



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de la Ville de Paris à laquelle elle est reliée par le TGV, la capitale du Haut-Doubs bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 19 000 habitants.



La Ville de PONTARLIER
Recrute H/F

**Un Gestionnaire technique
réseaux**

CADRE D'EMPLOIS DE CATEGORIE C

Intégré au sein de la Direction des Moyens Opérationnels vous serez chargé(e) de participer à l'amélioration des indicateurs de l'eau potable, à la connaissance et à la qualité des réseaux, au déploiement de la télérelève, et au suivi de la Défense extérieure contre l'incendie. Vous travaillez en lien étroit avec la cellule administrative rattachée au service des Soutiens, dans le cadre de la sécurisation des comptages et des facturations.

Missions :

- Mettre à jour la couche SIG des réseaux et comptages Eau potable et Assainissement ;
- Compléter les documents de l'astreinte technique ;
- Impulser et suivre le déploiement des équipements de télérelève ;
- Tracer le changement des compteurs ;
- Impulser et suivre le programme de suppression de branchements plomb ;
- Détecter les anomalies de branchement et de facturation ;
- Provoquer et suivre l'entretien et le nettoyage des réservoirs, les interventions d'entretien et d'amélioration de la DECI ;
- Suivre les conventions sur lesquelles la collectivité est prestataire ;
- Participer aux astreintes du service et à la viabilité hivernale ;
- S'impliquer dans la rédaction et la fiabilisation du RPQE (rapport sur le prix et la qualité du service).

Activité Accessoire :

- Participer aux opérations d'entretien préventives et curatives des réseaux.

Compétences requises :

- Avoir des notions sur les consommations d'eau et les indices de rendement d'un réseau ;
- Connaître et exploiter des plans de réseau ;
- Posséder des connaissances sur les techniques de pose de canalisation et des pièces de réseau ;
- Maîtriser les outils de facturation, de suivi des indices et les suites bureautiques ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Etre responsable du travail accompli, du respect des normes et des délais. ;
- Respecter les procédures, dont les mesures de sécurité ;
- Poste technique et administratif en lien permanent avec les équipes de production et de maintenance.

Savoirs Etre :

- Etre impliqué, volontaire et s'astreindre à une obligation de résultat ;
- S'insérer dans une équipe et travailler en polyvalence ;
- Intervenir avec méthode et rigueur ;
- S'ouvrir aux formations qui viendront compléter les compétences détenues et qui permettront d'adapter les connaissances à l'évolution des technologies ;
- Développer une curiosité professionnelle, notamment sur l'amélioration des indices de rendement du réseau.

Conditions particulières :

- Astreintes horaires ;
- Forte disponibilité ;
- Déplacements fréquents ;
- Insalubrité ;
- Travail extérieur et en ambiance confinée ;
- Contraintes de production ;
- Contribution à la viabilité hivernale.

Conditions :

- CACES souhaitable ;
- Recrutement sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) ;
- Rémunération statutaire ;
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier.

*Adresser une lettre de motivation manuscrite avec CV avant le 31 août 2017 à :
Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines
56, rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@ville-pontarlier.com*