

FICHE DE PRESENCE DE L'ENFANT ET DE CALCUL DU SALAIRE

NOM et prénom de l'enfant _____

Période du _____

au _____

PRESENCE DE L'ENFANT	Jours	Présence de l'enfant		Total d' heures dues pour la semaine	Nombre d'heures complémentaires	Nombre heures majorées	repas	collation	*Impôts: Nbre jours ou heures
		Matin deh àh							Cette colonne est à remplir par l'assistante maternelle pour préparer sa déclaration d'impôts
		Midi deh àh							
		Soir deh àh							
Journée deh àh									
lundi									
mardi									
mercredi									
jeudi									
vendredi									
samedi									
dimanche									
lundi									
mardi									
mercredi									
jeudi									
vendredi									
samedi									
dimanche									
lundi									
mardi									
mercredi									
jeudi									
vendredi									
samedi									
dimanche									
lundi									
mardi									
mercredi									
jeudi									
vendredi									
samedi									
dimanche									
lundi									
mardi									
mercredi									
jeudi									
vendredi									
samedi									
dimanche									

La partie ci-dessous est à compléter par le parent employeur et à vérifier par l'assistante maternelle agréée

CALCUL DU SALAIRE	Salaire Mensuel net de Base :	€
	Heures complémentaires _____ x _____ €	€
	Heures majorées _____ x _____ € <i>à partir de la 46ème heure/semaine</i>	€
	Absences à déduire _____ x _____ € <i>exemples : congés sans solde, arrêt maladie du salarié</i>	-
	Montant des congés payés _____ € <i>Congés payés acquis du 1er juin au 31 mai de l'année en cours</i>	€
	SALAIRE NET TOTAL :	€
	INDEMNITES DIVERSES A AJOUTER AU SALAIRE NET	
	Indemnités d'entretien : _____	€
	Nombre de collations (petits déjeuners et goûters) x tarif unitaire _____ X _____ €	€
	Nombre de repas x tarif unitaire _____ X _____ €	€
Frais kilométriques / Autres frais _____ X _____ €	€	
Somme à payer (salaire net total + entretien + nourriture + frais déplacement ou autres)	€	

DECLARATION DATE / SIGNATURE DES PARENTS ET ASSISTANTE MATERNELLE : _____
 DATE DE LA DECLARATION PAR L'EMPOYEUR A LA PAJEMPLOI : _____

Mise à jour le 14/11/14 Relais de Pontarlier

Malgré toute la rigueur mise en œuvre lors de leur rédaction, les informations publiées dans ce dossier ne constituent qu'une interprétation des textes officiels auxquels elles ne peuvent se substituer. Tout contestation relève de l'appréciation souveraine des Juges du Fond.