



Communauté de Communes du Grand Pontarlier
Service Education, Jeunesse et Politique de la Ville
BP 259
25304 Pontarlier Cedex

Appel à Projet

Dispositif Animations CCGP

Programmation 2024

DOSSIER A REMPLIR PAR L'ORGANISME PORTEUR DU PROJET
(Vous êtes prié(e)s de nous remplir un dossier par action)

Présentation de l'organisme

Identification de l'organisme¹ :

Nom de l'organisme :

Adresse de son siège social :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel : Site Internet :

Numéro SIRET :

Agrément :

Adresse de correspondance, si différente² :

Code Postal : Commune :

Identification du responsable de la structure

(le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction³ :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Description de l'action

INTITULE DU PROJET⁴ :

Titre souhaité qui paraîtrait sur la plaquette d'information :

Présentation de l'action⁵ :

Thématique de l'action : Merci de cocher la case correspondante à votre projet d'action.

1. Animations jeunes

- initiation au SPORT et respect des règles.
- expressions ARTISTIQUES et CULTURELLES

2. sensibilisation à l'Environnement pour un développement durable

Objectifs de l'action ⁶:

Contenu et descriptif de l'action ⁷ :

Public ciblé :

Nombre de personnes bénéficiaires ⁸ :

Nombre minimum de participants souhaité pour que le stage ait lieu ⁹ :

Tranche d'âge ¹⁰:

- 4 ans révolu / 6 ans
- 7/9 ans
- 10/12 ans
- 13 ans et plus

Intervenants et partenaires de terrain 11 :

Nom	Prénom	Diplôme	Compétences

*A noter : L'organisme proposant un projet est garant de l'encadrement du groupe.
Aucun agent de la collectivité ne sera sur place durant l'animation.*

Numéro de téléphone permettant de joindre l'intervenant pendant toute la durée du stage :

Calendrier prévisionnel de l'action :

- durée prévue (nombre de jours ou de demi-journées) :

- tranche horaire souhaitée :

- exigences techniques particulières (*salle, environnement, matériel de nettoyage, autres*) :

- période de vacances souhaitée (*préciser la ou les période(s) souhaitée(s) par ordre de préférence*) :

Carnaval

Pâques

Juillet

Août

Toussaint

Noël

Equipement à prévoir par les familles :

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

Budget prévisionnel de l'action

INTITULE DU PROJET :

	DEPENSES ¹²	MONTANT €		RECETTES ¹³ <i>(à remplir par la structure lorsque cette dernière perçoit les aides en direct)</i>	MONTANT €
60	Achat			Ressources propres	
	Achats liés à l'activité ¹⁴				
	Alimentation /repas/ boissons				
	Fourniture administrative et de bureau ¹⁵		74	Subventions demandées ²²	
	Autres (à préciser)			• Etat (à détailler):	
				Contrat Urbain de Cohésion Sociale (CUCS)	
61	Services extérieurs			Emploi Solidarité	
	Location de matériel ¹⁶			Culture (DRAC)	
	Assurances			Education Nationale	
	Autres (à préciser)			Jeunesse et Sports (DDCSPP)	
62	Autres services extérieurs			CNASEA (emplois aidés)	
	Personnel extérieur ¹⁷			Autres (à préciser)	
	Publicité, communication			• Collectivités territoriales	
	Frais administratifs ¹⁸			Ville de Pontarlier	
				Communauté de Communes du Grand Pontarlier (CCGP) ²³	
	Autres (à préciser)			Département	
				Région	
				Autres (à préciser)	
64	Frais de personnel			• Organismes sociaux	
	Salaires et charges ¹⁹ (masse salariale)			Caisse d'Allocations Familiales (CAF)	
	Autres (à préciser)			Autres (à préciser)	
			70	Vente de prestations de services	
				Participation Familles	
86	Mise à disposition gratuite de biens et prestations		87	Contribution gratuite en nature	
	Personnel valorisé ²⁰			Personnel valorisé	
	Matériel valorisé ²¹			Matériel valorisé	
	Autres (à préciser)			Autres (à préciser)	
	TOTAL TTC			TOTAL TTC	

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) **et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),(nom et prénom),
représentant(e) légal(e) de l'association, de l'entreprise ou de l'établissement (*rayez les mentions inutiles*)

- certifie que l'association, l'entreprise, ou l'établissement est régulièrement déclarée (*rayez les mentions inutiles*) ;
- certifie que l'association, l'entreprise, ou l'établissement est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants (*rayez les mentions inutiles*);
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : € ²¹
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

(pour une première demande, merci de nous joindre un R.I.B)

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.