



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de la Ville de Paris à laquelle elle est reliée par le TGV, la capitale du Haut-Doubs bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 19 000 habitants



## La Ville de PONTARLIER

Recrute (H/F)

# Responsable du Service en Charge de l'Entretien des Bâtiments et des Équipements Publics

CADRE D'EMPLOIS DE CATEGORIE B

Sous l'autorité du Directeur des Moyens Opérationnels, vous êtes chargé(e) de coordonner l'ensemble des activités du service et des équipes en charge de l'entretien préventif et curatif des bâtiments et équipements, dont les aires de jeux, l'éclairage public, la signalisation lumineuse, et les équipements qui participent à la compétence eau et assainissement, de manager et optimiser l'action spécialisée des équipes, en polyvalence sur l'ensemble des missions qui leurs sont confiées, dans le respect des habilitations et aptitudes.

### **Missions :**

- Animer, organiser, les missions, tant dans l'intervention programmée que dans l'urgence, dans le respect des cadres techniques et des règles de sécurité, dans les domaines suivants :
  - l'entretien préventif et curatif des bâtiments et équipements publics,
  - l'intervention dans un cadre non programmé, au moyen d'une équipe polyvalente dédiée, sur le dépannage bâtimentaire,
  - la maintenance des installations électriques et électrotechniques, dont l'éclairage public, la signalisation lumineuse, et les équipements qui participent aux compétences eau et assainissement.
- Elaborer une programmation annuelle d'intervention sur le patrimoine bâti, en décliner un budget, et en répartir les interventions entre les moyens en régie et le recours aux prestataires spécialisés ;
- Co-construire en lien avec la Direction de l'Ingénierie et de la Transition Energétique, le programme annuel des investissements réalisés en régie ;
- Attacher une attention toute particulière à la coordination des chantiers, ainsi qu'à l'information de l'utilisateur ;
- Définir et programmer les besoins en équipements, en formation, en habilitations, nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Participer aux dispositifs liés à la Viabilité Hivernale, à l'astreinte technique, et le cas échéant à la crise ;
- Administrer le service notamment dans la préparation des éléments RH, du coût des activités, et dans l'exécution des procédures de la commande publique ;
- Développer la compétence des agents dans l'objectif de polyvalence, dans le respect des habilitations et des aptitudes ;
- Reporter en direction de la Coordination les signalements du service et les besoins et expertises spécialisés.

### **Compétences requises :**

- Avoir des compétences managériales de terrain éprouvées ;
- Etre en capacité de savoir gérer et coordonner des équipes pluridisciplinaires dans l'objectif d'articuler les moyens et les compétences ;
- Etre en capacité d'organiser et de valoriser les sujétions liées à l'urgence pendant et en dehors des heures de service ;
- Suivre avec rigueur l'exigence de conformité et savoir en répondre ;
- Connaître et suivre la veille réglementaire et juridique sur la sécurité et les conformités ;
- Interpréter les documents techniques et suivre avec exigence les contrats et marchés.

### **Savoir-faire:**

- Connaissance de tous les domaines d'intervention bâtementaires et ouverture en direction des évolutions technologiques.

### **Savoir-être :**

- Initiative et disponibilité ;
- Rigueur dans le comportement et dans l'exigence ;
- Culture de la communication, du compte-rendu, et de la transversalité ;
- Ecoute auprès des personnels de terrain ;
- Valorisation et développement des compétences ;
- Ouverture aux nouvelles technologies.

### **Conditions particulières :**

- Astreintes horaires ;
- Déplacements fréquents ;
- Grande réactivité ;
- Horaires irréguliers ;
- Contraintes de production.

### **Conditions :**

- Posséder un BTS ou DUT ;
- Posséder le permis B ;
- Recrutement sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) ;
- Rémunération statutaire ;
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier.

*Adresser une lettre de motivation manuscrite avec CV avant le 22 septembre 2017 à :*  
*Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines*  
*56, rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex*  
*[Courriel : rh@ville-pontarlier.com](mailto:rh@ville-pontarlier.com)*