'ARC					COLLEGE GRENIER		FIGHT KUNG FU							
<b>SAMEDI</b>	FIGHT KUNG FU		AIKIDO					FIGHT KUNG FU							
<b>DIMANCHE</b>															

Validé et mis à jour le 04/11/2020

\*Périodes scolaires :

A : de Sept à Toussaint  
B : de Toussaint à Noël  
C : de Noël à Février  
D : de Février à Pâques  
E : de Pâques à Juillet



**PLANNING D'UTILISATION DU DOJO J. LUC ROUGE  
SAISON 2020-2021**

		8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H	
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
<b>LUNDI</b>	TATAMI 1																
	TATAMI 2		CLUB DU BEL AGE		COLLEGE MALRAUX (16 nov 2020 22 janv. 2021)				COLLEGE MALRAUX Périodes à définir								
	TATAMI 3														Section Aikido (JUDO CLUB)		
<b>MARDI</b>	TATAMI 1																
	TATAMI 2			JUDO CLUB Yoga - Pilates					JUDO CLUB Classe sportive		JUDO CLUB	JUDO CLUB Yoga	JUDO CLUB Cardio				
	TATAMI 3																
<b>MERCREDI</b>	TATAMI 1																
	TATAMI 2			JUDO CLUB	JUDO CLUB Yoga			JUDO CLUB			JUDO CLUB Renf. Musc	JUDO CLUB Tabata	JUDO CLUB Yoga	JUDO CLUB Cardio boxe			
	TATAMI 3			JUDO CLUB													
<b>JEUDI</b>	TATAMI 1																
	TATAMI 2		COLLEGE LYCEE LES AUGUSTINS	JUDO CLUB Qi Gong				ECOLES PRIMAIRES Périodes à définir*	JUDO CLUB Classe sportive								
	TATAMI 3																
<b>VENDREDI</b>	TATAMI 1									JUDO CLUB Classe sportive		JUDO CLUB Tabata					
	TATAMI 2		COLLEGE A.MALRAUX (16 nov 2020 22 janv. 2021)	COLLEGE A.MALRAUX Périodes à définir			JUDO CLUB Yoga		JUDO CLUB Classe sportive				JUDO CLUB				
	TATAMI 3								JUDO CLUB Classe sportive				JUDO CLUB				
<b>SAMEDI</b>	TATAMI 1																
	TATAMI 2																
	TATAMI 3																
<b>DIMANCHE</b>	TATAMI 1																
	TATAMI 2				JUDO CLUB Aikido												
	TATAMI 3																

Validé et mis à jour le 04/11/2020

\*Périodes ECOLES :  
A : de Sept à Toussaint  
B : de Toussaint à Noël  
C : de Noël à Février  
D : de Février à Pâques  
E : de Pâques à Juillet

**PLANNING D'UTILISATION DE LA SALLE DE LUTTE**  
**SAISON 2020-2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H	
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
<b>LUNDI</b>	DOUANES LES ROUSSES (cf planning mensuel)						PASS'SPORTS SENIORS (service des sports) (périodes de mauvais temps)			CAP LUTTE Muscu.	CAP LUTTE Zumba					
	COLLEGE A. MALRAUX 9, 16, 30 nov, 14 déc 2020 4, 11, 18 janv.2021															
<b>MARDI</b>	COLLEGE GRENIER		COLLEGE A. MALRAUX Périodes 16 nov. 2020 ; 22 janv. 2021		CAP LUTTE Fitness		CAP LUTTE Primaires		CAP LUTTE Horaires Aménagés		CAP LUTTE Perfectionne ment	CAP LUTTE Préparation physique Adultes Hommes				
<b>MERCREDI</b>	COLLEGE A. MALRAUX Périodes 16 nov. 2020 22 janv. 2021 25 janv. 02 avril 2021			CAP LUTTE "Pilates Post- thérapie"			CAP LUTTE Section Lutte Enfants				CAP LUTTE Préparation physique Adultes Femmes					
<b>JEUDI</b>	ECOLE PRIMAIRE Périodes* Vauthier (B)						CAP LUTTE Accueil écoles primaires		CAP LUTTE Horaires Aménagés		CAP LUTTE Perfectionnement et préparation physique					
<b>VENDREDI</b>		PASS'SPORT SENIORS (service des sports)		CAP LUTTE "Pilates Post- thérapie"			COLLEGE GRENIER		CAP LUTTE							
<b>SAMEDI</b>					CAP LUTTE Compétitions											
<b>DIMANCHE</b>																

Validé et mis à jour le 04/11/2020

\*Périodes ECOLES :  
A : de Sept à Toussaint  
B : de Toussaint à Noël  
C : de Noël à Février  
D : de Février à Paques  
E : de Paques à Juillet

**PLANNING D'UTILISATION DE LA SALLE DE TENNIS DE TABLE**  
**SAISON 2020-2021**

	8H	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	21H	22H
	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>LUNDI</b>	CAP TENNIS DE TABLE							ECOLES PRIMAIRES Périodes à définir*				CAP TENNIS DE TABLE			
<b>MARDI</b>	CAP TENNIS DE TABLE							ECOLES PRIMAIRES Périodes *: Saint Joseph (D)		MFR (1)	CAP TENNIS DE TABLE	CAP TENNIS DE TABLE Entraînements			
<b>MERCREDI</b>	CAP TENNIS DE TABLE				CAP TENNIS DE TABLE		CAP TENNIS DE TABLE ou UNSS (sur demandes - cf. planning ci-dessous**)				CAP TENNIS DE TABLE				
<b>JEUDI</b>	CAP TENNIS DE TABLE							ECOLES PRIMAIRES Périodes *: Cordier (A)		CAP TENNIS DE TABLE	ADAPEI Adultes		CAP TENNIS DE TABLE Entraînements		
<b>VENDREDI</b>	CAP TENNIS DE TABLE							ECOLES PRIMAIRES périodes à définir*		CAP TENNIS DE TABLE Entraînements					
<b>SAMEDI</b>	CAP TENNIS DE TABLE				CAP TENNIS DE TABLE Compétitions ou entraînements										
<b>DIMANCHE</b>	COMPÉTITIONS TENNIS DE TABLE (cf. calendrier)														

Validé et mis à jour le 04/11/2020

(1) à partir de 16h30 : si quelqu'un du CAP Tennis de table vient, laisser 1 table

\*Périodes ECOLES :

A : de Sept à Toussaint

B : de Toussaint à Noël

C : de Noël à Février

D : de Février à Paques

E : de Paques à Juillet

\*\* Calendrier UNSS : 2 déc, 9 déc,

**Affaire n°18 : Contrats d'objectifs - Mise à jour du règlement d'attribution**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Dans le cadre de sa politique sportive et de ses orientations visant à accompagner l'excellence sportive, la Ville de Pontarlier a élaboré et mis en œuvre à partir de 2005 un dispositif intitulé « Contrats d'objectifs ». Celui-ci prévoit l'attribution de subventions au profit des clubs pontissaliens en fonction de leurs résultats sportifs ou des niveaux de jeu dans lesquels ils évoluent.

Un règlement intitulé « Contrats d'objectifs – paramètres de calcul » définit le mode de calcul des subventions et leur périmètre d'attribution.

Ainsi, les clubs éligibles de sport collectifs perçoivent une subvention qui est fonction du niveau de jeu dans lequel ils évoluent durant la saison N (saison en cours) tandis que ceux de sports individuels font valoir les performances de leurs sportifs réalisées durant la saison N-1 (dernière saison).

La situation exceptionnelle de pandémie de COVID-19 a fortement perturbé la bonne tenue des compétitions sportives de 2020 et de 2021. A ce titre, force est de constater que dans le cadre des attributions de subvention contrats d'objectifs 2021, la majorité des clubs de sports individuels n'ont pas de résultats à faire valoir pour la saison 2019/2020. Une situation qui se reproduira en 2022 eu égard à la saison sportive actuelle qui connaît de fortes perturbations.

La crise sanitaire COVID-19 a fortement impacté les associations d'un point de vue financier du fait de l'arrêt de leurs activités et des pertes de recettes générées par cette situation. Afin de ne pas pénaliser davantage les clubs sportifs et de maintenir un traitement d'équité entre tous, il est proposé d'ajouter au règlement actuel une nouvelle clause visant à adapter les modalités d'attribution au contexte exceptionnel et inédit auquel ils doivent faire face.

Ainsi, il est proposé d'intégrer au règlement en vigueur une disposition visant à assurer à un club impacté dans son activité par un risque (naturel, technologique, sanitaire, climatique ou géopolitique), le versement d'une subvention Contrat d'Objectifs égal à ce qu'il avait pu percevoir la dernière année où ce risque ne s'était pas encore manifesté.

En l'occurrence, dans le cadre du vote des subventions 2021, cette nouvelle mesure permettra aux clubs de sports individuels, n'ayant pu faire valoir de performances du fait d'un calendrier fédéral perturbé en raison de la pandémie COVID-19, de percevoir une subvention Contrat d'Objectifs équivalente à celle versée au mois de février 2020.

La Commission Sport - Vie Associative a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 24 février 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,  
A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Accepte d'intégrer au règlement des contrats d'objectifs une disposition visant à assurer à un club impacté dans son activité par un risque (naturel, technologique, sanitaire, climatique ou géopolitique), le versement d'une subvention Contrat d'Objectifs égal à ce qu'il avait pu percevoir la dernière année où ce risque ne s'était pas encore manifesté.

*La réactualisation des paramètres de calcul des subventions « contrats d'objectifs » est revue au minimum tous les 5 ans.*

## 1. CADRE GÉNÉRAL

La Ville de Pontarlier a mis en place depuis 2005 un dispositif d'attribution de subventions au profit des clubs sportifs intitulés « *Contrats d'objectifs* ». Ce dispositif basé sur les performances et résultats sportifs des clubs vise à encourager et à accompagner l'excellence sportive.

Peuvent prétendre à une subvention « contrats d'objectifs » les **clubs pontissaliens affiliés à une fédération sportive agréée par le Ministère des Sports et qui a délégation par ce même Ministère.**

Le mode d'attribution des subventions est différent pour les disciplines de sports individuels et de sports de collectifs. **Seuls le niveau de jeu (pour les sports collectifs) et des résultats sportifs (pour les sports individuels) répertoriés dans les grilles ci-après sont subventionnés.** Les montant attribués s'échelonnent de 52 € à 1 827 € pour les résultats de sports individuels et de 4 500 € à 29 500 € pour les niveaux de jeu des sports collectifs.

*Mise à jour 2021 :*

Les clubs impactés dans leurs activités par un risque naturel, technologique, sanitaire, climatique ou géopolitique (ex. pandémie COVID-19, etc...) ont l'assurance de percevoir une subvention Contrat d'objectif d'un montant égal à ce qu'ils avaient pu percevoir la dernière année où ce risque ne s'était pas encore manifesté.

Pour chaque association, l'ensemble des subventions apportées par la Ville de Pontarlier (subvention de fonctionnement et subvention contrats d'objectifs) ne peut excéder **40 % de ses charges.**

Un prorata est appliqué si le total des subventions « contrats d'objectifs » dépasse le budget attribué par la Collectivité.

## 2. RESULTATS DES SPORTS INDIVIDUELS :

Pour les sports individuels, sont pris en compte les compétitions sportives à l'issue desquelles sont délivrées les **titres régionaux et interrégionaux ; les titres et podiums nationaux et internationaux de la discipline reconnue comme délégataire par le Ministère des sports.** Ne sont pas retenus les trophées, championnats de clubs, coupe, challenge et autres compétitions corporatives, scolaires ou multisports.

Pour le calcul des subventions « contrats d'objectifs », seuls les résultats de la **saïson N-1** sont pris en compte.

*Exemple : pour les contrats d'objectifs 2019, dans les sports individuels, sont pris en compte les résultats de la saïson 2017/2018.*

Les catégorie prises en compte sont les suivantes : **Minime (gymnastique uniquement) / Cadet / Junior / Senior (âgé entre 18 et 40 ans).**

---

**Mode de calcul :**

**Une subvention est attribuée par sportif** suivant les résultats (sélection ou podium) que celui-ci a obtenu. La grille ci-après indique les différents niveaux de subventionnement.

