



Communauté de Communes du Grand Pontarlier  
Service Education, Jeunesse et Politique de la Ville  
BP 259  
25304 Pontarlier Cedex

## Appel à Projet

### Dispositif Animations CCGP

Programmation 2023

**DOSSIER A REMPLIR PAR L'ORGANISME PORTEUR DU PROJET**  
**(Vous êtes prié(e)s de nous remplir un dossier par action)**

### Présentation de l'organisme

Identification de l'organisme<sup>1</sup> : .....

Nom de l'organisme : .....

Adresse de son siège social : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : ..... Site Internet : .....

Numéro SIRET : .....

Agrément : .....

Adresse de correspondance, si différente<sup>2</sup> : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

#### Identification du responsable de la structure

*(le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction<sup>3</sup> : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

#### Identification de la personne chargée du dossier

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Description de l'action

**INTITULE DU PROJET<sup>4</sup> :**

**Titre souhaité qui paraîtrait sur la plaquette d'information :**

**Présentation de l'action<sup>5</sup> :**

Thématique de l'action : Merci de cocher la case correspondante à votre projet d'action.

**1. Animations jeunes**

- initiation au SPORT et respect des règles.
- expressions ARTISTIQUES et CULTURELLES

**2. sensibilisation à l'Environnement pour un développement durable**

Objectifs de l'action <sup>6</sup>:

Contenu et descriptif de l'action <sup>7</sup> :

Public ciblé :

Nombre de personnes bénéficiaires <sup>8</sup> :

Nombre minimum de participants souhaité pour que le stage ait lieu <sup>9</sup> :

Tranche d'âge <sup>10</sup>:

- 4 ans révolu / 6 ans
- 7/9 ans
- 10/12 ans
- 13 ans et plus

Intervenants et partenaires de terrain 11 :

Nom	Prénom	Diplôme	Compétences

*A noter : L'organisme proposant un projet est garant de l'encadrement du groupe.  
Aucun agent de la collectivité ne sera sur place durant l'animation.*

Numéro de téléphone permettant de joindre l'intervenant pendant toute la durée du stage :

Calendrier prévisionnel de l'action :

- durée prévue (nombre de jours ou de demi-journées) :

- tranche horaire souhaitée :

- exigences techniques particulières (*salle, environnement, matériel de nettoyage, autres*) :

- période de vacances souhaitée (*préciser la ou les période(s) souhaitée(s) par ordre de préférence*) :

Carnaval  Pâques  Juillet  Août  Toussaint  Noël

Equipement à prévoir par les familles :

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

## Budget prévisionnel de l'action

INTITULE DU PROJET : .....

	DEPENSES <sup>12</sup>	MONTANT €		RECETTES <sup>13</sup> <i>(à remplir par la structure lorsque cette dernière perçoit les aides en direct)</i>	MONTANT €
<b>60</b>	<b>Achat</b>			<b>Ressources propres</b>	
	Achats liés à l'activité <sup>14</sup>				
	Alimentation /repas/ boissons				
	Fourniture administrative et de bureau <sup>15</sup>		<b>74</b>	<b>Subventions demandées <sup>22</sup></b>	
	Autres ( <i>à préciser</i> )			• <b>Etat</b> ( <i>à détailler</i> ):	
				Contrat Urbain de Cohésion Sociale (CUCS)	
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>			Emploi Solidarité	
	Location de matériel <sup>16</sup>			Culture (DRAC)	
	Assurances			Education Nationale	
	Autres ( <i>à préciser</i> )			Jeunesse et Sports (DDCSPP)	
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>			CNASEA (emplois aidés)	
	Personnel extérieur <sup>17</sup>			Autres ( <i>à préciser</i> )	
	Publicité, communication			• <b>Collectivités territoriales</b>	
	Frais administratifs <sup>18</sup>			Ville de Pontarlier	
				Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) <sup>23</sup>	
	Autres ( <i>à préciser</i> )			Département	
				Région	
				Autres ( <i>à préciser</i> )	
<b>64</b>	<b>Frais de personnel</b>			• <b>Organismes sociaux</b>	
	Salaires et charges <sup>19</sup> (masse salariale)			Caisse d'Allocations Familiales (CAF)	
	Autres ( <i>à préciser</i> )			Autres ( <i>à préciser</i> )	
			<b>70</b>	<b>Vente de prestations de services</b>	
				Participation Familles	
<b>86</b>	<b>Mise à disposition gratuite de biens et prestations</b>		<b>87</b>	<b>Contribution gratuite en nature</b>	
	Personnel valorisé <sup>20</sup>			Personnel valorisé	
	Matériel valorisé <sup>21</sup>			Matériel valorisé	
	Autres ( <i>à préciser</i> )			Autres ( <i>à préciser</i> )	
	<b>TOTAL TTC</b>			<b>TOTAL TTC</b>	

## Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes** (initiale ou renouvellement) **et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), .....(nom et prénom),  
représentant(e) légal(e) de l'association, de l'entreprise ou de l'établissement (*rayez les mentions inutiles*)

- certifie que l'association, l'entreprise, ou l'établissement est régulièrement déclarée (*rayez les mentions inutiles*) :
- certifie que l'association, l'entreprise, ou l'établissement est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants (*rayez les mentions inutiles*);
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : ..... € <sup>21</sup>
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

### **au compte bancaire ou postal de l'association :**

(pour une première demande, merci de nous joindre un R.I.B)

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le ..... à .....

**Signature**

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.