## SPORTS INDIVIDUELS - Présentation 1

### Titre Régional Niveau 1

Catégorie	Min (gymnastique)	Cadet	Junior	Senior
Subv.	52	52	52	52

### Titre Inter-régional Niveau 1 (plusieurs zones géographiques en France)

Catégorie	Min (gymnastique)	Cadet	Junior	Senior
Subv.	78	78	78	78

### Niveau France (1 seule zone géographique en France)

	Chpt. Minime (gymnastique)		Chpt. Cadet			Chpt. Junior			Chpt. Senior Niveau 2			Chpt. Senior Niveau 1			Cl. final Coupe de France Senior	
	3-2	1	Sél.	3-2	1	Sél.	3-2	1	8-4	3-2	1	sél.	3-2	1	3-2	1
Place	3-2	1	Sél.	3-2	1	Sél.	3-2	1	8-4	3-2	1	sél.	3-2	1	3-2	1
Subv.	104	157	52	104	157	104	209	313	78	104	157	157	313	365	313	365

### Niveau Europe Junior

	Championnat d'Europe						Cl. final coupe d'Europe							
Place	sél.		3		2		1		3		2		1	
Subv.	313		365		418		470		365		418		470	

### Niveau Europe Senior

	Championnat d'Europe						Cl. final coupe d'Europe							
Place	sél.		3		2		1		3		2		1	
Subv.	365		418		470		522		418		470		522	

### Championnat du Monde B Senior

Place	sél.		3		2		1	
Subv.	365		418		470		522	

### Niveau Monde Junior

	Championnat du monde						Cl. final coupe du monde							
Place	sél.		3		2		1		3		2		1	
Subv.	365		522		626		783		522		626		783	

### Niveau Monde Senior

	Championnat du monde				Manche de coupe du monde			Cl. final coupe du monde				
Place	Sél.	3	2	1	3	2	1	5	4	3	2	1
Subv.	470	835	1044	1305	470	522	626	783	835	1044	1305	1566

### Jeux Olympiques

Place	sél.		3		2		1	
Subv.	1044		1305		1566		1827	

### Liste sportifs de Haut Niveau Ministère des Sports

Catégorie	Espoir		Jeune		Senior		Elite	
Subv.	104		157		209		418	



**SPORTS INDIVIDUELS - Présentation 2**

Subventions en €	SENIORS										JUNIORS					CADETS			MNIM. (gym)		
	MONDE A			MONDE B EUROPE		NATIONAL			IR.	REG.	MONDE EUROPE		NAT.	IR.	REG.	NAT.	IR.	REG.	NAT.	IR.	REG.
	JO	CHPT	COUPE	CHPT	COUPE	NIV 1	COUPE	NIV 2	NIV 1	NIV 1	CHPT	COUPE	NIV 1	NIV 1	NIV 1	NIV 1	NIV 1	NIV 1	NIV 1	NIV 1	NIV 1
1827	1																				
1566	2		1 au gén.																		
1305	3	1	2 au gén.																		
1044	Sél.	2	3 au gén.																		
835		3	4 au gén.																		
783			5 au gén.								1 monde	1 monde									
626			1 manche								2 monde	2 monde									
522			2 manche	1	1 au gén.						3 monde	3 monde									
470		Sél.	3 manche	2	2 au gén.						1 europe	1 europe									
418	Liste Elite			3	3 au gén.						2 europe	2 europe									
365				Sél.		1	1 au gén.				Sél. Monde 3 europe	3 europe									
313						2 & 3	2 & 3 gén.				Sél. europe		1								
209	Liste Senior												2 & 3								
157						Sél.		1			Liste Jeune				1				1		
104								2 & 3			Liste Espoir		Sél.		2 & 3				2 & 3		
78								4 à 8	1					1					1		
52										1					1	Sél.			1		

### **Spécificité des courses par équipes en sport individuel :**

Par définition, les courses par équipes sont reconnues par les fédérations de tutelles. Elles appartiennent au programme des championnats régionaux, inter-régionaux, nationaux et internationaux des disciplines. La composition des équipes est connue avant le début de la course. Les résultats dans les championnats des clubs, interclubs, coupe de France des clubs sont retenus uniquement pour les équipes évoluant au niveau senior.

Ainsi, **une somme est attribuée à l'équipe suivant la sélection ou le podium que celle-ci a obtenu** (les tableaux précédents servent de référence). **Un prorata est toutefois appliqué suivant le nombre de pontissalien présent dans l'équipe.**

Pour un sportif (ou une équipe) qui obtient un titre dans un championnat, seul celui-ci est retenu. **La sélection dans ce championnat n'est pas prise en compte.**

**Lorsqu'un sportif (ou une équipe) obtient plusieurs titres dans un championnat mais dans des épreuves différentes, tous les titres sont retenus.**

**A partir du niveau national**, pour que les titres (ou dans certains cas, pour que la sélection) du sportif ou de l'équipe soient pris en compte, **il faut impérativement que celui-ci ou celle-ci ait réalisé des phases de qualification ou des minimas** lui permettant de concourir au niveau national (minime / cadet / junior / niveau 2 et 1 senior).

#### **→ Mode de calcul :**

Calcul **pour chaque sportif concerné** = titre 1 + titre 2 + ... + titre n

Calcul **pour chaque équipe concernée** = (titre 1 + titre 2 + ... + titre n) x (nombre de pontissaliens présents dans l'équipe / nombre total d'athlètes composant l'équipe)

(Subvention pour le club = somme des subventions versées pour chaque sportif et pour chaque équipe)

### **Mise en place du cliquet :**

Si le montant de la subvention « contrats d'objectifs » année N de l'association est inférieure aux deux tiers de celle versée année N-1, un cliquet est appliqué pour arriver, au minimum, aux deux tiers de la subvention N-1. L'effet cliquet ne peut être pris en compte qu'à compter du **seuil minimal de 52 €**.

Exemple :

subv. versée en 2018	subv. prévue en 2019 par rapport aux résultats obtenus au cours de la saison 2017/2018	subv. versée en 2019 avec l'application du cliquet
90,00 €	72,00 €	72,00 €
90,00 €	54,00 €	59,00 € (cliquet)
90,00 €	94,00 €	94,00 €

### 3. NIVEAU DE JEU DES PORTS COLLECTIFS :

Pour les sports collectifs, est pris en compte le **niveau de jeu** dans lequel évolue les **équipes fanion (ou équipes premières)** féminines et masculines **au cours de la saison N**.

*Exemple : pour les contrats d'objectifs 2019, dans les sports collectifs, est retenu le niveau de jeu dans lequel évolue les équipes au cours de la saison 2018/2019.*

#### Catégories prises en compte :

Seuls les **niveaux de jeu** des équipes de **catégorie séniors** évoluant dans les niveaux répertoriés dans les grilles d'attribution ci-après (cf. tableau A et B) sont retenus :

#### Mode de calcul :

Les tableaux ci-dessous se distinguent l'un de l'autre par le fait qu'ils confèrent des montants de subventions différents pour des niveaux de jeu identiques. Le tableau A conférant un mode de traitement plus avantageux que le tableau B.

Tableau A										
Montant	Basket		Football		Handball		Rugby		Volley-ball	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
29 500 €	National 1	National 1	National 2	Division 1	National 1	National 1	Fédéral 1		Elite	Elite
22 500 €	National 2	National 2	National 3	Division 2	National 2	National 2	Fédéral 2		National 2	National 2
15 750 €	National 3		Régional 1		National 3	National 3	Fédéral 3		National 3	
9 000 €	Pré national	National 3	Régional 2	Régional 1	Pré national	Pré national	Honneur	Fédéral 1	Pré national	National 3

Tableau B										
Montant	Basket		Football		Handball		Rugby		Volley-ball	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
22 500 €	National 1	National 1	National 2	Division 1	National 1	National 1	Fédéral 1		Elite	Elite
15 750 €	National 2	National 2	National 3	Division 2	National 2	National 2	Fédéral 2		National 2	National 2
9 000 €	National 3		Régional 1		National 3	National 3	Fédéral 3		National 3	
4 500 €	Pré national	National 3	Régional 2	Régional 1	Pré national	Pré national	Honneur	Fédéral 1	Pré national	National 3

- **Pour les clubs n'ayant qu'une seule équipe première répondant aux niveaux de jeu subventionnés :** l'équipe bénéficiera du mode de traitement le plus avantageux, soit celui du tableau A.

*Exemple :*

Discipline	Nom de l'équipe	Niveau de jeu	Traitement	Subvention
Basket	Equipe masculine (Sénior 1)	National 2	Tableau A	22 500 €

- **Pour les clubs de sport collectifs pouvant faire valoir deux équipes premières répondant aux niveaux de jeu subventionnés (soit une équipe féminine et une équipe masculine) :**

Les clubs indiquent au moment de l'instruction des contrats d'objectifs le nom de l'équipe fanion pour laquelle ils souhaitent que soit appliqué le mode de traitement du tableau A, le mode de traitement du tableau B étant, de fait, appliqué à l'autre équipe.

*Exemple :*

Discipline	Nom de l'équipe	Niveau de jeu	<b>Proposition 1</b>	<b>Proposition 2</b>
Basket	Equipe féminine (Sénior 1)	National 1	Tableau B 22 500 €	Tableau A 29 500 €
	Equipe masculine (Sénior 1)	National 2	Tableau A 22 500 €	Tableau B 15 750 €
		TOTAL	45 000 €	45 250 €

## Affaire n°19 : Refonte du Conseil Inter-Quartiers et de sa charte

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Créés par la loi du 27 février 2002, les conseils de quartier sont des structures qui associent les habitants d'une ville à la décision politique afin de favoriser leur participation au débat démocratique. À Pontarlier, en 2009, leur création procède d'une démarche volontaire, car ces comités demeurent non obligatoires dans les villes de moins de 80 000 habitants. En 2021, le comité pontissalien, relais entre la Mairie et les habitants, poursuit toujours le même objectif : faciliter les relations entre population et élus, en permettant aux citoyens de s'exprimer et d'agir concrètement.

Auparavant composés de 5 secteurs géographiques, à partir de 2019, « les Conseils Inter-Quartiers » ne constituent plus qu'un seul et même ensemble, renommé « Le Conseil Inter-Quartiers » ou CIQ, où les conseillers traitent toute question ou suggestion relative à Pontarlier dans sa globalité, sans restriction de secteur géographique (quartiers).

Ce comité de 20 membres volontaires s'est réuni trois fois par an, en présence de Monsieur le Maire. Les questions des usagers étaient réceptionnées par le CIQ et transmises à la Direction de la Communication et des Relations Publiques, pour traitement avec les services municipaux selon un calendrier établi.

Suite aux trois mandats du CIQ, une nouvelle impulsion est souhaitée pour cette instance de démocratie locale et elle repose sur la rédaction d'une charte définissant ses grands principes. Cette charte, jointe en annexe du présent rapport, devra être signée par chaque membre du CIQ.

A la différence d'autres organisations (réunions de quartiers, associations de quartiers...), le Conseil Inter-Quartiers (CIQ) est un organe de démocratie participative réunissant les citoyens pontissaliens en les encourageant à travailler ensemble sur des thématiques définies dans le but d'améliorer et de promouvoir le « bien-vivre ensemble ». Véritable carrefour entre la vie politique et les habitants, le CIQ peut être principalement défini comme suit :

### Le CIQ, c'est :

- Un lieu de réflexion globale, de travail, une source de propositions sur la vie à Pontarlier ou propre à un quartier ;
- Un lieu convivial d'échange, d'écoute, de débat et d'information bienveillante ;
- Un lieu de consultation, voire de concertation lorsque les sujets s'y prêtent ;
- Une source d'éclairages apportés par ses membres aux décisions actées et assumées par les Élus municipaux ;

### Le CIQ, ce n'est pas :

- Un organe de décision ; ce rôle est dévolu au *Conseil Municipal* légitimement élu par la population ;

- Une association de quartier (loi 1901), qui traite de sujets spécifiques et propres à une zone géographique précise ;
- Une réunion de quartier, autre instance pontissalienne, qui permet aux habitants d'aborder en direct avec Monsieur le Maire notamment et des Elus municipaux, des problématiques quotidiennes pratiques, très localisées et relatives à une rue, un quartier ;
- Un conseil citoyen, autre instance pontissalienne, qui aborde des sujets spécifiques aux quartiers identifiés comme étant prioritaires au regard de la Politique de la Ville ;
- Une chambre d'enregistrement et de traitement des problématiques pratiques et relevant du quotidien. A Pontarlier, ce rôle sera dévolu potentiellement à une application numérique dédiée, qui devrait être déployée en 2021.

Le CIQ est mis en œuvre sous l'égide de l'Adjoint(e) au Maire en charge de la Communication, Relations Publiques et Vie des Quartiers.

Quant aux Élus de la commission Communication, Relations Publiques et Vie des Quartiers, commission référente en matière de démocratie locale, ils seront régulièrement présents aux réunions et mobilisés aux côtés des membres du CIQ, tout comme la Direction de la Communication et des Relations Publiques dont est issu(e) l'animateur-CIQ.

Une campagne d'appel à candidatures auprès des habitants sera prochainement lancée, dans le cours du premier quadrimestre 2021.

La Commission Communication - Relations Publiques - Vie des quartiers a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 26 janvier 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide la refonte de cette instance de démocratie locale qu'est le Conseil Inter-quartiers ainsi que la charte présentée en annexe.



[www.ville-pontarlier.fr](http://www.ville-pontarlier.fr)

## Charte du Conseil Inter-Quartiers de Pontarlier

Rôle, composition et compétences

# PREAMBULE

*A la différence d'autres organisations (réunions de quartiers, associations de quartiers...), le Conseil Inter-Quartiers (CIQ) est un organe de démocratie participative réunissant les citoyens pontissaliens en les encourageant à travailler ensemble sur des thématiques définies dans le but d'améliorer le cadre de vie dans les quartiers de Pontarlier mais également de promouvoir le « bien-vivre ensemble ». Véritable carrefour entre la vie politique et les habitants, le CIQ peut-être principalement défini comme suit :*

## **Le CIQ, c'est :**

- Un lieu de réflexion globale, de travail, une source de propositions sur la vie à Pontarlier ou propre à un quartier
- Un lieu convivial d'échange, d'écoute, de débat et d'information bienveillante
- Un lieu de consultation voire de concertation lorsque les sujets s'y prêtent
- Une source d'éclairages apportés par ses membres aux décisions actées et assumées par les Élus municipaux

## **Le CIQ, ce n'est pas :**

- Une *association de quartier* (loi 1901), qui traite de sujets spécifiques et propres à une zone géographique précise
- Une *réunion de quartier*, autre instance pontissalienne, qui permet aux habitants d'aborder en direct avec Monsieur le Maire notamment et des Elus municipaux, des problématiques quotidiennes pratiques, très localisées et relatives à une rue, un quartier
- Un *conseil citoyen*, autre instance pontissalienne, qui aborde des sujets spécifiques aux quartiers identifiés comme étant prioritaires au regard de la Politique de la Ville
- Une *application numérique* d'enregistrement et de traitement des problématiques pratiques et relevant du quotidien. A Pontarlier, ce rôle sera dévolu potentiellement à une application dédiée, qui devrait être déployée en 2021.

En parallèle, les Élus de la commission Communication, Relations Publiques et Vie des Quartiers, référente en matière de Démocratie Locale seront régulièrement présents aux réunions et mobilisés aux côtés des membres du CIQ, tout comme la Direction de la Communication et des Relations Publiques dont est issu(e) l'animateur-CIQ.

Le CIQ est mis en œuvre sous l'égide de l'Adjoint(e) au Maire en charge de la Communication, Relations Publiques et Vie des Quartiers.



# I / PERIMETRE D'ACTION, LES DIFFERENTS INTER-QUARTIERS

Pontarlier est découpée en 5 Inter-Quartiers, regroupant initialement les 11 anciens quartiers de la ville, ainsi que le hameau des Étraches.

Ce découpage est surtout utilisé pour décentraliser les *réunions de quartiers* afin de favoriser la rencontre et les échanges entre élus et citoyens, au plus proche de leur lieu de résidence.

Concernant le CIQ, il s'agit idéalement d'obtenir une représentativité globale de Pontarlier en intégrant des membres issus de tous les Inter-Quartiers.

**Néanmoins, tout(e) Pontissalien(ne) est libre d'intégrer le Conseil Inter-Quartiers – selon les conditions décrites au paragraphe 5 – sans que son quartier d'appartenance soit un obstacle. En effet, les sujets traités par le CIQ concernent Pontarlier dans sa globalité.**

*La cartographie du CIQ est consultable sur [www.ville-pontarlier.fr](http://www.ville-pontarlier.fr), rubriques Vivre à Pontarlier > Vos quartiers > Le Conseil Inter-Quartiers > Présentation*

## II / CADRE JURIDIQUE

Créés par la loi du 27 février 2002, les conseils de quartier (ici nommés “Le Conseil Inter-Quartiers”) sont des structures qui associent les habitants d'une ville à la décision politique.

Pour mémoire : Article L2143-1 du Code Général des Collectivités territoriales

Modifié par LOI n°2014-173 du 21 février 2014 - art. 7 (V)

Dans les communes de 80 000 habitants et plus, le conseil municipal fixe le périmètre de chacun des quartiers constituant la commune.

Chacun d'eux est doté d'un conseil de quartier dont le conseil municipal fixe la dénomination, la composition et les modalités de fonctionnement.

Les conseils de quartier peuvent être consultés par le maire et peuvent lui faire des propositions sur toute question concernant le quartier ou la ville. Le maire peut les associer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions intéressant le quartier, en particulier celles menées au titre de la politique de la ville.

Le conseil municipal peut affecter aux conseils de quartier un local et leur allouer chaque année des crédits pour leur fonctionnement.

Les communes dont la population est comprise entre 20 000 et 79 999 habitants peuvent appliquer les présentes dispositions. Dans ce cas, les articles L. 2122-2-1 et L. 2122-18-1 s'appliquent.

Dans chaque commune soumise à l'obligation de création d'un conseil de quartier, le maire peut décider que le conseil citoyen prévu à l'article 7 de la loi n° 2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine se substitue au conseil de quartier.

À Pontarlier, en 2009, leur création procède d'une démarche volontaire dont l'intérêt est de favoriser la participation des citoyens au débat démocratique. **En 2021, le comité pontissalien, relais entre la Mairie et les habitants, poursuit toujours le même objectif : faciliter les relations entre population et élus, en permettant aux citoyens de s'exprimer et d'agir concrètement.**

### **III / ROLES ET COMPETENCES**

Les membres du CIQ travaillent en étroite collaboration avec les Elus du Conseil Municipal et plus particulièrement avec ceux qui composent la commission Communication, Relations Publiques et Vie des Quartiers, mais également avec la Direction de la Communication et des Relations Publiques de la Ville de Pontarlier qui mobilise un animateur.

#### **Rôles de l'Elu municipal et de la Commission Communication, Relations Publiques, Vie des Quartiers**

L'Adjoint(e) en charge de cette commission préside le Conseil Inter-Quartiers et en est le/la référent(e) principal(e).

Selon les thématiques travaillées, un ou plusieurs autres élus de la commission peuvent être associés et devenir référents sur une durée précise ou un projet précis.

Les Elus de la commission devront étudier toutes les propositions formalisées par écrit par les CIQ, dans le cadre de son rôle consultatif.

**Les Elus de la commission sont les seuls habilités à transmettre les projets soumis par les CIQ, avant que ces projets soient soumis au vote du Conseil Municipal, seule instance légale de validation juridique.**

#### **Rôle et engagement du membre du CIQ (Conseiller Inter-Quartiers)**

Le Conseiller Inter-Quartiers est force de proposition dans le but de mener à bien des projets visant à l'amélioration du cadre de vie dans les quartiers et à Pontarlier de manière générale.

Concernant les problématiques pratiques et de l'ordre du quotidien ou tout autre sujet qui n'est pas traité dans cette instance, le CIQ sera un relais d'information et pourra rediriger l'habitant vers la structure adéquate (réunion de quartier, association de quartier, application dédiée...).

En outre, les membres du CIQ seront à ce titre des utilisateurs également d'une future application en :

- Renseignant eux-mêmes l'application lorsqu'ils constatent, ou lorsque leur sont reportées des problématiques quotidiennes et localisées dans les quartiers

- Etant le relai de l'accès au numérique pour les habitants qui le souhaiteraient. Les membres du CIQ peuvent alors effectuer un signalement à leur place.

**En intégrant le Conseil Inter-Quartiers, les membres s'engagent à être actifs en :**

- **Participant aux réunions**
- **Soumettant des propositions**

**En cas d'absences récurrentes le membre sera considéré comme démissionnaire.**

## **IV / THEMATIQUES DE TRAVAIL**

**Le CIQ est constitué de manière à traiter exclusivement des projets structurants, des projets globaux ayant trait aux quartiers ou à la ville. A l'inverse, ce groupe ne traite pas des problématiques du quotidien (cf. paragraphe 3 : application / réunions de quartiers).**

Les membres du CIQ sont encouragés à travailler sur la base des diagnostics de leurs quartiers qu'ils peuvent eux-mêmes initier et réfléchir à des projets pour améliorer leur cadre de vie.

**Le CIQ peut être force de proposition. Il soumet ses projets/sujets à la Commission qui décidera, avec la Municipalité, s'ils peuvent faire l'objet d'une consultation ou d'une concertation ; d'une discussion publique ou non.**

Les projets soumis par le CIQ seront tous étudiés par la commission Communication, Relations Publiques et Vie des Quartiers et/ou le Conseil Municipal.

Le CIQ peut être consulté sur des projets qui auront été ouverts au débat par la Municipalité et suivis par la Commission.

**Rappels : le Conseil Municipal est le seul organe de décision au sein de la Collectivité. Tout projet doit être étudié et voté (ou non) par lui.**

**Le Conseil Inter-Quartier est une organisation de consultation, voire de concertation selon les sujets abordés, mais il n'est pas un organe de décision.**

## **V / COMPOSITION DU CIQ**

La participation au Conseil Inter-Quartier est gratuite et bénévole.

Les membres doivent être âgés d'au moins 16 ans et s'engagent pour une durée de 3 ans. Ils peuvent démissionner de leurs fonctions en envoyant une lettre par courrier ou courriel à la Mairie de Pontarlier, à l'attention de l'Adjoint(e) au Maire en charge de la Communication, des Relations Publiques et de la Vie des Quartiers.

**Chaque Pontissalien(ne) est libre de s'inscrire suite à un appel à candidature de la Collectivité ou durant l'année en motivant sa demande par écrit.** Si les postulants dépassent 20 personnes au sein du CIQ, un tirage au sort peut être effectué parmi les personnes candidates.

## Travail en coopération

Le CIQ travaillera en coopération étroite avec une instance politique et un service administratif, à savoir :

- La Commission Communication, Relations Publiques, Vie des Quartiers
- La Direction de la Communication et des Relations Publiques

Pour mener à bien cette coopération, un pilotage tripartite doit être formé comme suit :

- 1 Elu, pilote des projets, qui représente la commission
- 1 agent municipal, animateur de débat et contact administratif
- 1 coordinateur, pilote du CIQ, qui sera nommé pour être l'interlocuteur privilégié des deux interlocuteurs susnommés.

Le coordinateur sera désigné pour une durée d'un an renouvelable.

Le coordinateur s'engage à remettre à la fin de l'année un rapport officiel à la commission/l'Elu-pilote sur les réalisations menées.

## **VI / FONCTIONNEMENT**

Le Conseil Inter-Quartiers est libre d'organiser le fonctionnement qui lui conviendra pour mener à bien les projets dont il se saisira ou sera saisi. **Son fonctionnement devra être établi et validé par l'Elu-pilote, à la formation du CIQ, lors de sa première réunion et sera retranscrit au compte-rendu de cette dernière.**

Néanmoins, au minimum une réunion plénière par an sera organisée par la commission, en Mairie et en présence de Monsieur le Maire.

Le CIQ peut ainsi :

- Fixer les modalités d'organisation de ses réunions : fréquence, lieu, forme, personnes conviées, rédaction d'un compte-rendu...
- Former des groupes de travail temporaires ou permanents, selon les sujets travaillés
- Convier toute personne nécessaire à l'information/animation de la réunion
- Solliciter la mobilisation des services municipaux selon les projets, via la procédure décrite dans le paragraphe « Moyens financiers et humains »
- Solliciter l'avis d'autres commissions municipales, sur demande formalisée auprès de la Commission Communication, Relations Publiques et Vie de Quartiers, et être sollicités lui-même par ces commissions au besoin
- Etre consulté et/ou concerté<sup>1</sup> selon les projets.

---

<sup>1</sup> **La consultation** vise à recueillir l'avis du CIQ, mais n'implique pas forcément de le prendre en compte. Elle aide les élus à se positionner sur un sujet ou aide à la décision.

**La concertation** implique une participation du CIQ, voire des habitants, en amont du projet, avec des phases de débat public et une transparence plus grande. Le pouvoir décisionnel reste toutefois exclusivement entre les mains de l'autorité municipale.

Il est également à noter que le CIQ ne constitue pas :

- Un lieu permettant l'expression de propos diffamatoires, irrespectueux et intolérants
- Un lieu de débats politiques
- Un lieu d'expression de griefs ou plaintes personnelles
- Un organe de décision ; ce rôle est dévolu au Conseil Municipal légitimement élu par la population

## VII / MOYENS FINANCIERS ET HUMAINS

La Ville de Pontarlier peut mobiliser une enveloppe budgétaire à l'attention du CIQ dès lors que ce dernier en fait la demande motivée.

**Pour ce faire, le CIQ adresse un projet accompagné d'une étude de faisabilité contenant les différents coûts afférents à la commission Communication, Relations Publiques et Vie des Quartiers.**

Toujours dans le cadre du projet proposé, les services municipaux peuvent être sollicités par le CIQ pour apporter leur aide (technique, matériel, de communication, autre domaine pertinent pour le projet...). *A cette occasion, le coordinateur CIQ devra alors rédiger une demande écrite et l'adresser à l'Adjoint(e) au Maire en charge de la Communication, des Relations Publiques et de la Vie des Quartiers et la déposer en Mairie, ou l'envoyer par courrier (Mairie de Pontarlier, BP 259, 25304 Pontarlier Cedex) ou par courriel ([mairie.pontarlier@ville-pontarlier.com](mailto:mairie.pontarlier@ville-pontarlier.com)).*

La possibilité sera offerte aux membres du CIQ de bénéficier si nécessaire de formations thématiques dispensées en interne : gestion de groupes, prise de parole en public, actions de communication...

## VIII / COMMUNICATION

Pour mener à bien ses actions, le CIQ pourra disposer de divers outils gérés par la Collectivité. Il conviendra de travailler en collaboration avec l'animateur CIQ qui coordonnera la mise en œuvre de ces outils.

- [Application à l'étude pour un prochain lancement](#) : application numérique de participation citoyenne qui permet aux habitants de signaler tout incident survenu dans l'espace public (propreté, dépôts sauvages, éclairage, espaces verts, trottoirs et voies dégradées) mais aussi de suggérer des choses ou féliciter la ville.
- [Panneau d'information dans les quartiers](#) : 12 supports installés dans toute la ville, dont 1 aux Etraches. Ces panneaux sont partagés, pour certains, avec les associations de quartiers et permettent la diffusion d'informations municipales et liées à la vie des quartiers, au plus proche des habitants.

- [Page dédiée sur le site Internet de la Ville de Pontarlier](#), rubriques Vivre à Pontarlier > vos quartiers > Conseil Inter-Quartiers : permet d'accéder, entre autres informations, aux actions menées par le CIQ.
- [Rubrique allouée dans le Journal Municipal de la ville, Pontarlier Votre Ville](#) : permet de réaliser un point d'étape ou mettre en valeur une action spécifique du CIQ.
- [Autres plans/actions de communication](#) mis en œuvre par la Direction Communication et Relations Publiques lorsque les sujets le nécessitent.

D'autres moyens peuvent être étudiés et mis en œuvre avec les membres du CIQ en cours de mandat.

## **IX/ MODIFICATION DE LA CHARTE**

Cette charte fixe le rôle, la composition et les compétences du Conseil Inter-quartiers. S'inscrivant dans une démarche progressive et ouverte, l'ensemble des dispositions pourront être amenées à évoluer, dès lors toute modification ultérieure de la charte sera soumise aux mêmes règles que pour son adoption, à savoir une délibération du Conseil Municipal.

**Nom :**

**Prénom :**

**Fait à :**

**Le (date) :**

**Signature, précédée de la mention « lu et approuvé » :**

Fait en double exemplaire (1 conservé par le membre du CIQ, 1 conservé par la Collectivité)

**Affaire n°20 : Concours photos 2021 "Pontarlier au travers de ses couleurs emblématiques... rouge, bleu, vert, blanc" - Règlement et attribution des prix**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Dans le cadre de sa stratégie de promotion, la Ville de Pontarlier organise, du 19 mars au 31 août 2021, un concours qui permet de récompenser les photographies qui respecteront le thème "Pontarlier au travers de ses couleurs emblématiques... rouge, bleu, vert, blanc" et qui présenteront les meilleures qualités créatives, techniques et esthétiques.

Pour cette 11ème édition du concours, toujours à destination des photographes amateurs, les participants laisseront libre cours à leur inspiration : le thème reste accessible, s'adapte à toutes les saisons et permet de mettre en lumière Pontarlier au travers des couleurs emblématiques de son logotype : blanc pour la neige, vert pour les forêts et prairies, bleu pour les cours d'eau et rouge pour le dynamisme de la ville. Pontarlier devra être magnifié grâce à la présence de ces thématiques et de l'une ou de toutes ses couleurs naturelles sur les clichés.

Les meilleures photographies seront celles qui sauront saisir ce potentiel et surprendre le jury. La participation au concours se fera exclusivement en ligne sur [www.ville-pontarlier.fr](http://www.ville-pontarlier.fr) où les candidats pourront consulter au préalable le règlement et les documents s'y afférant (cessions de droit d'auteur, droit à l'image).

Les récompenses suivantes, après délibération et propositions du jury et de la Commission Communication et Relations Publiques, seront attribuées :

- 1<sup>er</sup> prix : un bon d'achat d'une valeur de 100 € chez un photographe local ;
- 2<sup>ème</sup> prix : un bon d'achat d'une valeur de 80 € chez un photographe local ;
- 3<sup>ème</sup> prix : un bon d'achat d'une valeur de 60 € chez un photographe local ;
- Prix spécial « Coup de Cœur du jury » d'une valeur de 60 € chez un photographe local ;
- Prix « Junior » (moins de 18 ans) : un lot d'une valeur de 60 € maximum ;
- Prix de la classe : un lot d'une valeur maximum de 200 € à destination de l'établissement scolaire de la classe lauréate ;

La nouveauté cette année est l'introduction d'un nouveau prix : le prix « grand public », d'une valeur de 100 €. Sur la base du volontariat (case à cocher dans le formulaire de participation), le candidat accepte et autorise la publication d'une ou de plusieurs de ses photographies accompagnée(s) de son nom sur la page Facebook de la Ville de Pontarlier, pour concourir au prix « grand public ». Les photographies en question seront celles du top 60 défini par le jury pour l'édition du calendrier, et qui auront été autorisées à être publiées sur Facebook. Dans la pratique, elles seront présentées publiquement à l'issue des premières étapes de jury, dans un album photo Facebook et soumises au vote des internautes.

L'anonymat des candidats reste garanti lors de la sélection par le jury professionnel et lors de la désignation des autres prix par le jury d'élus de la Commission Communication/Relations Publiques. Seul, le prix « grand public » qui repose sur un vote populaire en ligne donnera lieu à mention des auteurs.

La photographie qui remportera le plus de « likes » sur la période du 27 septembre au 3 octobre 2021, dates d'élection de ce prix spécifique, se verra décerner le titre.

Les participants non primés se verront remettre un calendrier 2022 (au minimum) sur lequel figureront les photographies primées et sélectionnées ainsi qu'un ouvrage ou un objet promotionnel selon les stocks disponibles (achats annuels d'objets publicitaires de la Ville de Pontarlier).

Le calendrier 2022 serait proposé à la vente au grand public au prix de 2 € l'unité.

Une exposition, valorisant les meilleurs clichés du concours 2021, sera présentée au Musée municipal fin 2021.

Au-delà des récompenses octroyées, les frais d'organisation comprennent :

- La promotion du concours au cours de l'année 2021 ;
- La réalisation du calendrier ;
- La réalisation de l'exposition ;
- Les frais de réception inhérents à la remise des prix.

Ces dépenses sont inscrites au budget primitif 2021.

La Commission Communication - Relations Publiques - Vie des quartiers a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 26 janvier 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Valide l'organisation, le règlement et la grille des récompenses du concours photos 2021 ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant :
  - à attribuer les prix après délibération du jury ;
  - à signer les contrats de cessions de droit d'auteur ;
- Autorise la vente du calendrier 2022 au prix de 2 € l'unité.



# RÈGLEMENT

## Concours de photographie, organisé par la Ville de Pontarlier

### Article 1 : organisation

Dans le cadre de sa stratégie de promotion, la Ville de Pontarlier, située 56 rue de la République à PONTARLIER, organise un concours photographique, à but non lucratif, dont les dates d'ouverture, de clôture et le thème seront précisés dans le dossier d'inscription.

### Article 2 : conditions de participation

Ce concours amateur est ouvert aux personnes majeures et mineures (autorisation de participation à fournir par le représentant légal) dans la limite d'une participation par personne, sans limite de territoire, ainsi qu'aux classes de 6<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> d'établissements accueillant des élèves pontissaliens.

La catégorie « jeune » est également ouverte aux enfants de moins de 18 ans (ou qui n'auront pas 18 ans avant la clôture du concours).

La catégorie « classe » est ouverte à tous les établissements scolaires accueillant des élèves pontissaliens, une ou plusieurs classes peuvent candidater sous l'égide de leur responsable pédagogique.

La classe s'engage à candidater au nom de l'établissement scolaire dont elle est issue. Elle représente officiellement cet établissement, qui se verra remettre un prix, destiné à un usage pédagogique ensuite.

Sont exclus du concours les photographes professionnels, les professionnels du livre et de l'impression, les organisateurs du concours, les membres du jury et les agents de la Direction de la Communication et des Relations Publiques de la Ville de Pontarlier. La participation est libre et gratuite.

Les photographies devront obligatoirement respecter le thème annuel du concours, précisé dans le dossier d'inscription.

#### **ATTENTION : dispositions particulières à observer**

*Les participants peuvent être amenés à prendre des personnes en photographie (selfie, petit groupe de personnes, individu seul...). Dans tous les cas, les participants s'engagent à respecter l'Article 8 : Droit à l'image, paragraphe 8.2.*

### Article 3 : modalités de participation

Pour constituer son dossier d'inscription, chaque participant devra exclusivement renseigner le formulaire en ligne, accessible via la plate-forme dédiée sur le site internet de la Ville de Pontarlier ([www.ville-pontarlier.fr](http://www.ville-pontarlier.fr) > Rubrique : Activités et loisirs > Loisirs et détente > Concours photo) et soumettre par téléchargement les photographies proposées correspondantes.

Ce formulaire après validation générera le dossier complet incluant le bulletin de participation, les cessions de droit à l'image et de droit d'auteur, l'autorisation de participation pour les mineurs, la décharge autorisant les élèves participants à être photographiés et l'utilisation à des fins de promotion de la Ville et de la CCGP des clichés réalisés dans le cadre pédagogique pour la catégorie classe ainsi que le présent règlement. L'ensemble de ces documents est paraphé numériquement en bas de chaque page, daté et signé, précédé de la mention « lu et approuvé » numériquement. Un accusé de réception envoyé par courriel valide la bonne réception du dossier.

## Article 4 : réception des photographies

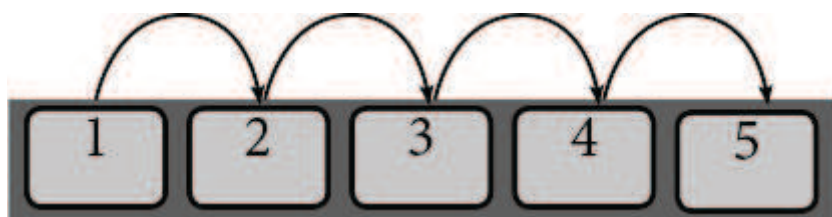
### 4.1. Envoi des photographies :

Les participants doivent télécharger leurs photographies dans le respect des dates d'ouverture et de clôture du concours.

### 4.2. Nombre de photographies par candidat :

Les participants y compris pour le prix de la classe soumettent au moins 1 photographie et 5 maximum.

Chaque photographie peut être unique ou en série, sachant qu'une série scénarisée comportera elle-même 5 clichés maximum.

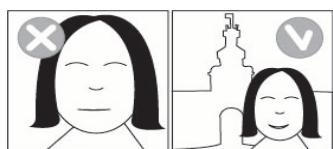


1 série = 1 photographie

## Article 5 : sélection des photographies

### 5.1. Respect du thème

L'enjeu est d'être créatif, par la mise en scène et la composition photographique et les photographies devront comporter au moins un élément permettant d'identifier le territoire pontissalien.



Les photographies devront faire l'objet d'une composition travaillée, pouvant mettre en scène une ou des personnes, de manière spontanée ou réfléchie. Les selfies représentant un visage plein cadre sans référence explicite à Pontarlier seront exclus.

La Direction de la Communication et des Relations Publiques se réserve le droit d'exclure toute photographie qui ne respecte pas ces critères et la thématique.

### 5.2. Constitution et organisation du jury

Pour la mise en place du calendrier et de l'exposition de photographies, les membres de la Commission Communication et Relations Publiques seront membres de droit du jury qui désignera les lauréats en tenant compte de la qualité esthétique de la photographie, de son originalité et de l'adéquation de la photographie avec la thématique.

D'autres acteurs locaux, tels que des professionnels ou personnalités qualifiées, seront associés sur décision de l'Adjoint au Maire en charge de la Communication et des Relations Publiques, pour constituer le « jury professionnel ».

La sélection s'effectuera en deux temps :

1) Une présélection, qui restera confidentielle jusqu'à la deuxième étape, sera effectuée par le jury professionnel, qui déterminera les meilleurs clichés, à raison de quinze clichés ou séries de clichés maximum, parmi lesquels seront sélectionnés les lauréats des premier, deuxième, troisième prix et prix « coup de cœur » du jury ; cinq clichés ou séries de clichés maximum seront sélectionnés pour déterminer le lauréat de la catégorie junior ; cinq clichés ou séries de clichés maximum seront sélectionnés pour déterminer la classe lauréate.

Le jury professionnel déterminera également un top 60, incluant ce top 25 (top 15 + top 5 junior + top 5 classe), qui constituera la base des photos du calendrier issu du concours de l'année.

2) Les résultats de la présélection seront soumis au jury d'élus de la Commission Communication et Relations Publiques, à qui reviendra la responsabilité du choix définitif de l'ensemble des photographies primées.

Les décisions du jury sont sans appel, elles ne pourront faire l'objet d'aucun recours ni réclamation.

### 5.3. Éléments de pédagogie

Les membres du jury de professionnels et de personnalités qualifiées, volontaires, réaliseront un cliché par membre, durant toute la durée du concours, qui sera publié à intervalles réguliers sur la page Facebook de la Ville de Pontarlier, à des fins de promotion dudit concours, ainsi qu'à des fins pédagogiques.

En effet, ces quelques clichés indiqueront par l'image au public quel type de photographies est attendu, en apportant des exemples visuels et des pistes de réflexion.

L'objectif est d'éveiller la créativité des futurs candidats. Les clichés seront également exploités dans le calendrier de l'année suivante et l'exposition issue de ce concours.

Les droits de reproduction et de publication sur ces photographies seront cédés à la Ville de Pontarlier uniquement pour ces opérations et ce, dans le respect de l'article 8 du présent règlement.

### 5.4. Les critères techniques demandés sont les suivants :

- Format : JPEG.
- Poids : 2 Mo minimum.
- Mode « Haute Définition » à l'aide d'un appareil d'au moins 3 millions de pixels.

La Direction de la Communication et des Relations Publiques se réserve le droit d'exclure tout cliché dont la qualité sera jugée insuffisante lors du dépôt.

### 5.5. Photographies exclues

Ne seront pas retenues :

- les photographies retouchées numériquement, non réalistes, et dont le style s'éloigne de la pratique de la photographie (ex : effet fusain, effet aquarelle...);
- les photomontages ;
- les photographies transmises après la date limite ;
- les photographies scannées ;
- les photographies représentant une ou plusieurs personnes ostensiblement identifiables sans que ne soient jointes les autorisations de celles-ci ;
- les photographies ne respectant pas le thème du concours ;
- les photographies ne respectant pas l'article 8.2 intitulé « Droit à l'image » du présent règlement ;
- les photographies faisant directement ou indirectement de la publicité pour une enseigne privée ;
- les photographies déjà présentées par des candidats dans le cadre des concours photos précédemment organisés par la Ville de Pontarlier, primées ou non, présentées ou non dans les calendriers ou lors des expositions, issus de ces mêmes concours.
- Les photographies proposées simultanément dans les catégories « junior » et « classe ».
- Les photographies sur support papier ou argentique ne sont pas acceptées.

L'usage de filtres type "Instagram" est toléré, sous-réserve de ne pas dénaturer l'image et l'objet photographié, et les retouches type « sépia » ou « noir et blanc » sont autorisées.

## Article 6 : exploitation des photographies

Les photographies sélectionnées ainsi que celles fournies par les membres du jury feront l'objet de la réalisation d'un calendrier, **qui sera mis en vente auprès du grand public**, où la sélection des 25 meilleurs clichés (cf. article 5.2), primés ou non, figurera automatiquement et d'une ou plusieurs expositions.

Toutes photographies remises – y compris celles qui n'auront pas été sélectionnées – pourront être exploitées à des fins de promotion de la Ville de Pontarlier et de la Communauté de Communes du Grand Pontarlier ; elles doivent donc être libres de droit. À chaque diffusion des photographies, le nom de l'auteur apparaîtra.

Les agrandissements, tirages et supports divers de diffusion de l'image, nécessaires en vue de(s) l'exposition(s), et réalisés à partir des photographies du concours sont la propriété de la Ville de Pontarlier.

À des fins de mise en page et de conception du calendrier et de l'exposition, les participants et membres du jury acceptent que les photographies puissent être recadrées au besoin.

## Article 7 : récompenses

À l'issue du concours, les organisateurs proposeront une exposition publique, libre d'accès, d'une partie des photographies remises dans le cadre du concours photographique et qui fera l'objet d'une inauguration officielle. Un calendrier au minimum sera offert à chaque participant du concours.

La possibilité sera donnée au lauréat du 1er prix de participer au jury professionnel du concours photographique suivant et pour un an, sur la base du volontariat, sous réserve de ne pas candidater au concours de l'année durant laquelle il officiera comme membre du jury.

Une dotation sera attribuée aux six premiers gagnants sous forme de bons d'achat chez des photographes locaux, et de lots d'une valeur maximum de 60 € pour les enfants et 200 € pour les classes ;

- **1<sup>er</sup> prix** : un bon d'achat d'une valeur de 100 € ;
- **2<sup>e</sup> prix** : un bon d'achat d'une valeur de 80 € ;
- **3<sup>e</sup> prix** : un bon d'achat d'une valeur de 60 € ;
- **Prix « Coup de cœur du Jury »** : un bon d'achat d'une valeur de 60 € ;
- **Prix Junior (pour les enfants de moins de 18 ans)** : un lot d'une valeur maximum de 60 € ;
- **Prix de la Classe** : un lot d'une valeur maximum de 200 € ;
- **Prix grand public** : un bon d'achat d'une valeur de 100 €

### Spécificités du prix « grand public ».

Sur la base du volontariat (case à cocher dans le formulaire de participation), le candidat accepte et autorise la publication d'une ou de plusieurs de ses photographies accompagnée(s) de son nom sur la page Facebook de la Ville de Pontarlier, pour concourir au prix « grand public ». Les photographies en question seront celles du top 60 défini par le jury pour l'édition du calendrier, et qui auront été autorisées à être publiées sur Facebook. Dans la pratique, elles seront présentées publiquement à l'issue des premières étapes de jury et commission, dans un album photo Facebook et soumises au vote des internautes.

L'anonymat des candidats reste garanti lors de la sélection par le jury professionnel et lors de la désignation des autres prix par le jury d'élus de la Commission Communication/Relations Publiques. Seul le prix « grand public » qui repose sur un vote populaire en ligne donnera lieu à mention des auteurs avant l'attribution du prix, l'anonymat ne pouvant être garanti sur les réseaux sociaux.

La photographie qui remportera le plus de « likes » sur la période du 27 septembre au 3 octobre 2021, 18h, dates d'élection de ce prix spécifique, se verra décerner le titre.

L'annonce et la remise des prix se fera en présence des lauréats si la situation sanitaire le permet, sinon en ligne sur les supports de communication municipaux pour l'annonce, et en main propre, en mairie pour la remise de prix à chaque lauréat. Les prix offerts ne seront ni échangeables, ni remboursables.

Au 1<sup>er</sup> décembre de l'année suivante, les gagnants qui n'auront pas réclamé leur lot en perdront le bénéfice. Les lots resteront propriété de la Ville de Pontarlier, organisatrice du jeu.

Par ailleurs, les participants autorisent toutes vérifications concernant leur identité et leurs coordonnées. Toute indication d'identité ou d'adresse fausse ou erronée entraînera automatiquement l'élimination du candidat du concours et l'annulation de son prix. De même, si un candidat concourt dans une catégorie non adéquate.

## Article 8 : droits à l'image et droit d'auteur

### 8.1 Cession des droits d'auteur

Chaque participant déclarant être l'auteur de la photographie soumise, reconnaît et accepte qu'en la soumettant, il cède son droit d'auteur et renonce à l'intégralité de ses droits sur celle-ci sous réserve de citation de l'auteur à chaque utilisation. Il reconnaît également avoir obtenu préalablement les autorisations nécessaires des sujets photographiés (cf. Article 8.2 du présent règlement) et renseignera, lors du dépôt des photographies, les informations relatives aux « cession de droit à l'image » et « cession de droit d'auteur ». Les crédits photographiques seront intégralement cédés à la Ville de Pontarlier pour son usage ou tout tiers désigné par elle dans la mesure où l'exploitation des clichés ne poursuit pas de but lucratif, excepté dans le cadre de la vente du calendrier annuel issu du concours. À noter, les clichés déposés dans le cadre du prix de la classe sont des œuvres collectives puisque réalisées dans un cadre pédagogique, sur l'initiative d'une personne physique (professeur) ou morale (établissement) art. L113-2 Code de la Propriété Intellectuelle.

Les photographies utilisées à des fins promotionnelles n'engendreront aucune forme de rémunération.

La cession des droits telle que définie ci-dessus est consentie pour une durée de cinq (5) ans.

## **8.2 Droit à l'image des personnes**

### **L'exploitation de l'image est soumise à autorisation.**

Toute exploitation d'une image suppose l'accord de tous les titulaires de droits de celle-ci ou autour de celle-ci.

### **L'autorisation n'est pas nécessaire dans les cas suivants :**

- **Les foules** : l'autorisation redevient nécessaire si l'auteur fait un gros plan sur une personne en particulier ;
- **L'accessoire de l'image** : Lorsque la personne n'est que l'accessoire de l'image (passant sur une photographie dans la rue) ;
- **Les personnages publics** : Toutes les personnes médiatisées (politiques, artistes, sportifs...), ne peuvent s'opposer à la publication de leur image dans l'exercice de leur vie publique. Mais s'il s'agit de leur vie privée, une autorisation redevient nécessaire.

## **Article 9 : responsabilités**

Les organisateurs ne pourront être tenus responsables d'éventuels problèmes liés au déroulement du concours, qu'il s'agisse d'une erreur humaine, de problème informatique, technologique ou de quelque autre nature. En outre, les organisateurs ne seraient être tenus responsables du non-respect du droit à l'image par le dépositaire des photographies.

Le présent règlement est soumis exclusivement à la loi française. Toute difficulté pratique d'application ou d'interprétation du présent règlement sera tranchée souverainement par la Ville de Pontarlier. Tout litige né à l'occasion du jeu sera soumis au tribunal administratif compétent siégeant à Besançon.

## **Article 10 : obligations**

La participation implique l'acceptation pleine et entière du présent règlement par les concurrents. Son non-respect entraînera l'annulation de la candidature. Tout renseignement complémentaire pourra être obtenu au 03 81 38 81 28 (Mairie de Pontarlier, Direction de la Communication et des Relations Publiques – 2e étage).

Du seul fait de l'acceptation du partage de leur photographie, les lauréats autorisent la Ville de Pontarlier à faire état de leur(s) nom(s), prénom(s) à des fins de relations publiques dans le cadre du concours sans que cela confère aux gagnants un droit à rémunération ou avantage quelconque autre que la remise des prix.

## **Article 11 : Traitement des données à caractère personnel :**

Conformément à la loi Informatique et Liberté n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) n°2016/679 du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018, les participants bénéficient d'un droit d'accès, de modification, de rectification et d'effacement des données à caractère personnel les concernant, auprès de Monsieur le Maire - Ville de Pontarlier - 56 rue de la République – BP 259 – 25304 Pontarlier Cedex. Ces informations sont exclusivement destinées à l'usage interne de la Ville dans le cadre du concours et ne seront aucunement cédées à des tiers."

Fait à

Le

Précédé de la mention « lu et approuvé »

Signature



**PONTARLIER**

Ville de Pontarlier  
Direction de la Communication et des Relations Publiques  
BP 259  
25304 PONTARLIER CEDEX

**CONCOURS PHOTO 2021  
CONTRAT DE CESSION DE DROITS D'AUTEUR**

Je soussigné(e) (prénom et nom) : .....

.....

Catégorie classe > Enseignant, classe et établissement : .....

donne expressément mon autorisation à la Ville de Pontarlier, d'exploiter mes clichés.

**1 Définitions**

Dans le cadre du présent contrat les termes ci-après doivent s'entendre dans le sens des définitions suivantes :

- **Auteur**: personne physique ou morale (pour la catégorie classe) qui a conçu et formalisé l'œuvre et qui est à l'origine de la création de l'œuvre (collective pour les classes, voir art. L113-5 du code de la propriété intellectuelle ci-après) et sous le nom de laquelle elle est divulguée ;
- **Cédant / photographe** : titulaire des droits patrimoniaux d'auteur ayant la capacité de contracter aux présentes ;
- **Œuvre**: c'est l'œuvre sur laquelle portent les droits, objets du présent contrat (la ou les photographie(s)).
- **Produits dérivés** : éléments décrits et identifiés ci-après, reprenant dans leur élaboration et/ou leur présentation tout ou partie de l'image de l'Œuvre.

**Article L113-5**

*L'œuvre collective est, sauf preuve contraire, la propriété de la personne physique ou morale sous le nom de laquelle elle est divulguée. Cette personne est investie des droits de l'auteur.*

**2 Objet du contrat**

Par le présent contrat, le cédant cède à la Ville de Pontarlier, dans les conditions et selon les modalités et contreparties décrites ci-après, les droits d'auteur qu'il détient relatifs aux œuvres/ œuvres collectives.

Dénommées (cf. titre des photographies - bulletin d'inscription) :

1) \_\_\_\_\_ , 2) \_\_\_\_\_

,

3) \_\_\_\_\_ , 4) \_\_\_\_\_

,

5) \_\_\_\_\_ .

La cession intervient aux fins de promotion de la Ville de Pontarlier (exposition et calendrier en vente, issus du concours photo, plaquettes, affiches, livres, imprimés, sites internet, fonds d'écran, réseaux sociaux, produits dérivés).

**3 Garantie du cédant / photographe**

Le cédant garantit au cessionnaire :

- qu'il est titulaire, au jour de la signature des présentes, de l'ensemble des droits objet des cessions consenties ;

Il garantit également, en conséquence, le cessionnaire contre toute revendication d'un tiers qui viendrait à contester l'existence ou l'ampleur des droits cédés par le cessionnaire.

**4 Teneur de la cession des droits d'auteur**

**4.1.** Le cédant cède au cessionnaire ; à titre exclusif, l'ensemble des droits d'exploitation, de reproduction, de représentation, tels qu'ils résultent des dispositions du Code de la propriété intellectuelle (art. L. 122-1 et s.) et relatifs à l'Œuvre visée à l'article 2 ci-dessus (cf. la définition donnée à l'article 1<sup>er</sup>). Cette cession est consentie pour tous modes d'exploitation. Elle est consentie sur tous supports (supports numériques, éditions papier, film, bande générique, disque optique, vidéo, édition électronique, multimédia, compact disque, disque dur, disquette et en utilisant tout format, images fixes, séquences animées... et par tous procédés techniques communs à ce jour ou à venir (numérisation et mise en mémoire informatique, téléchargement ou tous moyens télématiques)).

**4.3.** Le cédant cède au cessionnaire les droits d'auteur nécessaires à la réalisation de tout produit dérivé utilisant en tout ou partie l'œuvre, en particulier le droit de diffuser les clichés sur le calendrier du Concours Photo, mis en vente.

**5 Étendue de la cession**

**5.1.** La cession est consentie pour tous pays.

**5.2.** La cession est consentie pour toute la durée légale des droits.

**5.3** La cession est consentie pour une durée de 5 ans, prenant effet à la date de signature de ce présent document

**6 Modalités financières**

La cession, consentie à l'article 4-1 ci-dessus, l'est à titre gratuit.

**7 Droit moral**

Nonobstant les cessions consenties dans le cadre des dispositions ci-avant, le cessionnaire s'engage à respecter le droit moral de l'auteur de l'Œuvre objet des présentes.

**7.1.** À ce titre et afin de respecter le droit au nom et à la paternité, il s'engage à ce que toute reproduction et représentation de l'image de l'Œuvre directement ou, le cas échéant, dans le cadre des produits dérivés, et dans les conditions de la cession mentionne de manière apparente et lisible le nom de l'auteur.

**7.2.** Au titre du droit moral également, le cessionnaire s'engage à veiller au respect de l'œuvre et à ne pas, en conséquence, la dénaturer dans le cadre de l'exercice des droits qui lui sont cédés.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_,

Le photographe / cédant,

Le Maire,

Patrick GENRE

**Affaire n°21 : Etat d'assiette - Destination des coupes de bois pour l'exercice 2021**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Afin de permettre la vente des chablis et coupes de bois au cours de l'année 2021, il convient que la commune définisse l'état d'assiette, ainsi que la destination de coupes et les conditions générales de réalisation de celles-ci.

A partir de la proposition faite par l'Office National des Forêts (ONF), il est proposé de retenir les principes suivants :

**I – Ventes aux adjudications générales**

Chablis résineux ou feuillus (lots importants) :

Vente à l'amiable sous forme d'accord cadre avec mission d'assistance à l'exploitation confiée à l'ONF pour les chablis vendus façonnés ou en prévente.

Coupes feuillues

Vente en bloc et sur pieds et futaie affouagère.

Coupes résineuses

Séries	Parcelles	Volume présumé m <sup>3</sup>	Mode de vente envisagé
1	diverses	400	Prévente de bois façonnés accord cadre chablis
	37	450	Bois façonnés résineux – Emprise Charpillot
	27	400	Bois façonnés résineux contrat gros bois
	36	200	Bois façonnés résineux contrat gros bois
2	diverses	100	Prévente de bois façonnés accord cadre chablis
	O	200	Blocs sur pieds résineux
	O feuillus	50	Blocs sur pieds feuillus
3	diverses	100	Prévente de bois façonnés accord cadre chablis
	N	250	Unité de produits
4	diverses	300	Prévente de bois façonnés accord cadre chablis
	17 rl	250	Prévente de bois façonnés sanitaires
	27	220	Unité de produits
	27 feuillus	80	Blocs sur pieds feuillus Adjudication
	30	300	Unité de produits
	30 feuillus	100	Blocs sur pieds feuillus Adjudication

L'ensemble de ces travaux d'exploitation représente un volume prévisionnel de **3 400 m<sup>3</sup>**.

La Commune confie à l'Office National des Forêts les prestations :

- d'assistance à l'exploitation pour les lots vendus « façonnés bord de route » et les lots vendus en prévente de bois façonnés ;
- d'expertise pour la vérification du classement comtois pour les lots vendus sur pieds à l'unité de produits et les lots vendus en prévente de bois façonnés ;



- de mandataire légal, en application des articles L. 214-6 à L. 214-11 du Code forestier, pour conduire la négociation et conclure les contrats de vente de petits et gros bois résineux.

## **II – Conditions particulières**

En application du Cahier des Clauses Générales des ventes, le paiement comptant des lots de plus de 3 000 € par l'acquéreur ouvre droit à l'application d'un escompte de 2 % pour les lots de bois sur pieds et de 1 % pour les lots de bois façonnés.

## **III – Ventes amiables des lots invendus et de faible valeur**

Il est proposé au Conseil Municipal de donner délégation à Monsieur le Maire pour la signature des ventes amiables proposées par les services de l'ONF pour les lots invendus, après mise aux enchères lors des ventes publiques et pour les lots de faible valeur (inférieurs à 3 000 €).

La Commission Eau - Forêt a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 29 janvier 2021.

Monsieur VOINNET souligne l'importance de la commission « Forêt » qui se trouve confrontée à des décisions à prendre soit dans l'urgence (vente et évacuation des bois atteints de scolyte), soit pour l'avenir, en sachant que l'évaluation de certaines de ces décisions ne sera constatée que dans 50 ou 100 ans. La commission fonctionne très bien. L'élu insiste sur le fait que des visites de terrain sont nécessaires pour comprendre l'évolution de la forêt.

Après la visite d'une entreprise de bûcheronnage proposée aux membres de la commission, Monsieur VOINNET espère la visite d'une scierie prochainement. Pour l'élu, une certaine forme de solidarité est nécessaire vis-à-vis des communes possédant des domaines forestiers importants. Les sapins atteints de thrombose en raison des périodes de sécheresse ne sont pas systématiquement abattus pour ne pas encombrer le marché mais ils le seront finalement par obligation (difficulté de la réflexion à mener).

Enfin, Monsieur VOINNET rappelle le rôle social de la forêt communale (1 000 hectares à Pontarlier, un quart de la surface de la commune) pour la santé des populations.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve l'état d'assiette et la destination de coupes 2021 ;
- Donne délégation à Monsieur le Maire ou à son représentant :
  - Pour la signature des ventes amiables de lots de faible valeur, c'est-à-dire inférieurs à 3 000 € ;
  - Pour la signature des conventions nécessaires à la mise en œuvre des contrats de vente de petits et gros bois résineux ainsi que de l'ensemble des pièces s'y rapportant.

**Affaire n°22 : Surveillance pilotée de la forêt communale pour 2021 - Convention avec l'Office National des Forêts**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	28
Votants	32

Depuis de nombreuses années, la Ville de Pontarlier confie à l'Office National des Forêts (ONF) une mission de surveillance de son patrimoine naturel et forestier.

En 2020, les patrouilles de surveillance comprenaient dix tournées à VTT pour un montant de 8 160 € HT (soit 9 792 € TTC).

Compte tenu de l'intérêt que représente cette surveillance pour la sécurisation et la préservation du domaine forestier, il est proposé de reconduire ce dispositif pour 2021.

Ces engagements sont formalisés au sein d'une convention bipartite (projet en joint en annexe), qui fixe notamment le montant unitaire d'une tournée à 824 € HT (988,80 € TTC).

Sur la base de 10 tournées réalisées au cours de la saison, le montant global de la mission s'établit à 8 240 € HT (soit 9 888 € TTC).

Ce partenariat est conclu jusqu'au 3 décembre 2021, les patrouilles de surveillance se déroulant selon un planning prévisionnel couvrant les mois de mai à novembre.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget annexe Bois et Forêt 2021 sous réserve de son adoption lors de la prochaine séance du Conseil Municipal relative à l'adoption du budget 2021 en avril prochain.

La Commission Eau - Forêt a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 29 janvier 2021.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve le projet de convention de surveillance pilotée de la forêt pour l'année 2021 sous réserve de l'adoption du budget annexe Bois et Forêt lors de la prochaine séance du Conseil Municipal en avril prochain.
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant, à signer la convention ainsi que toutes les pièces s'y rapportant.



OFFICE NATIONAL DES FORETS  
DIRECTION TERRITORIALE DE FRANCHE COMTE  
AGENCE DE BESANCON

## CONVENTION DE SURVEILLANCE PILOTEE

**Entre les soussignés :**

La ville de Pontarlier, représentée par son Maire, Monsieur Patrick GENRE agissant au nom et pour le compte de la ville de Pontarlier, habilité de la présente par la délibération du Conseil Municipal en date du 15 mars 2021,

**ci-après dénommée la ville de Pontarlier d'une part,**

**et**

L'Office National des Forêts, Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial, dont le siège est à PARIS 75012 – 2 Avenue de Saint Mandé et immatriculé comme suit :

Registre du Commerce et des Sociétés : RCS PARIS – B – 662.043.116

Siret n° 662.043.116.00018

Code APE : 020 D

Représenté par Monsieur Marc NOUVEAU, Directeur d'Agence de Besançon, domicilié 14 rue Plançon BP 51581 - 25010 BESANCON CEDEX 3,

**ci-après dénommé l'ONF d'autre part.**

Vu l'article 1<sup>er</sup> de la loi n° 64.1278 du 23 décembre 1964 portant création de l'Office National des Forêts,

Vu le Code Forestier et notamment ses articles L 221.1, L 221.6,

## **IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT**

### ***Préambule***

La ville de Pontarlier confie à l'Office National des Forêts qui l'accepte, la réalisation de tournées de surveillance pilotée à VTT en forêt communale de Pontarlier.

### ***Article 1 – OBJET DE LA CONVENTION***

La présente convention définit les modalités et les clauses applicables à la réalisation par l'ONF de tournées de surveillance pilotée à VTT en forêt communale de Pontarlier.

L'intervention de l'ONF est approuvée par délibération du Conseil Municipal de Pontarlier qui a autorisé le Maire à signer toutes pièces concernant la présente convention.

### ***Article 2 – DEFINITION DE LA MISSION***

L'ONF est chargé par la ville de Pontarlier de créer et de faire fonctionner une brigade VTT dont les missions sont les suivantes :

- surveillance
- prévention
- constatation et poursuite des infractions aux arrêtés municipaux
- information au public

Ces missions s'exercent dans la forêt relevant du Régime Forestier et sur les chemins qui y conduisent.

Pour ce faire, l'ONF met à la disposition de la ville de Pontarlier :

- une équipe de 2 vététistes équipés de 2 VTT et du matériel de sécurité adéquat.

### ***Article 3 – ORGANISATION DES TOURNEES – CALENDRIER PREVISIONNEL***

La brigade VTT effectuera un nombre indicatif de 10 tournées par an, réparties du mois de mai au mois de novembre de l'année en cours. Les tournées seront programmées en fonction des niveaux de fréquentation prévisibles des sites surveillés.

Un calendrier prévisionnel sera établi entre l'ONF et la ville de Pontarlier pour l'année 2021.

En cas de non réalisation d'une prestation prévue au calendrier prévisionnel pour des raisons indépendantes de la volonté de l'une ou l'autre des parties signataires, la tournée pourra être reportée à une date ultérieure.

Si elle n'est pas réalisée, aucune rémunération ne sera perçue par l'ONF pour la tournée annulée.

#### ***Article 4 – REMUNERATION DE L’ONF***

Les tournées de surveillance VTT remplissent 3 types de missions :

- Surveillance générale des massifs forestiers relevant du Régime Forestier parcourus. Le financement de cette action est assuré par l’ONF au titre des missions qui lui sont confiées par le Code Forestier ;
- Surveillance renforcée sur ces mêmes massifs. Cette surveillance est dite « renforcée » en raison de son intensité (fréquence élevée des tournées) et de son mode de réalisation : à VTT et par binôme. Cette spécificité correspond à une demande de la commune motivée par la très forte fréquentation des sites et le souhait de préserver un mode de contact convivial avec le public. Le financement de cet élément de mission n’incombe pas à l’ONF ;
- Surveillance renforcée sur des terrains ne relevant pas du Régime Forestier. Cette mission ne relève pas non plus des prestations assumées par l’ONF au titre des missions qui lui sont confiées par le Code Forestier.

Le coût de la surveillance générale de la Forêt communale de Pontarlier relevant du Régime Forestier est estimé au quart du coût total des missions de surveillance pilotée objet de la présente convention. Aussi, dans le cadre de sa mission de service public, l’ONF prend à sa charge le quart du coût en personnel de la convention.

Pour les missions de surveillance renforcée la ville de Pontarlier rémunère l’ONF sur la base d’un montant forfaitaire fixé, pour l’année 2021 à 824,00 euros HT soit 988,8 euros TTC la tournée de surveillance VTT.

Cette rémunération forfaitaire inclut :

- l’équipement des vététistes (vélos, casques, vêtements ...)
- les tournées de surveillance

#### ***Article 5 – MODALITES DE REGLEMENT***

A l’issue de la saison de surveillance, soit après le 30 novembre de l’année en cours, une facture sera établie par l’ONF au vu du nombre de tournées réalisées pendant la saison. Elle sera adressée à la ville de Pontarlier.

Le règlement sera effectué à l’ordre de l’Agent Comptable Secondaire de l’ONF – CDC PARIS – n° RIB 40031-00001-0000305898X-51.

#### ***Article 6 – DUREE DE LA CONVENTION***

La présente convention est conclue pour une durée allant de sa date de signature au 3 décembre 2021.

***Article 7 – CONTESTATION***

Un règlement amiable sera recherché par les deux parties en cas de tout litige. Si celui-ci n'aboutissait pas, le litige serait porté devant le tribunal civil.

***Article 8 – ELECTION DE DOMICILE***

Pour l'exécution de la présente convention, l'ONF fait élection de domicile au :

14 rue Plançon BP 51 581 25010 BESANCON CEDEX 3

***Article 9 – NOMBRE D'EXEMPLAIRES***

La présente convention comporte 9 articles. Elle est rédigée en 2 exemplaires originaux destinés respectivement à chacune des deux parties signataires de la présente convention.

Fait à Besançon, en deux exemplaires le xxxxxxxx 2021.

Pour l'Office National des Forêts  
Le Directeur d'Agence,

Pour la Ville de Pontarlier  
Le Maire,

Marc NOUVEAU

Patrick GENRE

**Affaire n°23 : Jeunesse - Projet de Street - Art / Graff**

Conseillers en exercice	33
Conseillers présents	29
Votants	33

Dans le cadre du mandat municipal 2020/2026, une conseillère déléguée à la Jeunesse a été désignée traduisant une volonté politique forte de rendre la jeunesse pontissalienne plus visible et impliquée à travers des actions coordonnées.

La jeunesse est une thématique transverse à plusieurs services municipaux : les sports, la culture, l'éducation, la Politique de la Ville. De nombreux projets existent déjà. Il s'agit de les conforter et de les rendre plus accessibles à l'ensemble de la jeunesse mais également d'en créer de nouveaux dans l'objectif de favoriser l'expression et la participation des jeunes à la vie de la cité.

Pour asseoir cette démarche et structurer une offre de réponses en direction de ce public « Adolescents - Aduléscentés », il est apparu nécessaire à l'ensemble des acteurs locaux de mieux connaître les habitudes et modes de vie de ce public. Un questionnaire a été élaboré en ce sens par la collectivité à destination de ces jeunes qui pourra éventuellement être complété par la suite par un diagnostic de territoire conduit par des observateurs extérieurs comme par exemple, des étudiants en master sociologie à l'université de Franche-Comté.

Pour autant, sans attendre l'aboutissement de cette démarche, la collectivité souhaite lancer un certain nombre de projets à court terme dont l'un autour du street - art et du graff en s'appuyant sur une proposition des élus du Conseil des Jeunes de Pontarlier « Colorer ma ville ».

Ce projet transverse à plusieurs services se déclinerait autour de trois modes d'actions différents :

- La proposition d'ateliers pour les jeunes, encadrés et animés par des intervenants, professionnels qualifiés (Steven Grah et Benjamin Locatelli), à partir des vacances d'avril, sur inscriptions. Le premier atelier sera gratuit à titre expérimental. Les blocs béton Vigipirate de la collectivité ou le mobilier événementiel serviront de supports artistiques et seront peints autour de thématiques liées à la citoyenneté et à l'environnement notamment.
- La mise à disposition de murs mobiles et temporaires et existants à identifier, destinés aux graffitis ou à une expression libre plus diverse permettant à chacun, graffeur amateur ou expérimenté, de s'exprimer, de développer et de diffuser la pratique artistique. Ces types de supports seront autogérés et repeints régulièrement par les usagers eux-mêmes. Ils pourraient être installés dans différents espaces de la ville comme le parc des Ouillons par exemple ;
- Enfin, la commande auprès d'artistes, d'œuvres à réaliser sur des supports identifiés par la commune. La réalisation de ces œuvres pourrait se faire dans le cadre d'un événement particulier ou programmé durant l'année en dehors de toute autre manifestation.

La Commission Jeunesse a émis un avis favorable à l'unanimité lors de sa séance du 25

février 2021.

A l'issue de la présentation par Madame BALLYET, Monsieur le Maire tient à féliciter le Conseil des Jeunes. Il note l'importance pour les jeunes, de concrétiser ce projet qui sera suivi par d'autres au cours des prochains mois.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité des membres présents et représentés,

- Approuve le projet de street - art et de graff présenté dans son ensemble ;
- Autorise Monsieur le Maire ou son représentant à le mettre en œuvre et à signer toutes les pièces s'y rapportant.



**Affaire n°24 : Compte-rendu des décisions prises - Application des articles L. 2122-22 et L. 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales**

**DIRECTION AFFAIRES JURIDIQUES, COMMANDE PUBLIQUE ET PATRIMOINE**

▪ **Marchés publics :**

N°267/2020

Marché de mise à disposition, installation, entretien et maintenance d'une micro signalétique commerciale et publique et de mobilier urbain - Conclusion d'un avenant n°02 au lot n°01 et d'un avenant n°03 au lot n°03 ayant pour objet de prolonger la durée initiale jusqu'au 30 juin 2021. Cette prolongation entraîne une augmentation financière du montant du marché de :

- Pour GIROD MEDIA avenant n°02 au lot n°01 :  
S'agissant des aspects financiers et suite à la demande de l'opérateur en date du 26 mars 2020, la Ville de Pontarlier a suspendu la perception de la redevance due en application du présent contrat pour la période du 12 mars 2020 jusqu'à la fin de l'état d'urgence sanitaire, augmentée d'une durée de deux mois. La redevance sera calculée *au prorata temporis*, sur la base du montant annuel de la dernière année de contrat (7 000 € HT annuel).

Il en résulte que la redevance est de nouveau versée depuis le 23 septembre 2020, et ce, jusqu'au terme du contrat.

Toutefois, cette prolongation de durée n'est pas de nature à augmenter le montant total du contrat de plus de 5%.

- Pour CLEAR CHANNEL avenant n°03 au lot n°02 :  
S'agissant des aspects financiers et suite à la demande de l'opérateur en date du 26 mars 2020, la Ville de Pontarlier a suspendu la perception de la redevance due en application du présent contrat pour la période du 12 mars 2020 jusqu'à la fin de l'état d'urgence sanitaire, augmentée d'une durée de deux mois. La redevance sera calculée *au prorata temporis*, sur la base du montant annuel de la dernière année de contrat (15 958 € HT annuel).

Il en résulte que la redevance est de nouveau versée depuis le 23 septembre 2020, et ce, jusqu'au terme du contrat.

Toutefois, cette prolongation de durée n'est pas de nature à augmenter le montant total du contrat de plus de 5%.

Toutes les clauses et conditions du contrat initial demeurent inchangées et applicables intégralement en tout ce qui n'est pas contraire aux stipulations des deux avenants susmentionnés.

N°281/2020

Conclusion d'un accord-cadre à bons de commande passé en procédure adaptée ayant pour objet des prestations de formations sécurité.

Marchés	Titulaires	Quantités annuelles maximales
---------	------------	-------------------------------

Lot 01 – CACES	FORGET FORMATION SAS 1A rue du Murgelot 25520 CHALEZEULE	Du 01/01/2021 au 31/12/2021 : 35 formations Du 01/01/2022 au 31/12/2022 : 34 formations Du 01/01/2023 au 31/12/2023 : 39 formations
Lot 02 – Habitations électriques	AFTRAL 7 rue des Grandes Pièces 25770 SERRE LES SAPINS	Du 01/01/2021 au 31/12/2021 : 14 formations Du 01/01/2022 au 31/12/2022 : 14 formations Du 01/01/2023 au 31/12/2023 : 10 formations
Lot 03 – Travaux en hauteur	Lot déclaré infructueux en raison de l'irrégularité de la seule offre reçue.	
Lot 04 – Permis poids lourds et remorques	FORGET FORMATION SAS 1A rue du Murgelot 25520 CHALEZEULE	Du 01/01/2021 au 31/12/2021 : 3 formations Du 01/01/2022 au 31/12/2022 : 3 formations Du 01/01/2023 au 31/12/2023 : 3 formations
Lot 05 – SSIAP	APAVE Alsacienne SAS 2 chemin de Palente 25000 BESANCON	Du 01/01/2021 au 31/12/2021 : 2 formations Du 01/01/2022 au 31/12/2022 : 2 formations Du 01/01/2023 au 31/12/2023 : 2 formations
Lot 06 – Formations conduite poids lourds	AFTRAL 7 rue des Grandes Pièces 25770 SERRE LES SAPINS	Du 01/01/2021 au 31/12/2021 : 8 formations Du 01/01/2022 au 31/12/2022 : 8 formations Du 01/01/2023 au 31/12/2023 : 8 formations
Lot 07 – Elagage	Lot déclaré infructueux en raison de l'absence d'offre constatée	
Lot 08 – Amiante	APAVE Alsacienne SAS 2 chemin de Palente 25000 BESANCON	Du 01/01/2021 au 31/12/2021 : 15 formations Du 01/01/2022 au 31/12/2022 : 20 formations Du 01/01/2023 au 31/12/2023 : 30 formations
Lot 09 – Autorisation d'Interventio n à Proximité des Réseaux	APAVE Alsacienne SAS 2 chemin de Palente 25000 BESANCON	Du 01/01/2021 au 31/12/2021 : 25 formations Du 01/01/2022 au 31/12/2022 : 10 formations Du 01/01/2023 au 31/12/2023 : 5 formations

L'accord-cadre est conclu à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 jusqu'au 31 décembre 2021. Il peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 2 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2023.

Pour information, un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé au BOAMP le 21 août 2020.

N°19/2021

Conclusion d'un accord-cadre à bons de commande ayant pour objet des prélèvements et analyses bactériologiques des légionnelles.

Marché	Titulaire	Montant maximum par période en € HT
Lot unique	ABIOLAB – ASPOSAN 60 allée Saint-Exupéry 38330 Montbonnot Saint-Martin	Ville de Pontarlier : 10 000 € HT CCGP : 2 000 € HT

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale allant de sa notification au 31 décembre 2021. Il peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2024.

Pour information, un avis d'appel public à la concurrence a été envoyé au BOAMP le 07

décembre 2020.

N°31/2021

Conclusion d'un avenant n°01 au marché de fourniture et mise en œuvre d'émulsion avec fourniture et mise en place de signalisation et balayage de chantier (2019/081), aux lots 01 et 02 du Programme Voirie (2019/003 et 2019/004) et au lot 01 du marché de travaux d'aménagement du Parvis des Capucins (2020/039), avec la Société COLAS NORD-EST ayant pour objet d'acter le changement de titulaire au profit de la Société COLAS France. Toutes les autres clauses et conditions des marchés concernés demeurent inchangées et applicables intégralement.

▪ **Patrimoine :**

N°22/2021

Conclusion d'une convention d'occupation précaire relative à la parcelle cadastrée BO 36 pour une durée d'un an, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020. La convention est consentie et acceptée moyennant un loyer annuel de 86,86 €.

N°23/2021

Conclusion d'un bail de location au profit de Madame X concernant un studio situé au 1<sup>er</sup> étage, 3 rue de la Chaux d'Arlier à Pontarlier à compter du 5 février 2021, pour une durée de 6 ans. Le bail est consenti et accepté selon un loyer mensuel hors charges de 151 €, révisable à la date anniversaire du bail selon la variation de l'IRL publié par l'INSEE. L'indice de base retenu est celui du 4<sup>ème</sup> trimestre 2020, soit 130,52.

N°027/2021

Signature d'une convention de mise à disposition d'un garage n°5 situé chemin Saint Roch au profit de Monsieur X. La convention prend effet à compter du 1<sup>er</sup> février 2021 pour une durée d'un an, renouvelable par tacite reconduction. La convention est consentie et acceptée selon un loyer mensuel de 48,47 €, révisé annuellement en fonction de l'indice du coût de la construction publié par l'INSEE. L'indice de base retenu est celui du 3<sup>ème</sup> trimestre 2020, doit 1 765.

**DIRECTION CITOYENNETE**

N°5/2021

Conclusion d'un marché sans publicité, ni mise en concurrence préalables, ayant pour objet des prestations d'enlèvements et de transports de véhicules vers la fourrière automobile avec les garages énumérés ci-dessous.

Titulaires	Adresse	Montant maximum du marché en € HT
Garage Autoservices	7 rue du Rhin 25300 Pontarlier	30 000.00 €
Garage Richard SAS	15 rue Pierre Déchanet 25300 Pontarlier	

Le marché est conclu pour une période allant du 8 janvier 2021 au 8 janvier 2022.

**DIRECTION CULTURE TOURISME**

N°42/2021

Demande de subvention DETR – DSIL, d'un montant de 2 700 € auprès de l'Etat pour l'année 2021, en faveur du Conservatoire à Rayonnement Communal « Elie Dupont ». Elle permettra d'accompagner la Ville de Pontarlier dans le bon fonctionnement de cet établissement et d'aider à la réalisation de son projet d'isolation thermique.

## DIRECTION SPORTS VIE ASSOCIATIVE

N°171/2020

Mise à disposition gratuite au profit de l'association AS Karting Pontarlier, du 1<sup>er</sup> janvier au 30 décembre 2020, de la piste de karting des Poudrières, située 25300 DOMMARTIN, à des fins d'entraînements de karting exclusivement.

## DIRECTION STRATEGIE DU TERRITOIRE

Droit de Préemption Urbain (DPU) - Non-préemption des terrains suivants :

N° décision	Adresse de l'immeuble	Usage
6	51 rue de la République et 1 rue de la Gare AC 47 – lots 1-4-5-6-14	Commercial
16	9 rue des Longs Traits – ZA 23	Habitation
17	24 rue des Lavaux – AL 63 – lots 2-6-7-8	Habitation
18	24 rue Gambetta – AC 60 Lots 2-7-32-33-34-36-37	Commercial
20	8 rue de la Gare et 19 rue Parguez AC 36 et 37 – lots 1-4-5-17	Habitation
21	15 et 15B rue Docteur Grenier AD 70 et 73 – Lots 108-125-126-149	Habitation
24	70 rue de la République – AB 61 – lots 3-10	Habitation
25	28 rue des Lavaux – AL 61 – lots 7-10	Habitation
26	104 rue des Lavaux - AK 165	Habitation
28	6B rue de Salins – AY 327-328-329	Habitation
29	2 rue des Remparts et 26 rue Montrieux AE 57- lot 10	Habitation
30	68 et 70 rue de la République – AB 61 Lots 18-54-4-7-8	Habitation
32	6 rue des Granges – AT 36 – parcelle de terrain d'une surface d'environ 5a38ca à détacher d'une parcelle de plus grande contenance	Terrain à bâtir
34	Rue du Capitaine Bulle – AY 393	Terrain à bâtir
35	18 rue Montrieux – AE 131 – lot 6	Habitation
36	6 rue Paul Edouard Dubied – BM 320	Professionnel
37	10 rue Claude Debussy – AM 54	Habitation
38	11 rue Ernest Deniset – BO 402	Habitation
39	Rue Victor Hugo - AY 214	Habitation
44	27 rue du Toulombief – AN 201 (issue de AN 193)	Habitation
45	26 rue Jeanne d'Arc - AH 165 Impasse des Casernes – AH 166	Non précisé

46	4 rue Pierre Corneille – BC 172	Habitation
48	65 rue des Lavaux – AK 13	Habitation
49	42 rue Gambetta – AC 110 – lot 6	Habitation

## **DIRECTION THD / INFORMATIQUE / SIG**

N°33/2021

Conclusion avec la société ARPEGE 13 Rue de la Loire – 44236 SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE CEDEX du contrat n° C207860 concernant la maintenance du logiciel de gestion de l'Etat Civil. Le contrat est conclu pour un montant annuel de 3 659,62 € HT, et ce, pour une durée de cinq ans pour la période du 1/01/2021 au 31/12/2025. La redevance annuelle indiquée ci-dessus est celle de l'année de signature du contrat. Cette redevance fait l'objet d'une revalorisation annuelle au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année selon la formule suivante :

Prix révisé = Prix de départ x [0.15+(0.85 x indice connu au mois de novembre N-1)] /indice Syntec connu à la date d'établissement du contrat.

## **SECRETARIAT GENERAL - Développement Territorial**

N°51/2021

Conclusion d'un avenant au contrat de location relatif à l'outil participatif « Tell My City » avec la Société COLAS Nord-Est ayant pour objet d'acter le changement de titulaire au profit de la Société COLAS France. Toutes les autres clauses et conditions du contrat restent inchangées et applicables intégralement.

### **25. Questions diverses :**

Monsieur VOINNET demande des nouvelles de la Société OVH, (prestataire du site internet de la Ville) suite à l'incendie d'une partie de ses locaux.

Madame VERGER, Directrice de la Communication, répond que la société OVH n'a pas encore communiqué à ce sujet. En revanche, elle précise que le prestataire local a pu récupérer la sauvegarde du site effectuée le 8 mars dernier.

Monsieur le Maire clôt la séance à 22h12 en remerciant les élus pour leur participation active.

Pontarlier, le 23 avril 2021

Le Maire,

Patrick GENRE

Le Secrétaire de séance,

Jean-Marc GROSJEAN